



CENTRO NACIONAL DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL PARA A FORMAÇÃO PROFISSIONAL

PROCEDIMENTOS
PARA CURSISTAS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

RUA RODOLFO MIRANDA, 636 - TELS. 228-1922- END. TELEG., *cenafor* SÃO PAULO - BRASIL

IUG/036

APRESENTAÇÃO

Prezado Cursista:

A Fundação Centro Nacional de Aperfeiçoamento de Pessoal para a Formação Profissional - CENAFOR, sente-se honrada com sua presença nesta casa.

Desejamos rápida ambientação e real aproveitamento dos assuntos abordados e debatidos durante o seminário no sentido de enriquecer os conhecimentos técnico-profissionais já possuídos.

Colocamo-nos à sua disposição para quaisquer esclarecimentos e orientações, através de nossa Assessoria de Relações Públicas - Sonia Loureiro.

Saudações,

Orestes Miranda
Diretor - Superintendente

PARTE I

PROCEDIMENTOS

OBS: Para fins deste documento, denomina-se "cursista" todo participante de curso, seminário, ou encontro realizado no CENAFOR

1. DA CIRCULAÇÃO INTERNA

Todo cursista poderá circular na área livre da Fundação CENAFOR, com exceção da área nobre (Direção) e da área operacional.

2. DA MARCAÇÃO DE PASSAGENS

O cursista deverá entrar em contato com a Coordenação do Curso, que providenciará a marcação de passagens através do Protocolo-Secretaria. A Coordenação do curso devolverá

as passagens marcadas aos cursistas.

3. DA SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS

Deverão ser solicitadas compras de passagens pelos cursistas, com antecedência, através da Coordenação do curso; esta as solicitará através da Secretaria.

4. DA UTILIZAÇÃO DE TOILETTE

O cursista de sexo masculino poderá se utilizar do toilette do andar superior e o do sexo feminino o toilette do andar térreo, próximo ao refeitório.

5. DA UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO TELEFÔNICO

5.1. Da Transmissão

O cursista poderá fazer:

- a) ligações locais - através de telefone público instalado junto ao PABX, devendo comprar as fichas telefôcas no PABX.
- b) ligações interurbanas - em caso de extrema urgência, através do PABX, devendo ser o recolhimento do valor correspondente à ligação, ser feito imediatamente após a mesma.

6. DA RECEPÇÃO

O cursista será avisado de chamadas telefônicas através da Coordenação do curso. A telefonista anotará todos os chamados (de caráter não urgentes) e encaminhará para a Recepção. Nos intervalos de aula, um elemento da Coordenação do curso recolherá os recados e avisará posteriormente o interessado. Os recados urgentes ou de emergência serão comunicados imediatamente.

7. DA ALIMENTAÇÃO

O CENAFOR coloca à disposição do cursista serviços de lanchonete, dentro de suas possibilidades.

7.1. Do Horário

- a) Lanche matinal - das 8h às 8h 30 min.

...

- b) Café - 10h
- c) Almoço - 12h 30 min.

3.

- d) Lanche da tarde - 16h

7.2. Do Pagamento

O valor estipulado por refeição é Cr\$ 17,00. Os vales deverão ser adquiridos no local do curso, através de um representante da Administração do CENAFOR.

(Em anexo relação de preços da Lanchonete)

8. DO ATENDIMENTO MÉDICO

Caso o bolsista tenha necessidade de atendimento de emergência deverá entrar em contato com a Coordenação do Curso, que encaminhará o paciente através do preenchimento de uma ficha própria fornecida pela Seção de Pessoal informando que não se trata de pessoa subordinada ao Sistema de Convênio existente no CENAFOR.

PARTE II

ENDEREÇOS ÚTEIS

1. Fundação CENAFOR - Rua Rodolfo Miranda, 636 - Bom Retiro - SP - Tel. 228-1922.
2. Centro de Operações da Polícia Militar - COPOM (Para chamar bombeiros, radiopatrulhas e Pronto Socorros). Tel. 227-3333.
3. Hospital das Clínicas - Tel. 282-2811
4. Hospital das Clínicas (Pronto Socorro) Tel. 282-9370
5. Santa Casa -221-7111
6. Aeroporto de Congonhas - Av. Rubem Berta -Informações Tel. 241-0028
7. Estação Rodoviária - Praça Júlio Prestes - Informações - Tel. 220-9026
8. Correio Agência Central - Praça do Correio
9. TELESP - Auxílio da telefonista (Ligações locais) 100
Ligações interurbanas 101
Posto Central da TELESP - Rua 7 de abril, 295

...

10. Telegrama - Em qualquer agência do correio

REFEIÇÃO PARA CURSISTAS E VISITANTES CR\$ 17,00

RELAÇÃO DE PREÇOS DA LANCHONETE

LANCHES

AMERICANO	7,00
BAURU	6,00
CHURRASCO	5,00
MISTO QUENTE OU FRIO	5,00
MORTADELA.....	3,00
PÃO COM MANTEIGA	1,00
PRESUNTO	5,00
PROVOLONE	6,00
QUEIJO PRATA	5,00
SALAME	6,00
QUITUTES	2,00
SEVEN BOYS	1,50

BEBIDAS

DANONE COM LEITE BATIDO	3,50
DANONE	2,50
LEITE GRANDE	2,00
LEITE PEQUENO	1,00
PINGADO	1,50
REFRIGERANTE	2,00
REFRIGERANTE CAÇULA	1,50
SUCO DE LARANJA	5,00
SUCOS DIVERSOS	4,00
YOGURTE BATIDO (NATURAL)	3,00
GELATINA	2,00
COALHADA BATIDA	3,50

BOLACHAS

ÁGUA E SAL	4,50
WAFFERS	5,50
CREAM CRACKER	4,50
MAIZENA	3,50
MARIA	3,50
PALITO DE CHOCOLATE	7,00
SALGADINHO	2,50
SANDUICHINHO	2,50

São Paulo, 25 de abril de 1977.