

509

CARRERAS DE NIVEL INTERMEDIO

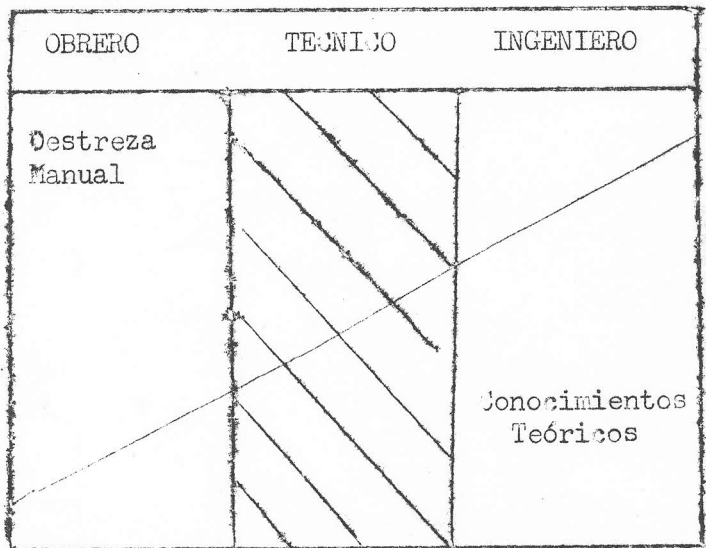
I. INTRODUCCION

El rápido desarrollo de la ciencia y la Tecnología en nuestra época, ha tenido como consecuencia el apareamiento de nuevos campos ocupacionales y por lo tanto, la necesidad de personas especial y técnicamente preparadas para desempeñarse en estas actividades.

En la actualidad la Universidad de Chile prepara a un profesional de alta especialización y amplios conocimientos, cuya formación demora de cinco a ocho años y se basa en una vasta educación científica. Estos profesionales de formación superior se dedican generalmente a la investigación en ciencias puras, a la planificación, dirección y control de las tareas propias de su especialidad.

Por otra parte nuestro país cuenta con escuelas vocacionales de grado secundario que preparan al trabajador calificado, cuyas tareas requieren especialmente habilidad manual.

Se comprende entonces la necesidad de contar con un profesional de nivel intermedio, que teniendo los conocimientos fundamentales de las ciencias y la habilidad y destreza manual que cada carrera requiere, sirva de nexo entre los profesionales de alto nivel y los obreros especializados, en otras palabras, un técnico que hable el mismo lenguaje científico de sus superiores y a la vez pueda enseñar y dirigir obreros.



El cuadro indica la proporción entre destreza manual y conocimientos teóricos en los niveles de obrero, técnico e ingeniero.

Además:	Crea
	Inventa
El Científico	Descubre
	Demuestra
	Proyecta
	Planifica
El Ingeniero	Concibe
	Desarrolla
	Calcula
	Aplica
	Detalla
	Interpreta
El Tecnólogo	Dirige obras materiales
	Controla
	Prueba
	Instala
	Produce
El Obrero	Fabrica
	Opera
	Mantiene

Estos mismos esquemas se pueden aplicar a la mayoría de las profesiones o actividades de la vida organizada.

Para cumplir con el propósito de formar profesionales de nivel intermedio y contribuir al progreso de la zona, la Universidad de Chile, por medio de sus Colegios Regionales, ofrece una serie de Carreras que permitirán a la juventud estudiosa, en un plazo no mayor de tres años obtener los conocimientos necesarios para desempeñarse en un vasto campo de actividades productivas y bien remuneradas y recibir diplomas o certificados que acrediten su competencia.

II. LOS PROFESIONALES DE NIVEL INTERMEDIO SERAN LOS SIGUIENTES:

1. Tecnólogo Industrial 6 semestres.
2. Dibujante Técnico 6 semestres.
3. Tecnólogo Agrícola 5 semestres.
4. Tecnólogo en Ganadería 5 semestres.
5. Tecnólogo Químico 6 semestres.
6. Orientadoras del hogar 6 semestres.
7. Auxiliar de Servicio Social 4 semestres.
8. Tecnólogo en Administración 6 semestres.
9. Secretario Técnico 4 semestres.
10. Decorador de Interiores 6 semestres.
11. Dibujante Publicitario 6 semestres.
12. Bibliotecario 5 semestres.

III. PLANES DE ESTUDIOS

A. CARRERA DE TECNÓLOGO INDUSTRIAL

a). Información General.-

Esta iniciativa de la Universidad tiende a ofrecer a mayor número de egresados del liceo, la posibilidad de adquirir una formación técnica o científica que junto con satisfacer las aspiraciones de los estudiantes, contribuya al desarrollo de la etapa de progreso que en estos momentos vive el país.

Esta carrera técnica también permitirá ampliar sus estudios en planteles universitarios según los Reglamentos que establecerá la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas.

b) Concepto de la profesión y campos de trabajo.-

El tecnólogo industrial es un colaborador del ingeniero, arquitecto y constructor en toda actividad relacionada con la construcción en general, en trabajos de explotación y en instalaciones industriales. Su trabajo se desarrollaría principalmente en las oficinas técnicas, de empresas constructoras, de industrias, o en oficinas particulares. También podrá desempeñarse en trabajos de topografía.

c) Duración de los estudios.-

La duración de esta carrera es de seis semestres. Los dos primeros dentro del Área de Matemáticas y Física que ofrece el Colegio Regional. Cada semestre es de 16 semanas.

d) Plan de Estudios.-

Primer Año

Área de Matemáticas y Física

Segundo Año

3er. Semestre

I Ramos instrumentales

Inglés
Castellano

II Ramos profesionales

Matemáticas
Resistencia de Materiales I
Construcción General I
Topografía I
Dibujo Técnico I
Complementos de Química

III Taller

4º Semestre

I Ramos instrumentales

Inglés
Castellano

II Ramos Profesionales

Matemáticas
Resistencia de Materiales I
Construcción General I
Topografía I
Dibujo Técnico I
Complementos de Química

III Taller

5° Semestre

I Ramos instrumentales

Inglés
Castellano

II Ramos profesionales

Construcción General III
Instalaciones y procesos industriales I
Estabilidad I
Máquinas I
Principios de ingeniería
Economía

III Taller

6° Semestre

I Ramos instrumentales

Inglés
Castellano

II Ramos profesionales

Construcción IV
Estabilidad II
Máquinas II
Cubicaciones y Presupuestos
Instalaciones y Procesos industriales II

III Prácticas controladas

B. CARRERA DE DIBUJANTE TECNICO

a) Información General.-

La opinión general de Ingenieros y Arquitectos es que en la actualidad hay una gran demanda de Dibujantes especializados tanto en la industria como en la construcción y es así como constantemente aparecen avisos en que se solicite este tipo de profesional técnico.

Debido a la demanda, estos trabajos son bien rentados y por lo tanto es una magnífica posibilidad para aquellos estudiantes que tengan esta vocación y facilidad para el dibujo y las Matemáticas.

b) Concepto de la profesión y campo de trabajo.-

El dibujante técnico, es un colaborador de Ingenieros y, Arquitectos y Constructores en la confección de proyectos, planos y maquetas y su campo de trabajo se desarrolla principalmente en las oficinas técnicas de las Empresas Constructoras y en la industria en general.

c) Duración de los estudios.-

La duración de esta carrera es de seis semestres. Los dos primeros corresponden al área de Matemáticas que ofrece el Colegio Regional. Cada semestre comprende 16 semanas.

d) Plan de estudios.-

Primer Año

Area de Matemáticas y Física

Segundo Año

3er. Semestre

I Ramos instrumentales

Inglés
Castellano

II Ramos profesionales

Matemáticas
Resistencia de materiales I
Construcción General I
Topografía
Dibujo Técnico I
Química General

III Taller

4° Semestre

I Ramos instrumentales

Inglés
Castellano

II Ramos profesionales

Construcción II
Topografía II
Dibujo Técnico II
Geometría Descriptiva y aplicaciones
Expresión Gráfica
Maquetas

III Taller

5° Semestre

I Ramos instrumentales

Inglés
Castellano

II Ramos profesionales

Dibujo Industrial
 Dibujo de Construcción y Estructura
 Dibujo Arquitectónico
 Cubicaciones
 Principios de Ingeniería

III Taller

6° Semestre

Práctica controlada
 Proyectos
 Seminarios

C. CARRERA DE TECNÓLOGO AGRÍCOLA Y TECNÓLOGO EN GANADERÍA.-a) Información General.-

Los planes de Desarrollo y Fomento y la Reforma Agraria en que el Gobierno está empeñado, requerirán de la cooperación de personal especializado, tanto en el aspecto de investigación agrícola como en el de extensión, especialmente en lo referente a la ayuda al pequeño agricultor. Por otra parte, la Universidad de Chile, al contar con el Fundo Triunión, según convenio con el Ministerio de Agricultura, dispone de equipo, instalaciones, ganado y servicios que permitirán desarrollar en muy buena forma estas carreras.

b) Concepto de la profesión y campo de trabajo.-

El Técnico Agrícola, es un colaborador del Ingeniero Agrónomo en labores de extensión agrícola. Su trabajo se realiza principalmente al nivel del predio como colaborador de los agricultores en lo referente a cultivos de la zona. También está capacitado para desarrollar sus actividades en las Estaciones Experimentales del Ministerio de Agricultura.

El Técnico en Ganadería es un colaborador del Ingeniero Agrónomo y del Médico Veterinario en trabajos de mejoramiento de explotaciones ganaderas, especialmente la crianza y engorda de animales a nivel del predio, en manejo de lecherías pequeñas o trabajos en plantas industriales y en Matajeros frigoríficos o Ferias Ganaderas.

Los egresados de dichos estudios pueden desempeñarse como vendedores de firmas del ramo o trabajos de inspección, como por ejemplo, inspectores de crédito agrícola. Otro campo de trabajo se presenta en el Ministerio de Agricultura y en el Banco del Estado.

c) Duración de los estudios.-

La duración de los estudios es de cuatro semestres, los dos primeros en el área de Biología y los dos restantes deberán realizarse sin interrupción durante 12 meses,

d) Plan de estudios.-

Primer Año

Área de Biología y Química.

Segundo Año

Tecnólogo Agrícola

I Ramos instrumentales

Inglés
Castellano

II Ramos profesionales

Suelos y Abonos (Edafología, Fertilidad del suelo,
Química y Física de suelos, Economía,
Maquinaria).

Sanidad Vegetal (Entomología, Patología, Economía,
Maquinaria).

Control de Malezas (Control de Malezas, Economía,
Maquinaria).

Mejoramiento de Plantas (Nociones de Genética, Fisiología Vegetal, Economía).

Cultivos Regionales (Cereales, Forrajeras, Topografía
y Riego, Plantas Industriales,
- raps, colza, remolacha azucarera,
lino -, Economía y Administración
Rural, Maquinarias).

III Práctica controlada.

Segundo Año

Tecnólogo en Ganadería

I Ramos instrumentales

Inglés
Castellano

II Ramos profesionales

Cultivos Regionales

Alimentación

Sanidad Animal

Lechería

Producción Animal

Porcinos

III Práctica controlada

5º Semestre (Común)

Práctica controlada

Seminarios

D) CARRERA DE TECNÓLOGO QUÍMICO.

a) Información General.

La diversificación de la industria química y los trabajos en los laboratorios, ha puesto de manifiesto la falta de un profesional de nivel intermedio que colabore con los químicos en la parte manipulativa, pues la evolución siempre creciente de la industria y la investigación pura y aplicada en los diversos campos tanto Químico, Farmacéutico, Ingeniero Químico como de Bioquímico requiere que estos profesionales orienten su actividad a la planificación, el perfeccionamiento de nuevas técnicas y la organización en general más que a la parte de labores cotidianas que requieren un alto grado de habilidad manual. Por estas razones la Universidad de Chile ofrece a los estudiantes con especial vocación por la química la oportunidad de formarse profesionalmente en estas disciplinas. Por otra parte, está en el ánimo de la Facultad de Química y Farmacia, estudiar un reglamento que permita a los egresados calificados de esta nueva carrera, continuar estudios en las escuelas universitarias de alto nivel como por ejemplo la Escuela de Química y Farmacia, Bioquímica o Química.

b) Concepto de la profesión y campo de trabajo.

Este profesional de nivel intermedio es un colaborador del Químico, ya sea Bioquímico, Farmacéutico o Ingeniero Químico. Está capacitado para desempeñarse en los laboratorios de cualquier índole en lo relativo a química.

Su campo de trabajo puede comprender las industrias químicas, metalúrgicas o de celulosa. Los laboratorios de carácter agrícola en lo referente a análisis de alimentos, suelos y abonos.

c) Duración de los estudios

La duración de esta carrera será de seis semestres, los dos primeros dentro del área de Biología y Química del Colegio Regional. Cada semestre se completa en 16 semanas.

d) Plan de estudios.

Primer Año

Área de Biología y Química

Segundo Año

- I. Ramos Instrumentales
 - Inglés
 - Castellano
- II. Ramos Profesionales
 - Matemáticas
 - Química inorgánica
 - Química orgánica
 - Física
- III. Práctica de laboratorio

Tercer Año (en estudio)

- I. Ramos instrumentales
 - Inglés
 - Castellano
- II. Ramos Profesionales
 - Análisis Cualitativo-inorgánico
 - Análisis Cualitativo-orgánico
 - Suelos y Abonos
 - Análisis bioquímico
 - Análisis biomatológico
 - Volumetría, gravimetría e instrumental
- III. Práctica controlada

E) ORIENTADORAS DEL HOGARa) Información General.

Esta carrera responde a una necesidad que surgió con la creación de grupos habitacionales y poblaciones urbanas y rurales, pues paralelamente con entregar las casas a sus ocupantes se vió la necesidad de instruir en varios aspectos a sus moradores con el objeto de aprovechar en buena forma los recursos sociales que la vida actual ofrece, en otras palabras promover un mejor standard de vida.

Un problema semejante se observará cuando avance la reforma agraria y sea necesario dar instrucción a los comuneros agrícolas y sus familias.

b) Concepto de la profesión y campo de trabajo.

Las Orientadoras del Hogar son profesionales del sector Social. Su trabajo se desarrolla en el medio urbano y en el medio rural, principalmente en los centros de padres y apoderados de las escuelas públicas y particulares en lo referente a desayuno y almuerzo escolar. Como relacionadora entre la Comunidad y los Servicios Asistenciales Sanitarios, Educativos, Agrícolas y Legales de tipo público y privado. También es importante su labor en los centros de padres de las poblaciones obreras para orientar e instruir en numerosos aspectos de la vida moderna, como por ejemplo, en la alimentación familiar distribución presupuestaria, puericultura, higiene, arreglo del hogar, primeros auxilios, vestuario y ocupación de las horas libres. En el medio rural además de lo ya considerado cabe destacar sus labor en lo referente al aprovechamiento de los recursos agrícolas, como por ejemplo dulcería o conservas de verduras y en la creación de hábitos de higiene ambiental como el uso de letrinas, agua de bebida, manipulación de alimentos, convivencia con animales domésticos y eliminación de insectos y roedores. Los empleadores de estos profesionales son el Ministerio de Agricultura, la Corporación de la Vivienda, el Servicio Nacional de Salud en el Departamento de Asistencia Escolar relacionado con la UNICEF.

c) Duración de los estudios.

Los estudios se completan con seis semestres de 16 semanas cada uno. Los dos primeros semestres en el área de Biología.

d) Plan de estudios.Primer Año

Área de Biología y Química

Segundo Año

Tercer Semestre.

Ramos Instrumentales

Sociología	3 horas
Psicología Educativa	3 "
Inglés	2 "
Castellano	2 "

Ramos Profesionales

Principios de Nutrición (Teoría)	3 horas
Producción de Alimentos (Teoría)	4 "
Conservación de Alimentos (Teoría)	3 "
Higiene Pública (Técnico-práctico)	6 "
Puericultura (Técnico-práctico)	6 "

Cuarto SemestreRamos Instrumentales

Sociología	3 horas
Inglés	2 "
Castellano	2 "
Métodos de Enseñanza de Adultos	2 "

Ramos Profesionales

Alimentación y Dietética (Teórico-Prác.)	8 Horas
Producción de Alimentos (Práctica)	4 "
Conservación de Alimentos (Práctica)	4 "
Higiene Pública (Teórico-práctico)	6 "
Puericultura (Práctica)	4 "

Quinto SemestreRamos Instrumentales

Inglés	2 horas
Metodología (Práctica)	4 "

Ramos Profesionales

Vivienda y Arreglo del Hogar	4 horas
Manejo del Hogar	6 "
Vestuario	6 "
Taller General	8 "
Seminario	2 "

Sexto Semestre

Práctica	20 horas
Control de Práctica (Informes)	10 "

F. CARRERAS DE TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO TÉCNICO.a) Información General.

La Universidad de Chile ha comprendido que para llevar con éxito a la realidad un programa de desarrollo económico, es necesario disponer no sólo de los recursos financieros indispensables, sino también es imprescindible contar con los recursos humanos, técnicamente capacitados, que sean necesarios.

Para lograr este objetivo debe aprovecharse al máximo los recursos humanos de que dispone actualmente el país, acrecentarlos año a año, llevando a las provincias mismas, Centros Universitarios en que se imparta capacitación sobre materias de Administración y de Economía, a fin de que la juventud se prepare y pueda colaborar eficazmente en el desarrollo económico de su propia provincia o región.

b) Concepto de las nuevas carreras y campo de trabajo.

Estas nuevas carreras tienen por objeto la formación de profesionales científica y prácticamente capacitados para desempeñarse eficazmente, en los niveles intermedios, tanto en las empresas privadas como en las instituciones públicas, desarrollando iniciativas que contribuyen al perfeccionamiento de la administración, de la producción y del comercio según las características y limitaciones particulares de cada zona.

c) Duración de los estudios.

Estas carreras de nivel intermedio tendrán una duración de 3 y 2 años respectivamente, existiendo la posibilidad para los alumnos más aprovechados de continuar sus estudios en la Escuela de Economía y obtener el título de Ingeniero Comercial, previo cumplimiento de los requisitos que para este efecto fije la Facultad de Ciencias Económicas.

Para la carrera de Tecnólogo en Administración los dos primeros semestres se deben completar en el área de Matemáticas o Ciencias Sociales. Para Secretario Técnico, cualquier área.

d) Plan de Estudios para Tecnología en Administración.Primer Año

Áreas de Matemáticas o Ciencias Sociales

Segundo AñoTercer AñoI Educación General (Se elige un ramo)

Problemas de la Sociedad Contemporánea	
Psicología	
Historia del Arte	
Literatura General	3 horas

II Ramos Instrumentales

Castellano	2 horas
Inglés	2 horas

III Ramos Pre-Profesionales

Matemáticas I	4 horas	
Matemáticas II		3 horas
Economía (Nociones) I	3 horas	
Economía (Regional) II		3 horas

IV Ramos Profesionales

Contabilidad I	4 horas	
Contabilidad II (Técnicas)		4 horas
Administración I (Elementos)	5 horas	
Administración II (Técnicas)		6 horas
Derecho Comercial y del Trabajo	3 horas	
Nociones de Administración Pública	2 horas	

Segundo Año

Manejo de Oficinas	3 horas
Derecho Tributario	3 horas

V Práctica

Oficinas Locales	8 horas	12 horas
------------------	---------	----------

Total	36 horas	34 horas
-------	----------	----------

c) Plan de Estudio para Secretario TécnicoPrimer Año

Cualquier área.

Segundo AñoI Ramos Instrumentales

Castellano	2 horas
Inglés	2 horas

II Ramos Profesionales

Legislación Tributaria	
Comercial y Social	3 horas
Organización y Dirección	
de Oficinas	3 horas
Comercio y Elementos de	
Contabilidad	4 horas
Práctica Administrativa	
(Movimiento Bancario, Documentación,	
Factoría, Archivo, Atención de	
público y máquinas.	6 horas
Dactilografía	6 horas
Taquigrafía	6 horas

Total 34 horas.

G. BIBLIOTECONOMIA.a) Información General.

La biblioteca tiene una importancia trascendental en una sociedad moderna. Guillermo Feliú Cruz, Director General de Bibliotecas, en el foro realizado en agosto del presente declaró: " las bibliotecas en Chile se desenvuelven en un franco espíritu de sub-desarrollo, no sólo por la falta de obras adecuadas, sino de personal capacitado para desempeñar las labores específicas de un plantel moderno de este tipo.

Con los planes del Gobierno de darle a la educación pública una nueva y más eficiente estructura, que esté de acuerdo con el desarrollo económico y social del país y las aspiraciones nacionales de un mejor bienestar; esta necesidad de bibliotecas bien organizadas y de bibliotecarios competentes se hará más evidente. Se crearán nuevas bibliotecas, se ampliarán y expandirán las ya existentes. Se deseará que todas funcionen activamente, desempeñando un papel activo en las funciones educacionales y de desarrollo económico.

b) Concepto de la Profesión y Campo de Trabajo.

Este profesional de nivel intermedio tendrá a su cargo la dirección o asistirá en la dirección de una biblioteca. Seleccionará los libros que deben comprarse. Vigilará la clasificación, colocación y distribución de libros y periódicos. Ayudará a seleccionar lectura para estudiantes y facilitará datos para investigaciones. Dará informes especializados sobre libros de tema de interés general o particular a grupos o individuos.

Se necesitará pues, bibliotecarios en Liceos e institutos de investigación. en bibliotecas municipales y de centros culturales. En creciente demanda está también la organización de bibliotecas en industrias y empresas comerciales, con la consiguiente necesidad de personal especializado en ellos.

c) Duración de los estudios

La duración de los estudios especializados serán dos años dividido en cuatro semestres de 16 semanas cada uno.

d) Plan de estudios.

Primer Año

Area de Ciencias Sociales o Letras

Segundo Año

1. Educación General 12 horas
 - Inglés 3 horas
 - Francés 3 horas
 - Historia del Mundo 3 horas
 - Ciencias Políticas 3 horas
2. Cursos Básicos 14 horas
 - Dactilografía 5 horas
 - Máquinas para duplicar 2 horas
 - Archivos 2 horas
 - Técnicos de Biblioteca 5 horas
3. Práctica en bibliotecas 10 horas

Tercer Año

1. Educación General 12 horas
 - Inglés 3 horas
 - Francés 3 horas
 - Psicología Aplicada 3 horas
 - Literatura 3 horas
2. Cursos Básicos 14 horas
 - Metodología 4 horas
 - Técnica de Biblioteca 5 horas
 - Cuidado Personal 2 horas
 - Aritmética Comercial 3 horas
3. Práctica en bibliotecas 10 horas

H. AUXILIAR DE SERVICIO SOCIAL.

a) Información General.

El crecimiento de las instituciones asistenciales y el apareamiento de nuevas oficinas para la atención social del público hace necesaria la preparación de personal que colabore eficazmente con los trabajos que deben realizar las Asistentes Sociales.

La Asistente Social, graduada en las Escuelas de Servicio Social, posee una formación profesional de nivel técnico científico se ve actualmente en- trabada en la aplicación de métodos más modernos de Servicio Social, como Organización de la Comunidad e Investigación Social, por el surgimiento de conflictos económicos, de salud, organización familiar, etc., en un plano individual que requiere, aparte del tratamiento social, una serie de labores de rutina. La Auxiliar de Servicio Social se especializará en la aplicación práctica de las labores inherentes a la profesión.

Los Colegios Universitarios Regionales ofrecen la posibilidad de seguir estos estudios y obtener un Diploma que les permitirá trabajar junto a las Asistentes Sociales colaborando con ellas en todos los trabajos relativos a la profesión en los campos de la Industria, Salud y Educación.

b) Duración de los estudios.

La duración de esta carrera es de cuatro semestres. Cada semestre es de 16 semanas.

c) Plan de Estudios1. CURSOS GENERALESSEMESTRES

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Psicología de la personalidad e Higiene Mental | 3 | |
| 2. Estadística Elemental | 3 | |

II CURSOS PRE-PROFESIONALES

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Derecho Privado (Familias Menores) y
Procedimientos Judiciales. | 3 | |
| 2. Elementos de Derecho Penal y Procedimientos
judiciales | | 3 |
| 3. Derecho del Trabajo y Seguridad Social | | 3 |
| 4. Higiene y Educación para la Salud | 3 | |
| 5. Alimentación | 3 | |

III CURSOS PROFESIONALES

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Elementos de Servicio Social y Etica Profesional | 3 | |
| 2. Instituciones Asistenciales (Locales y Nacionales) | 2 | |
| 3. Métodos de Servicio Social Caso Individual | | 2 |
| Servicio Social de Grupo | | 2 |
| Organización de la Comunidad | | 2 |

IV. CURSOS DE ESPECIALIDADA. Salud

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 1. Patología | 2 | |
| 2. Enfermería y Primeros Auxilios | 3 | |
| 3. Puericultura | 3 | |

B. Educación

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Organización del Sistema Escolar | 3 | |
| 2. Orientación Educativa y Vocacional | 3 | |
| 3. Asistencia Social y Bienestar del Escolar | 2 | |

C. Trabajo

- | | | |
|--|--|---|
| 1. Seguridad Industrial | | 3 |
| 2. Previsión Social Obrera y Bienestar | | 3 |

V. PRACTICA

- | | | |
|--|--|---|
| 1. Salud (Primeros Auxilios, Hospitales) | | 6 |
| 2. Educación | | 6 |
| 3. Trabajo | | 6 |

TOTALES 36 36

17/VIII/62/

EG/slp.