

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO  
RELATÓRIO FINAL DE 1967 - ESTADO DE ALAGOAS

PRIMEIRA PARTE

1. SÚMULA DAS TAREFAS REALIZADAS PELA EQUIPE COM RELAÇÃO A CURSOS:

1.1. Cursos: *Preparação de Professores de Adolescentes e Adultos.*

1.1.1. localidade - MACEIÓ

1.1.2. duração - 25 dias

1.1.3. membros responsáveis: docência: Aquiles Archêro Júnior-  
Relações Humanas, Domingas Maria do Carmo Rodrigues Pri-  
miano - Psicologia, Lisete Regina Patrone Gomes - Alfab-  
etização; planejamento e coordenação: equipe.

1.2. Apreciação geral sobre os trabalhos nos cursos (planejamento,/  
coordenação e docência).

O Curso foi em caráter de emergência e intensivo, pois implica-  
va na liberação urgente de verbas para o programa de Educação/  
de Adolescentes e Adultos. O planejamento procurou firmar na  
programação a qualidade do ensino, para neutralizar a urgência  
do trabalho. A coordenação das atividades realizou-se em cola-  
boração com o Setor de Educação de Adolescentes e Adultos que  
fêz a seleção dos candidatos. A atividade docente incidiu sô-  
bre a atualização pedagógica e procurou implantar uma nova men-  
talidade enquadrando a alfabetização num conceito mais amplo de  
Educação de Adolescentes e Adultos.

1.3. Observações especiais sobre a participação da equipe nas ativi-  
dades relativas aos cursos (planejamento, coordenação e docên-  
cia).

Nada a observar.

SEGUNDA PARTE:

2. APRECIÇÃO CRÍTICA DAS TAREFAS ESPECIAIS REALIZADAS PELA EQUIPE, O-  
BEDECENDO OS TÓPICOS SEGUINTE:

2.01. Diagnóstico administrativo da Secretaria de Educação e Cultu-  
ra, tendo em vista a Reforma Administrativa.

O diagnóstico consistiu num levantamento geral de todos os ór-  
gãos da Secretaria com a finalidade de se conhecer sua situa-  
ção estrutural e funcional. Foi um trabalho que contou com a  
participação de toda a equipe que se empenhou no sentido de  
fornecer subsídios realistas para se elaborar a sugestão de  
reestruturação da Secretaria. Constatou-se a ausência de atri-  
buições dos diferentes órgãos, falta de pessoal e material pa-  
ra tarefas específicas, o não funcionamento de certos órgãos/  
criados e a disfunção de outros.

2.01.1. Duração - 40 dias.

2.01.2. Principais dificuldades encontradas:

2.01.2.1. referentes à Secretaria: estabelecer os contatos efetivos com os funcionários da SEC, haja visto que inicialmente, os mesmos se revestiam de caráter formalista, sendo, porém, superada/ pelo apôio irrestrito e incondicional do / Dr. Benedito Hiby Cerqueira, então titular da Pasta.

2.01.2.2. referentes à Coordenação do P.A.T.E: demora no envio de apreciações e sugestões.

2.01.2.3. Importância do trabalho para:

2.01.2.3.1. Equipe - permitiu que se tomasse conhecimento efetivo da realidade em que se iria atuar.

2.01.2.3.2. P.A.T.E. Forneceu um crédito de confiança, perante a Secretaria.

2.01.2.3.3. Secretaria de Educação - Fundamental, pois despertou os funcionários para uma auto-crítica funcional.

2.02. Elaboração do projeto de decreto que dispõe a organização administrativa da Secretaria.

Tendo por base o diagnóstico realizado foram discutidas, com o então Secretário as possíveis alternativas de reestruturação / da Secretaria, passando então a equipe, depois da opção do Sr Secretário, a elaboração de um ante-projeto de decreto obedecendo esta orientação.

Tôda a equipe esteve empenhada neste ante-projeto, procurando/reorganizar a Secretaria nos termos da Lei que estabelece a Reforma Administrativa. O trabalho foi elaborado considerando-se as condições reais do Estado e a ênfase que seria dada a certos aspectos considerados prioritários.

Posteriormente, com a substituição do titular da Pasta, o ante projeto original vem sofrendo modificações, tendo em vista que as metas educacionais que o atual Secretário se propõe a atingir exigem estrutura mais ampla.

2.02.1. Duração - 1 mês.

2.02.2. Principais dificuldades encontradas: nenhuma.

2.02.3. Importância do trabalho para:

2.02.3.1. Equipe - criou um clima favorável para a continuidade de atuação neste Estado.

2.02.3.2. P.A.T.E. - criou um clima favorável para a atuação neste Estado.

tado.

2.03. Elaboração do projeto de Decreto que estabelece o Regimento da Secretaria.

Este projeto detalhou a competência de cada órgão, estabelecendo as suas finalidades, bem como as atribuições dos elementos responsáveis pelo seu funcionamento.

2.03.1. Duração - 45 dias.

2.03.2. Principais dificuldades encontradas.

Nada a observar.

2.03.3. Importância do trabalho para:

2.03.3.1. Equipe - possibilidade de realizar um trabalho necessário à Secretaria.

2.03.3.2. P.A.T.E. - valorização da Assistência Técnica.

2.03.3.3. Secretaria de Educação: definição de atribuições que justificariam a existência dos órgãos.

2.04. Enquanto se tratava da elaboração dos ante-projetos de Reforma Administrativa e de Regulamentação da Secretaria, foi elaborado o ante-projeto que criava o Conselho Estadual de Cultura, já transformado em lei, em atenção a uma sugestão/ do Conselho Federal de Cultura que veio de encontro as necessidades culturais do Estado.

2.04.1. Duração - 10 dias.

2.04.2. Principais dificuldades encontradas:

Nenhuma.

2.04.3. Importância para:

2.04.3.1. Equipe - ampliação de seu campo de trabalho.

2.04.3.2. P.A.T.E. - perspectiva de estender a assistência técnica também ao campo cultural.

2.04.3.3. Secretaria de Educação - complementou suas finalidades.

2.05. Elaboração de sugestão para modificação do Regimento Interno/ do Conselho Estadual de Educação.

O trabalho foi realizado com o sentido de fornecer subsídios ao Conselho Estadual de Educação, sobretudo no que se refere a indicação da natureza de suas atribuições, porém a matéria/ ainda não foi apreciada o tipo de atividade que o mesmo vem desempenhando neste fim de ano.

2.05.1. Duração - indeterminada.

2.05.2. Dificuldade encontrada - ausência de acordo para esta

belecer com atuais conselheiros, a composição do Conselho.

2.05.3. Vantagens para:

2.05.3.1. Equipe - realização de uma atividade de assessoria.

2.05.3.2. P.A.T.E. - ampliação de seu campo de trabalho.

2.05.3.3. Secretaria - ventilação dos problemas da atuação do Conselho.

2.06. - Reorganização do Cadastro do Serviço de Administração.

A atividade consistiu, propriamente no estudo para identificação de todos os itens que deveriam constar numa ficha de "assentamento individual do funcionário", para substituir o cadastro em uso na SEC, no qual encontra-se apenas parte dos elementos da vida funcional do servidor.

2.06.1. Duração - indeterminada.

2.06.2. Principais dificuldades encontradas - nenhuma.

2.06.3. Vantagens para:

2.06.3.1. Equipe - ser solicitada para auxiliar em tarefas na SEC. ?

2.06.3.2. P.A.T.E. - Efetivar a assistência técnica / em Administração.

2.06.3.3. Secretaria de Educação - racionalização de um de seus serviços.

2.07. Elaboração de regulamentação de concurso de Remoção de Professores Primários.

Considerando que não existe um critério objetivo de remoção / de professores primários foi elaborado sugestões de ante-projeto de resolução, encaminhado ao Conselho Estadual de Educação.

2.07.1. Duração - 15 dias.

2.07.2. Principais dificuldades encontradas.

Nada a observar.

2.07.3. Importância do trabalho para:

2.07.3.1. Equipe - colaborar para a racionalização do Sistema Estadual de Ensino de Alagoas.

2.07.3.2. P.A.T.E. - realização de tal atividade.

2.07.3.3. Secretaria de Educação - motivação para o uso de critérios justos em sua atuação.

2.08. Elaboração de regulamentação de concurso de Remoção de Professores do Ensino Médio.

Como o Sistema de remoção no Ensino Médio em Alagoas, não apresentava critérios objetivos, mas meramente políticos, foi elaborado um estudo, que resultou num ante-projeto de resolu-

ção sôbre o concurso de remoção.

O trabalho foi encaminhado pelo atual Secretário ao Conselho Estadual de Educação, como sugestão para regulamentar a matéria.

2.08.1. Duração - 10 dias.

2.08.2. Principais dificuldades encontradas - nenhuma.

2.08.3. Importância do trabalho para:

2.08.3.1. Equipe - mais uma abertura para sua atuação.

2.08.3.2. P.A.T.E. - realização de atividade prevista/ pelo Programa - racionalização do Sistema Estadual de Ensino.

2.08.3.3. Secretaria de Educação - motivação para o uso de critérios justos em sua atuação.

Observação: A sugestão para Concurso de Ingresso do Ensino Médio ficou prejudicada pela preferência de manutenção do disposto na Resolução nº 18/65, do C.E.E.

## 2.09. Elaboração de Regimento Interno de Grupos Escolares.

Em virtude da ausência de um regulamento em que ficassem definidas as atribuições do pessoal dos Grupos Escolares e considerando os problemas surgidos com a atuação dos supervisores/ junto aos estabelecimentos do ensino primário foi sentida a necessidade de delimitar as atribuições através de um Regimento Interno.

O atual Secretário encaminhou o trabalho ao Conselho Estadual de Educação para apreciação.

2.09.1. Duração - 15 dias.

2.09.2. Principais dificuldades: nada a observar.

2.09.3. Importância do trabalho:

2.09.3.1. Equipe - oportunidade de maior entrosamento com o Departamento de Educação.

2.09.3.2. P.A.T.E. - comprovar a validade da assistência técnica em educação.

2.09.3.3. Secretaria de Educação - objetivar as relações e a hierarquia dos servidores segundo/ critérios racionais.

## 2.10. Regimento Interno dos Estabelecimentos de Ensino Médio.

A tarefa foi aventada quando da análise do Regimento Interno do Colégio Estadual de Alagoas, o único que tinha fixadas num documento legal suas normas regimentais, e constatou-se que o mesmo contrariava muitas vezes a Consolidação das leis do Ensino Secundário após a L.D.B.

Enquanto se aguardava o pronunciamento do C.E.E. sôbre o assunto, foi elaborada, a pedido da Sra. Diretora do Colégio / Normal de Penedo, sugestão de Regimento Interno para o estabe

lecimento.

2.10.1. Duração - 20 dias.

2.10.2. Principais dificuldades.

A divergência encontrada entre o Sistema de Ensino e a Consolidação da Legislação do Ensino Secundário após a L.D.B., ma parte referente à frequência mínima/exigida para prestação de exame final.

2.10.3. Importância do trabalho:

2.10.3.1. Equipe - aproximação com diretorias do estabelecimentos de Ensino Médio.

2.10.3.2. P.A.T.E. valorização da Assistência Técnica.

2.10.3.3. Secretaria de Educação - fornecer subsídios para tornar o Serviço de Educação e Cultura mais eficiente.

2.11. Estudos para elaboração do Plano Estadual de Educação.

Esta tarefa se prendeu a uma necessidade de se estabelecer um esquema para "maximizar" o cumprimento das atividades da SEC, ordenando as prioridades educacionais e seu atendimento. A tarefa será executada por um Grupo de Trabalho, no qual a equipe participa. Atualmente encontramos-nos na fase de levantamentos gerais a respeito do atendimento educacional no Estado.

2.11.1. Duração - 60 dias.

2.11.2. Dificuldades principais - deficiência de dados estatísticos, obrigando a uma coleta mais demorada.

2.11.3. Importância do trabalho para:

2.11.3.1. Equipe - participar de uma das tarefas mais importantes da Secretaria.

2.11.3.2. P.A.T.E. - valorização de suas atividades.

2.11.3.3. Secretaria de Educação - ter critérios para distribuição de recursos financeiros, atendendo às necessidades reais do Estado referentes à Educação.

2.12. Reformulação do Plano de Aplicação da Quota Federal do Salário Educação.

De acordo com a cláusula sétima do Convênio 1967 MEC-PNE-SEC, o valor estimativo da quota destinada ao Estado de Alagoas, / era de NCr\$ 694.200,00. Tendo em vista a necessidade de contratação de novos professores, surgida no início do ano letivo, dada a demanda de matrículas, destinar-se-iam 40% do total à ampliação, recuperação de prédios e equipamento escolar. Os restantes 60% destinar-se-iam aos gastos com pessoal docente, material didático e administração, conforme interesse do Sr. Secretário.

2.12.1. Duração - uma semana.

2.12.2. Principais dificuldades encontradas.

Nada a observar.

2.12.3. Importância do trabalho para:

2.12.3.1. Equipe - contribuir para o encaminhamento de soluções de caráter técnico no nível de planejamento.

2.12.3.2. P.A.T.E. - atendimento a uma área prevista / para sua atuação técnica.

2.12.3.3. Secretaria de Educação - possibilidade de contar com as verbas necessárias para cobrir as necessidades surgidas no início do ano letivo.

2.13. Sugestões para a antecipação de matrículas nas Escolas Primárias do Estado.

Tendo em vista os problemas os problemas surgidos em 1967, com relação à demanda de matrículas e a necessidade de contratação de professores após o início das aulas, foi surgida e já se encontra em execução a antecipação das matrículas.

Esta sugestão considerou:

- contratação de professores;
- redistribuição de professores em exercício;
- aquisição de material didático;
- equipamento, recuperação e construção de salas de aula.

Possibilitaria, ainda, aos diretores, professores e supervisores, oportunidade de planejarem as atividades antes do início do ano letivo.

2.13.1. Duração - uma semana.

2.13.2. Principais dificuldades: nada a observar.

2.13.3. Importância do trabalho para:

2.13.3.1. Equipe - integração maior com os interessados na resolução de problemas educacionais.

2.13.3.2. P.A.T.E.- possibilidade de comprovar as atividades de Assistência Técnica.

2.13.3.3. Secretaria de Educação - fornecimento de indicações para melhorar a produtividade de suas atividades-fins.

2.14. Organização de classes experimentais de recuperação para alunos repetentes na 1ª série primária.

Considerando as transformações por que tem passado a 1ª série, ou seja, alfabetização em um ano, e adoção de novo método, / grande tem sido a reprovação de alunos que muitas vezes não alcançaram a fase final da aprendizagem da leitura, que, entre tanto, já dominaram parte da fase intermediária. A experiência seria feita apenas nos Grupos Escolares, onde fôsse possível / a orientação constante de supervisores.

2.14.1. Duração - 15 dias.

- 2.14.2. - Principais dificuldades: nada a observar.
- 2.14.3. - Importância do trabalho para:
- 2.14.3.1. - Equipe - integração maior com os interessados na resolução de problemas educacionais.
- 2.14.3.2. - P.A.T.E. - possibilidade de comprovar a assistência técnica.
- 2.14.3.3. - Secretaria de Educação - fornecimento de indicações para melhorar a produtividade de suas atividades-fins.
- 2.15. - Planejamento das atividades para 1968, do Departamento Estadual de Cultura.
- No esforço de implantação de uma nova mentalidade operacional / do Departamento Estadual de Cultura houve a necessidade do planejamento antecipado das programações de 68, necessidade esta acentuada pelo problema da liberação de verbas em tempo hábil e preparação de nova estrutura a ser implantada.
- 2.15.1. Duração - 10 dias.
- 2.15.2. Principais dificuldades encontradas - conseguir a adesão dos diversos grupos teatrais para apresentação de peças infantís dentro de um programa unificado.
- 2.15.3. Importância do trabalho para:
- 2.15.3.1. - Equipe - ser solicitada a colaborar numa / área ainda não explorada dentro da SEC.
- 2.15.3.2. - P.A.T.E. - expansão do seu campo de atendimento técnico.
- 2.15.3.3. - Secretaria de Educação - possibilidade de implantação de um novo conceito de movimento cultural.
- 2.16. - Atividade relativa à Campanha de Educação de Adolescentes e Adultos.
- 1ª ETAPA - Pré-convênio. Considerando-se o alto índice de analfabetismo no Estado e a falta de recursos para a efetivação de um programa global de atendimento (não havia se cogitado, naquela ocasião do Convênio com a Cruzada ABC) houve a necessidade de se fazer um levantamento das áreas consideradas com maior capacidade de aproveitamento de um programa integrado / de Educação de Adultos, bem como de uma possível colaboração de universitários e normalistas neste plano.
- 2.16.1. Duração - 20 dias.
- 2.16.2. Dificuldades encontradas - planejar um programa eficiente com um mínimo de dispêndio.
- 2.16.3. Importância do trabalho para:
- 2.16.3.1. Equipe - estar colaborando para o

2.16.3.2. P.A.T.E. - atuação dentro de uma área prevista pela assistência / técnica.

2.16.3.3. Secretaria de Educação - tentativa de resolução de um de seus / maiores problemas do Estado.

2ª ETAPA - Pós-convênio. Efetivado o convênio com a Cruzada / ABCE e oferecida uma oportunidade de discussão técnica do material didático que será utilizado, foi feita uma apreciação crítica do mesmo, acompanhada de sugestões de reformulação do referido material, principalmente o referente a alfabetização.

2.16.1. Duração - 15 dias.

2.16.2. Principais dificuldades encontradas: nenhuma.

2.16.3. Importância do trabalho para:

2.16.3.1. Equipe - oportunidade de ser ouvida sua opinião num assunto técnico-pedagógico.

2.16.3.2. P.A.T.E. - atendimento a uma área prevista / pela assistência técnica.

2.16.3.3. Secretaria de Educação - conscientização do valor do material que será utilizado.

2.17. - Planejamento da I Caravana Cultural da SEC.

Por uma situação funcional especial do Departamento Estadual de Cultura (implantação de uma nova mentalidade de trabalho e falta de pessoal) nossa atuação ultrapassou a fase de planejamento para tomar um caráter executivo. A caravana atingiu seu objetivo de motivação à comunidade com a perspectiva / de criação do Conselho Municipal de Cultura de União dos Palmares.

2.17.1. Duração - 25 dias.

2.17.2. Principais dificuldades encontradas: - evitar que / uma Caravana Cultural seja interpretada como promoção / de caráter político.

2.17.3. Importância do trabalho para:

2.17.3.1. Equipe-ser solicitada a colaborar numa área até agora não atendida.

2.17.3.2. P.A.T.E. executar atividades referentes a cultura.

2.17.3.3. Secretaria de Educação - experimentar novas mentalidades de atendimento cultural / às comunidades, bem como creditar à opinião pública o Departamento Estadual de / Cultura.

## 2.18 - Participação no ENPLA NATAL

Na sua atuação, a equipe procurou apresentar os problemas de um planejamento educacional no Nordeste e particularmente em Alagoas, prejudicada, entretanto, pela falta de conhecimento prévio do material a ser discutido.

2.18.1. Duração - 3 dias.

2.18.2. Principais dificuldades encontradas - falta de conhecimento prévio do material a ser discutido.

2.18.3. Importância do trabalho para:

2.18.2.1. - Equipe - confirmou o conceito que o Sr. Secretário e Secretaria tinham a respeito da equipe.

2.18.2.2. - P.A.T.E. - valorização de sua atuação.

2.18.2.3. - Secretaria de Educação - possibilitou um melhor rendimento, digo, melhor conhecimento dos problemas educacionais do Nordeste.

## 2.19. Coleta de dados para o Anuário Brasileiro de Educação.

O trabalho foi considerado difícil, pela carência de dados e inexistência de serviços válidos de estatística.

2.19.1. - Duração - 45 dias.

2.19.2. - Principais dificuldades encontradas.

Deficiência de dados, sendo que seu levantamento teve que ser feito desde a coleta inicial.

2.19.3. Importância do trabalho para:

2.19.3.1. Equipe - nada a observar.

2.19.3.2. P.A.T.E. - ampliação de suas atividades.

2.19.3.3. Secretaria de Educação - conhecer sua deficiência em matéria de Estatística.

## 3. SUGESTÕES À COORDENAÇÃO COM VISTAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA EM 1968. ///

### 3.1. Seleção dos elementos do P.A.T.E.

A seleção dos elementos necessários aos trabalhos específicos nos Estados deve ser mais rigorosa, precedida de cursos regulares intensivos e não simples seminários. A simples prova exigida e a entrevista posterior não são suficientes.

### 3.2. Atender a solicitação do Estado.

Atender, quando possível, a solicitação dos Srs. Secretários de Educação dos Estados onde atuam as equipes. Assim, o rendimento poderá ser melhor.

\_\_\_\_\_  
Nilce Schiezero

*Domingas M.C.R. Primiano*

Domingas M.C.R. Primiano

*Lisete R. Patrone Gomes*

Lisete R. Patrone Gomes

\_\_\_\_\_  
Aquiles Archêro Júnior

*José Rodolfo*

José Rodolfo

