



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

*Secretaria
de Educação*

Mem.nº 2 /73.

Rio de Janeiro, 2 de janeiro de 1973.

Da: Diretora Substituta

À : Diretora Executiva

Assunto: Distribuição Pessoal Limpeza

Senhora Diretora:

Propomos a V.Sª seja o pessoal encarregado da limpeza e conservação do prédio deste Centro distribuído, conforme relação anexa.

Cada área ficará sob a responsabilidade de um servidor, que se incumbirá de varrer, encerar, limpar persianas e vidros das janelas, lavar banheiros, abastecer de sabonete, papel e toalha e comunicar ao supervisor qualquer irregularidade na rede elétrica ou hidráulica.

Atenciosamente,

Daura Castel Drummond da Silva
Daura Castel Drummond da Silva
Diretora Substituta

De acordo, A' Sra. Diretora Substituta

Em 3.1.73

Pro. L. Martins

DCDS/wrr.

ROTINA DO TRABALHO DE LIMPEZA NO PRÉDIO DO C.B. E.

Horário

Servidor

Atribuições

6:30-14:30

Vivaldo de Oliveira
Auxiliar de Portaria -nível 8

- Avisar ausência de encarregado de limpeza
- Abrir o prédio e permanecer na Portaria
- Atender telefone, anotar recados
- Encaminhar o público aos diversos setores, conforme o assunto a tratar
- Fiscalizar entrada e saída de material , embrulhos, etc.
- Receber, conferir, distribuir as listas telefônicas novas e devolver as velhas.

13:00-21:00

Luiz Alves Pimenta
Porteiro -nível 9

- Supervisionar o serviço de limpeza de todas as áreas e atender a Portaria até as 19 horas
- Fechar o prédio às 21 horas e entregar as chaves ao motorista residente.

ATRIBUIÇÕES DO PESSOAL DA LIMPEZA

- varrer, encerar, limpar persianas e vidros das janelas, lavar banheiros, abastecer de sabonete, papel e toalha e comunicar ao supervisor qualquer irregularidade na rede elétrica, e hidráulica da respectiva ÁREA.

ÁREA 1

- BLOCO A - Térreo: Expedição-Publicações - Microfilmagem. Banheiros
- 1º andar: Portaria -Auditório - Diretoria -Consultoria Secretaria - Material

ÁREA 2

- BLOCO A - 2º andar: DEPE-Salário-Educação
- BLOCO B - 3º andar: Audiovisual e Banheiros

13:00-21:00

Silvestre Raimundo de Vasconcelos
Auxiliar de Serviços Gerais- CLT

13:00-21:00

José Honório da Silva
Auxiliar de Serviços Gerais- CLT

Horário

13:00-21:00

Edson Batista Silveira
Auxiliar de Serviços Gerais- CLT

ÁREA - 3

Bloco B - Térreo: Biblioteca

1º andar: Biblioteca e Banheiros

2º andar: Biblioteca

ÁREA - 4

13:00-21:00

Antônio Silvestre de Vasconcelos -CLT
Auxiliar de Serviços Gerais- CLT

Bloco C - Térreo: Dependências da Documentação

1º andar:SDI - Revista
e Banheiros

ÁREA - 5

6:00-14:00

Valdeci Moraes Venceslau
Auxiliar de Portaria-nível 7

- Parte externa do prédio, incluindo o jardim
- Limpeza diária dos veículos, comunicando qualquer
- irregularidade observada
- Serviços eventuais

(Bloco C - Bibliografia e Banheiros)

Nas férias e faltas eventuais, os encarregados de uma área substituirão os de outra , da seguinte maneira:

ÁREA 1 - Silvestre Raimundo de Vasconcelos substituirá ÁREA 2 -José Honório da Silva, e vice-versa

ÁREA 3 - Edson Batista da Silveira substituirá ÁREA 4 - Antonio Silvestre de Vasconcelos e vice-versa

ÁREA 5 - Valdeci Moraes Venceslau quando se apresentar será substituído por um servidor indicado na ocasião.

Portarias do Diretor do INEP

Distribuidas em 10.4.73

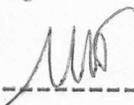
- Tereza Rosas de Castro
nº 162/71



- Elza Nascimento Alves
nº 23/73



- Nise Pires
nº 22/73



- Maria Lais Mousinho Guidi

✓ nº 148/71 - ✓ 75/71
✓ nº 1/72 - ✓ 21/72
nº ~~22/73~~ - ✓ 24/73 e 35/73



DISTRIBUIÇÃO - dia 26.03.73

Port. nº 49 - D^ª Regina H. Tavares

Carun Souza

Port. nº 50 - Fidelina dos Santos

Fidelina dos Santos

Port. nº 43 - Maria Lais M. Guidi

Maria Lais M. Guidi

Diploma de Análise de Sistemas Aplicada à Educação

Norma C. Monteiro Porto (2)

Norma Carneiro Monteiro Porto

Maria Lais Mousinho Guidi (2)

Maria Lais Mousinho Guidi

Selma de Castro M. Magalhães

(1) *Selma de Castro M. Magalhães*

Nadia Franco da Cunha (2)

.....

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Of. nº 269/73

Rio de Janeiro, 27 de novembro de 1973

Da Diretora do CBPE
Ao Sr. Diretor-Geral do INEP

Assunto: Pedido de autorização para subdelegação de competência

*AO C.B.P.E
Autorizo
Em 27/11/73
Apton*

Senhor Diretor,

Tendo em vista a duplicidade de localização do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais nesta Cidade, e a transferência da sede para o 10º andar do MEC, transmito a V.Sª o pedido de autorização para que, através de subdelegação de competência, seja atribuída à Sra. DAURA CASTEL DRUMMOND DA SILVA, técnica de Educação do MEC, a responsabilidade de apoiar administrativamente o funcionamento da sede deste Centro à Rua Voluntários da Pátria, 107, Botafogo, respondendo pela Direção nos seus impedimentos.

Aproveito a oportunidade para reiterar a V.Sª os protestos de elevada estima e consideração.

Elza Rodrigues Martins
Diretora