

PLANO DE TRABALHO PARA O DIAGNÓSTICO DO
SISTEMA DE INFORMAÇÕES TÉCNICAS DO INEP

Elaborado por

Elza Nascimento Alves
Fidelina dos Santos
Newton Araújo Queiroz
Regina Helena Tavares
Selma de Castro Mathias Magalhães
Sonia Botelho Junqueira

coordenação de

Ovídio Silveira Souza

Aprova e lombo.
13.5.71
[Signature]

1.1 OBJETIVO GERAL - Diagnóstico do Sistema de Informações Técnicas do INEP e seus relacionamentos.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.2.1 - Conhecer os estágios ou fases das operações (produção, solicitação, orientação, processamento, comunicação e armazenamento).

1.2.2 - Identificar as deficiências nos vários estágios das operações, tendo em vista o modelo anexo (fluxo operacional de informações).

1.3 REQUISITOS

Para a execução do plano de trabalho para o Diagnóstico do Sistema de Informações Técnicas do INEP, necessite-se:

1.3.1 - Pessoal Técnico e administrativo

1.3.2 - Instalações para o grupo de trabalho

1.3.3 - Material permanente e de consumo

1.4 ESPECIFICAÇÕES

2.0 - Diagrama de Fluxo do Trabalho e Funções

2.1 Diagrama de Fluxo do Trabalho

2.2 FUNÇÕES

- 2.2.1 - Definição dos objetivos específicos.
- 2.2.2 - Levantamento do acervo, recursos materiais e humanos e caracterização do fluxo de informações.
- 2.2.3 - Estudo do modelo.
- 2.2.4 - Apuração e Sistematização dos dados.
- 2.2.5 - Diagnóstico.
- 2.2.6 - Relatório.

4.0 - Cronogramas Parciais e Lista de Tarefas

4.1 - Cronogramas Parciais e Lista de Tarefas

Os cronogramas parciais e a lista de tarefas foram elaborados em conjunto, e em forma de fo lhas de tarefas, visando a facilitar o controle por parte do coordenador.

Bloco 2.0

Tarefa 2.1

Responsável: Grupo

Título: Elaboração do questionário

Data: Início 7.5.71

Data: Término 18.5.71

Descrição: Estudar o questionário elaborado pelo CBPE para "Levantamento Sumário dos Principais Serviços de Documentação em Ciências Sociais no Rio de Janeiro" - 1968 e adaptá-lo aos objetivos do presente trabalho.

Bloco 2.0

Tarefa 2.2

Responsável: Coordenador

Título: Remessa do questionário

Data: Início e Término 19.5.71

Descrição: Enviar por malote ou Serviço de Entrega Rápida o questionário aos diretores dos Centros a ser visitados, para facilitar a coleta dos dados.

Bloco 2.0

Tarefa 2.3

Responsáveis: Fidelina,
Newton, So
nia e Selma

Título: Aplicação do questionário

Data: Início 24.5.71

Data: Término 28.5.71

Descrição: Aplicar o questionário por meio de entrevista com os chefes dos Serviços de Documentação e Informação do INEP, em visita que será comunicada, por telefone, com antecedência de 2 dias.

Bloco 3.0

Tarefa 3.1

Responsáveis: Elza, Regina
e Ovídio

Título: Consulta à bibliografia sobre o assunto

Data: Início 17.5.71 Data: Término 14.6.71

Descrição: Consulta à bibliografia existente sobre documentação e informação técnica, com o objetivo de adaptar o modelo proposto na reunião inicial do grupo.

Bloco 3.0

Tarefa 3.2

Responsáveis: Elza, Regina e Ovídio

Título: Visita a Serviços de Documentação e
Informações

Data: Início 7/6

Data: Término 14/6

Descrição: Entrar em contato com outros Ser -
viços de Documentação e Informação,
~~com o objetivo de~~ com o objetivo de co
lhêr elementos úteis à elaboração
do modelo.

Bloco 3.0

Tarefa 3.3

Responsáveis: Regina, Eliza e Ovídio

Título: Discussão e aprovação do modelo

Data: Início 14.6.71

Data: Término 18.6.71

Descrição: Examinar e discutir o modelo proposto pelo Prof. Lamartine Pereira da Costa, na reunião inicial dos trabalhos do grupo, e, se necessário, adaptá-lo aos objetivos do órgão.

Bloco 4.0 Tarefa 4.1 Responsável : Grupo

Título: Estudo dos questionários e tabulação
dos dados

Data: Início 28.5.71 Data: Término 11.6.71

Descrição: Estudar os dados obtidos e sistematizá-los para possibilitar visão de conjunto dos diversos serviços de documentação e informação do órgão.

Bloco 5.0

Tarefa 5.1

Responsável: Grupo

Título: Análise dos dados

Data: Início 14.6.71

Data: Término 16.6.71

Descrição: Estudar os dados em confronto com o modelo para a identificação das deficiências.

Bloco 5.0

Tarefa 5.2

Responsável: Grupo

Título: Elaboração do diagnóstico

Data: Início 17.6.71

Data: Término 18.6.71

Descrição: Identificadas as deficiências, elaborar o diagnóstico.

Bloco 6.0

Tarefa 6.1

Responsável: Grupo

Título: Planejamento e esboço do relatório

Data: Início 20.6.71

Data: Término 21.6.71

Descrição: Planejar o esboço do relatório para ser discutido em reunião do grupo.

Bloco 6.0

Tarefa 6.2

Responsável: Grupo

Título: Elaboração do relatório

Data: Início 21/6

Data: Término 26/6

Descrição: Redigir o relatório com base no esboço elaborado pelo Grupo.

Bloco 6.0

Tarefa 6.3

Responsável: Coordenador

Título: Datilografia e revisão do relatório

Data: Início 27.6.71

Data: Término 29/6/71

Descrição: Encaminhar à datilografia os originais do relatório e fazer a revisão em reunião do Grupo para aprovação final.

Bloco 6.0

Tarefa 6.4

Responsável: Coordenador

Título: Apresentação do relatório

Data: Início e Término 30.6.71

Descrição: Aprovado o relatório, encaminhá-lo ao Diretor.

5.0 - Estrutura da Divisão do Trabalho

6. - Lista de tarefas

Bloco 1.0

- Coordenação

Cabe à Coordenação do grupo fazer os contatos com a Direção do Órgão, orientar os trabalhos dos técnicos e distribuir tarefas técnicas para o pessoal de apoio (remessa de correspondência, questionários, montagem de relatório) e presidir as reuniões.

Bloco 2.0

Execução

Compreende as tarefas:

- elaboração de instrumentos para levantamento de dados
- consulta a bibliografias
- visitas aos Centros de Documentação e Informação para aplicação de questionários.
- discussão e aprovação de modelos do Serviço de Documentação e Informação
- estudo e tabulação dos dados obtidos
- elaboração do diagnóstico.

Bloco 3.0

Serviços de Apoio

Compreendem as tarefas de:

- datilografia de documentoa a serem apresentados em reuniões
- datilografia dos instrumentos para levantamento dos dados, montagem do questionário e sua remessa.

7. - Descrição das Tarefas

A numeração foi feita a partir do D.F.T.

Função 1.0 - Objetivos específicos

nº do item	Tarefa	Responsável	Início	Término
1.0	Definição aos objetivos específicos	GRUPO	3/5	4/5

Função 2.0 - Levantamento do acervo, recursos materiais e fluxo de informações.

Início: 7.5.71

Término: 28.5.71

Nº do item	T a r e f a	Respon sável	Início	Término
2.1	Elaboração de questionário ou roteiro	grupo	7/5	18/5
2.2	Remessa do questionário	Coordena dor	19/5	
2.3	Aplicação do questionário	Fidelina Newton Selma Sonia	24/5	28/5

Função 3.0 - Estudo do Modelo

Início: 7/5/71

Término: 18/6/71

Nº do item	T a r e f a	Respon sáveis	Início	Término
3.1	Consulta à bibliografia sobre o assunto	Regina Ovidio Elza	7/5	14/6
3.2	Visita a Centros de Do cumentação e Informação	Regina Ovidio Elza	7/6	14/6
3.3	Discussão e aprovação do modelo	Regina Ovidio Elza	14/6	18/6

Função: 4.0 - Apuração e Sistematização dos dados

Início: 28.5.71

Término: 11.6.71

Nº do item	T a r e f a	Respon sável	Iní - cio	Tér - mino
4.1	Estudo dos questionários e tabulação dos dados	grupo	28/5	11/6

Função 5.0 - Diagnóstico

Início: 14.6.71

Término: 18.6.71

Nº do item	T a r e f a	Respon- sável	Iní - cio	Tér - mino
5.1	Análise dos dados	grupo	14/6	16/6
5.2	Elaboração do diagnós- tico	grupo	17/6	18/6

Função 6.0 - Relatório

Nº do item	T a r e f a	Respon_sável	Iní - cio	Tér - mino
6.1	Planejamento e esboço do rela_tório	grupo	20/6	21/6
6.2	Elaboração do relatório	grupo	21/6	26/6
6.3	Datilografia e revisão do re-latório	coorde_nador grupo	27/6	29/6
6.4	Apresentação	coorde_nador	30/6	30/6