

Relatório

META I: ESTABELECIMENTO DA REDE DE INTERCAMBIO DE INFORMAÇÕES.

FASE: IMPLANTAÇÃO / EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES	QUANTIDADE
<i>Subfase 1 - Funcionamento da rede em caráter experimental:</i>	
1.1 Reforçar os laços já estabelecidos com 11 instituições	-
1.2 Identificar outras fontes de informação para atendimento pleno ao usuário	-
1.3 Estabelecer as modalidades de intercâmbio	-
1.4 Intercâmbio com instituições no âmbito federal, estadual e particular para abastecimento do sistema	2
<i>Subfase 2 - Elaboração de respostas</i>	21
2.1 Análise das solicitações	20
2.2 Consulta às diversas fontes de informação:	
Leitura de documentos	43
Contato telefônico	1
Consulta a arquivos	7
2.3 Preparação de respostas:	
Resposta a questionários	1
Elaboração de sínteses	2
Referências bibliográficas	18
Envio de documentos ou cópias	34
2.4 Organização de dossiers	-
2.5 Atualização do arquivo	2
Obs: Contato Pessoal p/ abastecimento do sistema	1

META 3: ESTABELECIMENTO DO PERFIL DO USUÁRIO
DO SUBSISTEMA DIE

FASE: IMPLANTAÇÃO/ EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES	QUANTIDADE
1. <i>Reformulação dos instrumentos de coleta de dados em elaboração</i>	
2. <i>Aplicação dos instrumentos em caráter experimental</i>	33

VISTO:

FEITO POR:

Martha S. Linhares

**META 5: ESTABELECIMENTO DE CADASTROS DE PESQUISAS EM CURSO,
DE INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E DE PESQUISADORES**

FASE: IMPLANTAÇÃO/EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES	QUANTIDADE
<i>Fase 1 - Implantação/Experimentação</i>	
<i>Subfase 1 - Estabelecimento de cadastros de pesquisas em curso e de instituições de pesquisa:</i>	-
1.1 Reformulação de alguns instrumentos de coleta e pré-teste com o novo instrumento	-
1.2 Remessa de questionários	-
1.3 Tabulação dos dados	-
1.4 Tratamento estatístico dos dados	-
1.5 Elaboração de súmulas descritivas dos dados para publicação	-
<i>Subfase 2 - Estabelecimento de cadastro de pesquisadores:</i>	
2.1 Reformulação do instrumento para coleta de dados sobre pesquisador	-
2.2 Remessa de questionários para pesquisadores	-
2.3 Tabulação dos dados	-
2.4 Tratamento estatístico dos dados	-
2.5 Elaboração de súmulas descritivas dos dados	-
<i>Subfase 3 - Tratamento do material recebido por indexação coordenada:</i>	
3.1 Referenciação bibliográfica dos relatórios de pesquisa e dos questionários de instituições de pesquisa e pesquisadores recebidos	-
3.2 Indexação: atribuição de descritores ao material recebido	-
3.3 Apuração da frequência dos descritores utilizados na indexação coordenada do material recebido	-
Obs: por falta de recursos humanos esta meta não apresenta índice de produção.	

META 8: ARMAZENAMENTO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO EDUCACIONAL

FASE: IMPLANTAÇÃO/EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES POR FASES	QUANTIDADE
1. Alimentação do Banco de Dados	
1.1 Tratamento de Documentos para computador	
1.1.1 Diários Oficiais da União	
1.1.1.1 Leitura do Diário Oficial da União (D.O.U.)	25
1.1.1.2 Seleção de atos legislativos publicados no D.O.U.	490
1.1.1.3 Elaboração de resumos	
1.1.1.3.1 com descritores	195
1.1.1.3.2 preparação de work-sheet	321
1.1.1.4 Apuração da frequência dos descritores utilizados nos resumos	
1.1.2 Diários Oficiais dos Estados (D.O.E.)	314
1.1.2.1 Leitura de D.O.E.	
1.1.2.2 Seleção dos atos legislativos publicados nos D.O.E.	413
1.1.2.3 Elaboração de resumos	
1.1.2.3.1 com descritores	-
1.1.2.3.2 preparação de work-sheet	-
1.1.2.4 Apuração da frequência dos descritores utilizados nos resumos	-
1.1.3 "Documenta"	
1.1.3.1 Leitura de Documenta	2
1.1.3.2 Seleção da jurisprudência firmada pelo CFE	
1.1.3.3 Elaboração de resumos	
1.1.3.3.1 com descritores	-
1.1.3.3.2 preparação de work-sheet	40
1.1.3.4 Apuração da frequência dos descritores utilizados nos resumos	-

META 8: (CONTINUAÇÃO)

ATIVIDADES POR FASES	QUANTIDADE
1.2 Tratamento de documentos por indexação coordenada	
1.2.1 Documentos de coleções especiais	
1.2.1.1 Referência bibliográfica dos documentos	-
1.2.1.2 Organização de dossiê	-
1.2.1.3 Indexação coordenada (lançamento de descritores em fichas de unitermo)	-
1.2.1.4 Organização do catálogo topográfico	-
1.2.1.5 Organização do catálogo por autores	-
1.2.1.6 Aruração da frequência dos descritores utilizados nos resumos	-
1.2.2 Jornais	
1.2.2.1 Leitura de jornais	91
1.2.2.2 Seleção e classificação das notícias mais significativas na imprensa diária	450
1.2.2.3 Elaboração de resumos	-
1.2.2.4 Elaboração de listas de congressos	1
com 101 itens	
<u>Obs:</u> Revisão de Resumos com descritores	310
Consultas ao Terminal	38

ATENDIMENTOANO: 1976 - PERÍODO: 21 de junho a 20 de julho

TIPOS DE ATENDIMENTO	UNIDADES					
	UNIPER	UNIBIB	DNV	UNITHE	UNIP	OUTROS
CONSULTA	8	3	2	-	-	-
ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS A QUESTIONÁRIOS	1	-	-	-	-	-
EMPRÉSTIMO	-	-	5	-	-	-
FORNECIMENTO DE LISTAS DE ENDEREÇO	-	-	-	-	-	-
LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO	-	4	-	-	-	-
ORIENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA	1	2	-	-	-	-
ORIENTAÇÃO PARA OUTRAS INSTITUIÇÕES	-	-	-	-	-	-
REMESSA DE DOCUMENTOS	-	-	-	-	-	-
REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	4	1	-	-	2	-
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES	-	-	-	-	-	-
OUTROS	2	-	-	-	1	1
TOTAL	16	10	7	-	3	1

ATENDIMENTOANO: 1976 - PERÍODO: 21 DE JUNHO A 20 DE JULHO

CAMPOS DE INTERESSE	TIPOS DE USUÁRIO	ENSINO NORMAL		ENSINO SUPERIOR			INSTITUIÇÃO
		Estudante	Profes- soz	Graduando	Gradua- do	Pós- Graduado	
/ALFABETIZAÇÃO/CONCEITO/		-	-	-	-	-	1
/CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO/		-	-	-	1	-	-
/EDUCAÇÃO DE ADULTOS/		-	-	-	-	-	1
/EDUCAÇÃO MORAL/EDUCAÇÃO CÍVICA/		-	-	-	-	-	1
/ENSINO GRATUITO/		-	-	-	1	-	-
ENSINO DE 1º GRAU/PESQUISA/		-	-	-	-	-	1
ENSINO DE 2º GRAU		-	-	-	-	-	1
/ENSINO PROFISSIONALIZANTE/		-	-	-	-	-	1
*PARECERES		-	-	-	-	-	1
/ENSINO SUPERIOR/LEGISLAÇÃO/		-	-	-	-	-	1
/ENSINO SUPLETIVO/		-	-	-	-	-	1
/ESTRUTURA ADMINISTRATIVA/ *INEP*		-	-	-	3	-	-
/EXCEPCIONAL/		-	-	-	-	-	1
/PAVELA/PESQUISA EDUCACIONAL/		-	-	1	-	-	1
/FILOSOFIA/HISTÓRIA/		-	-	-	2	-	-
/FOLCLORE/		-	-	-	-	-	1
/FÍSICA/ÓTICA/		1	-	-	-	-	-

2.

CAMPOS DE INTERESSE	TIPOS DE USUÁRIO	ENSINO NORMAL		ENSINO SUPERIOR			INSTITUIÇÃO
		Estudante	Professor	Graduando	Graduado	Pós-Graduado	
/HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO/		-	-	-	1	-	1
/INTERCÂMBIO CULTURAL/		-	-	-	-	1	-
/LITERATURA/CRIANÇA/		-	-	-	-	-	1
/LIVRO DIDÁTICO/		-	-	-	1	-	-
/MULHER/HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO/BRASIL/		-	-	-	1	-	-
/PESQUISA EDUCACIONAL/*INEP*		-	-	-	-	-	1
/PLANEJAMENTO DA EDUCAÇÃO/		-	-	-	1	-	-
/PRODUTIVIDADE/EMPRESA/FORMAÇÃO PROFISSIONAL/ /PESQUISA/		-	-	-	-	-	1
SALÁRIO EDUCAÇÃO		-	-	-	1	-	-
/TECNOLOGIA DA EDUCAÇÃO/		-	-	1	-	-	-
/TESE/EDUCAÇÃO/		-	-	-	-	-	1

Relatório de julho - 1976

Observações:

A falta de recursos humanos prejudica o rendimento das várias metas da UNIPER. Assim, a meta 1, quanto à rede de intercâmbio, a meta 5 quanto ao estabelecimento de cadastro, a meta 8 no que se refere à indexação coordenada de documentos, não apresentam índices de produção. Em consequência, devemos ainda informar:

1) quanto aos Diários Oficiais dos Estados limitamos à leitura e seleção dos atos legislativos, suspendendo a elaboração de resumos e frequência de descritores.

2) A leitura da documentação e seleção da jurisprudência firmada pelo CFE, apresenta-se com índices reduzidos, uma vez que a responsável teve suas atividades mais centradas na transcrição de work-sheets no atendimento a usuários e recuperação da informação pelo terminal (38).

3) Acharmos por bem concentrar as atividades da única responsável pela indexação coordenada dos documentos, no abastecimento do Banco de Dados MJUR em função de nossas responsabilidades implicadas no convênio MEC - PROBASEN.

Podemos informar que estivemos intensamente envolvidas na supervisão das estagiárias da UFRJ.

§ §

/mlvl

A T E N D I M E N T OMOVIMENTO DE PROCESSOS - CODIE - PERÍODO: 21 DE JUNHO A 20 DE JULHO DE 1976

DATA DE ENTRADA	A S S U N T O	TIPO DE USUÁRIO	PRAZO PREVISTO DE ATENDIMENTO	DATA DE SAÍDA	UNIDADES ENVOLVIDAS
Proc. 1001/76 01/7/76	Solicita legislação sobre o INEP: Regimento	Pós-Graduado	15/7/76	16/7/76	UNIPER
Proc. 1031/76 01/7/76	Comunica a realização da semana do Folclore	Instituição	15/7/76	26/7/76	UNIPER
Proc. 1116/76 09/7/76	Solicita publicações sobre pesquisa referente ao Ensino de 1º e 2º Graus	Instituição	20/7/76	-	UNIPER
Proc. 1119/76 13/7/76	Avaliação da Lei 5.692/71 no que se refere à Educação Moral e Cívica	Instituição	-	14/7/76	UNIPER
Proc. 1198/76 20/7/76	Encaminha questionário sobre a Pesquisa Educacional no INEP	Instituição	22/7/76	22/7/76	UNIPER
Proc. 1165/76 22/7/76	Solicita material para Guia de pesquisa no campo da Física-Ótica	-	20/8/76	-	UNIPER

ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS DO MÊS DE JULHO

1. Instituto Joaquim Nabuco - Assunto: Trabalhador rural.
2. Maria das Graças Furtado Feldens. (Proc. 1001/76) Assunto: Legislação sobre o INEP.
3. Tereza de Jesus Velho. Assunto: Educação Moral e Cívica (Proc. 1119/76)
4. ICOLPE. (Proc. 1114/76)
5. Reinaldo José Suarez (Proc. 988/76)
6. Escola Técnica Federal de MG. Assunto: Agradecimento de catálogo. (Proc. 1200/76)
7. Faculdades Integradas Estácio de Sá. Assunto: Agradecimento de catálogo. (Proc. 1216/76)
8. Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (Proc. 1198/76)
9. OMEP São Paulo. Assunto: Documentação do Congresso de Educação Pré-Escolar.
10. PRODASEN
11. Instituto Niteiroense de Desenvolvimento Cultural. (Proc. 1031/76)
12. Universidad Catolica del Ecuador. Assunto: Tecnologia Educacional. (Proc. 991/76)
13. Profª Santa Calcedoni. Assunto: Provimento de cargos do Serviço Público e Alfabetização. (Proc. 1047/76)
14. Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Assunto: Implantação da Lei nº 5692/71.
15. Estagiárias da UFRJ. Assunto: Funcionamento e organização da Equipe de Elaboração de Respostas.
16. Escola Técnica Federal Celso Suckow da Fonseca. Assunto: Agradecimento de catálogo. (Proc. 1150/76)
17. Institut International pour les Methodes d'Alphabetisation des Adultes. (Proc. 270/76)
18. UFRGS. Superintendência Acadêmica. (Proc. 977/76)
19. Lucia de Oliveira Costa. Assunto: Orientação sobre creches, organização de bibliotecas (pessoal) (Educação pré-escolar)

20. Maria Dativa. Assunto: de 2º grau (pessoal)
21. PRODASEN
22. Sonhilda Lucena de Araujo. Assunto: História da Educação (pessoal)

§ §

Albuquerque

MA/mlvl

METAI: ESTABELECIMENTO DA REDE DE INTERCAMBIO
DE INFORMAÇÕES.

FASE: IMPLANTAÇÃO / EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Subfase 1 - Funcionamento da rede em caráter experimental:	
1.1 Estabelecer as modalidades de intercâmbio	-
1.2 Intercâmbio com instituições no âmbito federal, estadual e particular para abastecimento do sistema	4
Subfase 2 - Montagem de um Serviço Pergunta-Resposta:	
2.1 Análise das solicitações	11
2.2 Consultas às diversas fontes de informação:	
Leitura de documentos	56
Contato pessoal	8
Contato telefônico	15
Consulta a arquivos	15
2.3 Elaboração de respostas	20
Resposta a questionários	-
Elaboração de sínteses	2
Referências bibliográficas	5
Envio de documentos ou cópias	12
2.4 Organização de dossiers	
2.4.1 de respostas	-
2.4.2 de instituições	-
2.5 Atualização do fichário de instituições nacionais e estrangeiras	4

UNIPER

EQUIPE ATENDIMENTO

PRODUÇÃO MENSAL

MÊS: **SETEMBRO**

ANO: **1976**

**META 3: ESTABELECIMENTO DO PERFIL DO USUÁRIO
DO SUBSISTEMA DIE**

FASE: IMPLANTAÇÃO/EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES	QUANTIDADE
1. <i>Reformulação dos instrumentos de coleta de dados</i>	
2. <i>Aplicação dos instrumentos em caráter experimental</i>	

VISTO:

FEITO POR:

Martha Albuquerque

**META 5: ESTABELECIMENTO DE CADASTROS DE PESQUISAS EM CURSO,
DE INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E DE PESQUISADORES**

FASE: IMPLANTAÇÃO/EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES	QUANTIDADE
<i>Fase 1 - Implantação/Experimentação</i> <i>Subfase 1 - Estabelecimento de cadastros de pesquisas em curso e de instituições de pesquisa:</i> 1.1 Reformulação de alguns instrumentos de coleta e pré-teste com o novo instrumento 1.2 Remessa de questionários 1.3 Tabulação dos dados 1.4 Tratamento estatístico dos dados 1.5 Elaboração de sùmulas descritivas dos dados para publicação <i>Subfase 2 - Estabelecimento de cadastro de pesquisadores:</i> 2.1 Reformulação do instrumento para coleta de dados sobre pesquisador 2.2 Remessa de questionários para pesquisadores 2.3 Tabulação dos dados 2.4 Tratamento estatístico dos dados 2.5 Elaboração de sùmulas descritivas dos dados <i>Subfase 3 - Tratamento do material recebido por indexação coordenada:</i> 3.1 Referenciação bibliográfica dos relatórios de pesquisa e dos questionários de instituições de pesquisa e pesquisadores recebidos 3.2 Indexação: atribuição de descritores ao material recebido 3.3 Apuração da frequência dos descritores utilizados na indexação coordenada do material recebido	

META 8: ARMAZENAMENTO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO EDUCACIONAL

FASE: IMPLANTAÇÃO/EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES POR FASES	QUANTIDADE
1. Alimentação do Banco de Dados	
1.1 Tratamento de documentos para computador	
1.1.1 Diários oficiais da União	
1.1.1.1 Leitura de Diário Oficial da União (D.O.U.)	25 22
1.1.1.2 Seleção de atos legislativos publicados no D.O.U.	434 557
1.1.1.3 Elaboração de resumos	
1.1.1.3.1 com descritores	59 33
1.1.1.3.2 em work-sheet	3 287
1.1.1.4 Revisão de resumos	
1.1.1.4.1 com descritores	-
1.1.1.4.2 em work-sheet	40 -
1.1.1.5 Registro da utilização dos descritores nos resumos	-
1.1.2 Diários oficiais dos Estados (D.O.E.)	
1.1.2.1 Leitura de D.O.E.	349 436
1.1.2.2 Seleção de atos legislativos publicados nos D.O.E.	403 687
1.1.2.3 Elaboração de resumos	
1.1.2.3.1 com descritores	-
1.1.2.3.2 em work-sheet	-
1.1.2.4 Registro da utilização dos descritores nos resumos	-
1.1.3 "Documentos"	
1.1.3.1 Leitura de documentos	24 -
1.1.3.2 Seleção da jurisprudência firmada pelo CPE	13 -
1.1.3.3 Elaboração de resumos	
1.1.3.3.1 com descritores	8 -
1.1.3.3.2 em work-sheet	-
1.1.3.4 Registro da utilização dos descritores nos resumos	-

META 8: (CONTINUAÇÃO)

ATIVIDADES POR FASES	QUANTIDADE
2. Recuperação da Informação	
2.1 Consultas ao terminal	29 8
3. Tratamento de documentos por indexação coordenada	
3.1 Documentos de coleções especiais	
3.1.1 Referência bibliográfica de documentos	-
3.1.2 Organização de dossiers	-
3.1.3 Indexação coordenada de documentos (lançamento de descritores em fichas de unitermo)	-
3.1.4 Organização do catálogo topográfico	-
3.1.5 Organização do catálogo por autores	-
3.1.6 Registro da utilização dos descritores nos resumos	-
3.2 Jornais	
3.2.1 Leitura de jornais	93 82
3.2.2 Seleção e classificação das notícias mais significativas na imprensa diária	486 310
3.2.3 Elaboração de resumos	25 -
3.2.4 Elaboração de listas de congressos	-

VISTO:

FEITO POR:

Martha Blumfurgue

ATENDIMENTOANO: 1976 - PERÍODO: 21 DE AGOSTO A 20 DE SETEMBRO

TIPOS DE ATENDIMENTO	UNIDADES	UNIPER	UNIBIB	BNB	UNITHE	UNLP	OUTROS
CONSULTA		12	5	1	-	6	-
ELABORAÇÃO DE RESPOSTA A QUESTIONÁRIOS		2	-	-	-	-	-
FORNECIMENTO DE LISTAS DE ENDEREÇOS		-	-	-	-	-	-
LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO		-	2	-	-	-	-
ORIENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA		-	-	-	-	-	-
ORIENTAÇÃO PARA OUTRAS INSTITUIÇÕES		-	-	-	-	-	1
REMESSA DE DOCUMENTOS ORIGINAIS		15	-	-	-	-	-
REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS		-	3	-	-	2	-
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES		1	-	-	-	-	-
OUTROS		-	-	-	-	-	-
TOTAL		20	10	1	-	8	1

ATENDIMENTOANO: 1976 - PERÍODO: 21 DE AGOSTO A 20 DE SETEMBRO

CAMPOS DE INTERESSE (DESCRIPTORES)	TIPO DE USUÁRIO	ENSINO NORMAL		ENSINO SUPERIOR			INSTITUIÇÃO
		Estudante	Professor	Graduando	Graduado	Pós-Graduado	
/AVALIAÇÃO/CENTRO DE INFORMAÇÃO/		-	-	-	-	-	1
/BIBLIOGRAFIA/EDUCAÇÃO/ESTRUTURA/ORGANIZAÇÃO BRASILEIRA/		-	-	3	-	-	-
/DIREITO CIVIL/FAMÍLIA/		-	-	1	-	-	-
/EDUCAÇÃO MORAL/EDUCAÇÃO CÍVICA/		-	-	1	-	-	-
/ENSINO ASSISTIDO PELO COMPUTADOR/		-	-	1	-	-	1
/FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO/		-	-	4	-	-	-
/FORMAÇÃO/RECURSOS HUMANOS/ALIMENTAÇÃO/		-	-	-	1	-	-
/INFORMAÇÃO EDUCACIONAL/MINEPM		-	-	-	-	-	1
/INTERCÂMBIO DE INFORMAÇÃO/EDUCAÇÃO/		-	-	-	-	-	4
/PESQUISA EDUCACIONAL/PERIÓDICOS/		-	-	-	-	-	1
/RECURSOS HUMANOS/COMUNIDADE/		-	-	-	2	-	1
/REFORMA DE ENSINO/CURRÍCULO/		-	-	-	-	-	1
/SISTEMA DE ENSINO/BRASIL/		-	-	-	-	-	1
/VALIDADE/CURSO/SUPERVISÃO ESCOLAR/		-	1	-	-	-	-

ATENDIMENTOMOVIMENTO DE PROCESSOS - CODIE - PERÍODO: 21 DE AGOSTO A 20 DE SETEMBRO DE 1976

DATA DE ENTRADA	ASSUNTO	TIPO DE USUÁRIO	PRAZO PREVISTO DE ATENDIMENTO	DATA DE SAÍDA	UNIDADES ENVOLVIDAS
Proc. 1.410/76	Uso do computador em Educação	Instituição	-	-	UNIPER
Proc. 1.423/76	Pesquisas sobre problemas brasileiros na área educacional	Instituição	-	-	UNIPER
Proc. 1.395/76	Intercâmbio	Instituição	-	-	UNIPER
Proc. 1.461/76	Questionário sobre avaliação dos serviços técnicos de Biblioteca e Centros de Documentação	Instituição	18/10/76	-	UNIPER
Proc. 1.469/76	Questionário sobre instituições que promovem reformulação do ensino - Reforma do Ensino - Currículo	Instituição	18/10/76	-	UNIPER
Proc. 1.397/76	Validade de Curso de Aperfeiçoamento promovido pelo IMEP para a carreira de Supervisor Escolar (Supervisão Escolar)	Professor ensino 1º grau	14/09/76	-	UNIPER

ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS - SETEMBRO - 1976

1. Profa. Else de Carvalho Correa - consulta telefônica sobre desligamento de professor de Faculdade - Jurisprudência do CFE.
2. Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência - encaminha solicitação do sr. Mauricio Herrera Pérez (Proc. 1.311/76 - Of. 669/76).
3. Universidade Federal de Pernambuco - Alba Gomes Guerra - cadastramento de pesquisa (Proc. 1.404/76 - Of. 703/76).
4. Conselho Regional de Assistentes Sociais - Ministério do Trabalho - em via publicações solicitadas (Proc. 1.395/76 - Of. 705/76).
5. Dr. Eddy Theodore Cingala - Consulta sobre legislação brasileira.
6. Setor de Documentação e Informação - Ministério da Fazenda
7. Universidade Autônoma Metropolitana - Encaminha síntese sobre o "sub-sistema de Informações Documentárias e Bibliográficas" (Proc. 1.390/76 - Of. 679/76).
8. Centro de Estudos Superiores do Estado do Pará - CESEP - Agradece roteiros para 1976, enviados pela Entidade (Proc. 1.475/76 - Of. 696/76).
9. Felipe Corrêa da Costa - (Biblioteca da BCEE) - consulta sobre as leis nº 4.024/61 e nº 5.692/71 - em 10/09/76.
10. Biblioteca da FINEP - consulta sobre microfilmagem - em 16/09/76.
11. Leticia Maria Santos de Faria - consulta sobre o Decreto nº 65.189/69 (criação do Grupo de Trabalho para propor a Reforma do Ensino Fundamental) - em 16/09/76.
12. Eugênia Rotemberg - Superintendência Municipal de Documentação/RJ - consulta sobre Curso Especial de Filosofia (Parecer n. 924/70) - em 17/09
13. Prof. Baptista Neto, Diretor da Escola de Reabilitação do Rio de Janeiro (A.B.B.R.) - Agradece dados sobre a Escola, solicitados anteriormente (Proc. 1.450/76 - Of. 697/76).
14. Imprensa Oficial do Estado do Rio de Janeiro - apresenta portador para recebimento de Diários Oficiais (Proc. 1.496/76 - Of. 704/76).
15. PRODASEN - Encaminhamento de "work-sheets".
16. Manoel M. Carvalho - consulta sobre legislação - PROMAM
17. Departamento de Investigaciones Educativas - Dirección de Planeamiento - Ministerio de Educación da Venezuela - prosseguimento de intercâmbio.

18. Instituto Colombiano de Pedagogia - ICOLPE - prosseguimento de intercâmbio.
19. Programa Interdisciplinario de Investigaciones en Educación - Universidad Católica de Chile - prosseguimento de intercâmbio.
20. Centro de Investigaciones en Ciencias de la Educación - CICE - Argentina - prosseguimento de intercâmbio.

§ § §

RELATÓRIO DE SETEMBRO - 1976

OBSERVAÇÕES:

- Por falta de recursos humanos as atividades da Meta 05 deixam de constar no presente relatório.
- quanto à elaboração de resumos da legislação federal em work-sheets, (meta 08) o total é diminuto. Ativou-se contudo a revisão de tais resumos, enquanto em gozo de licença prêmio a encarregada daquela tarefa.
- Por falta de pessoal, em relação aos Diários Oficiais dos Estados registram-se apenas a leitura e a seleção de atos legislativos, sem qualquer tarefa de elaboração de resumos.
- O crescente volume de consultas ao terminal acurreta, em parte, a redução dos resumos da Documenta.
- Em função do convênio MEC/PROMASIM, a concentração de esforços permanece sobre o tratamento de documentos para o computador e não sobre a indexação coordenada de documentos de coleções especiais, conforme se vem observando nos relatórios anteriores.

META I: ESTABELECIMENTO DA REDE DE INTERCAMBIO
DE INFORMAÇÕES.

FASE: IMPLANTAÇÃO / EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Subfase 1 - Funcionamento da rede em caráter experimental:	
1.1 Estabelecer as modalidades de intercâmbio	-
1.2 Intercâmbio com instituições no âmbito federal, estadual e particular para abastecimento do sistema	3
Subfase 2 - Montagem de um Serviço Pergunta-Resposta:	
2.1 Análise das solicitações	18
2.2 Consultas às diversas fontes de informação:	
Leitura de documentos	67
Contato pessoal	16
Contato telefônico	5
Consulta a arquivos	12
2.3 Elaboração de respostas:	16
Resposta a questionários	1
Elaboração de sínteses	6
Referências bibliográficas	2
Envio de documentos ou cópias	85
2.4 Organização de dossiers	
2.4.1 de respostas	-
2.4.2 de instituições	-
2.5 Atualização do fichário de instituições nacionais e estrangeiras	4

VISTO: Maria Lenize de Cruz Leite

FEITO POR: Martha Plausun

META 3: ESTABELECIMENTO DO PERFIL DO USUÁRIO
DO SUBSISTEMA DIE

FASE: IMPLANTAÇÃO/ EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES

QUANTIDADE

- | | |
|--|----|
| 1. Aplicação dos instrumentos elaborados em 1975 (continuação) | 45 |
| 2. Análise crítica dos instrumentos aplicados em 1975 | - |
| 3. Reformulação dos instrumentos elaborados e aplicados em 1975 | - |
| 4. Aplicação dos novos instrumentos de caracterização da clientela do Subsistema DIE | - |

VISTO: *Maria Reniza da Cruz Leal* FEITO POR: *Martha Albuquerque*

META 5: ESTABELECIMENTO DE CADASTROS DE PESQUISAS EM CURSO,
DE INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E DE PESQUISADORES

FASE: IMPLANTAÇÃO/EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Fase 1 - Implantação/Experimentação Subfase 1 - Estabelecimento de cadastros de pesquisas em curso e de instituições de pesquisa: 1.1 Reformulação de alguns instrumentos de coleta e <u>pré</u>-teste com o novo instrumento 1.2 Remessa de questionários 1.3 Tabulação dos dados 1.4 Elaboração de <u>súmulas</u> descritivas dos dados para publicação Subfase 2 - Estabelecimento de cadastro de pesquisadores: 2.1 Reformulação do instrumento para coleta de dados sobre pesquisador 2.2 Remessa de questionários para pesquisadores 2.3 Tabulação dos dados 2.4 Elaboração de <u>súmulas</u> descritivas dos dados Subfase 3 - Tratamento do material recebido por indexação coordenada: 3.1 Solicitação dos relatórios de pesquisas já terminadas e cadastradas 3.2 Referenciação bibliográfica dos relatórios de pesquisa e dos questionários de instituições de pesquisa e pesquisadores recebidos 3.3 Indexação: atribuição de descritores ao material recebido 3.4 Registro da utilização dos descritores na indexação coordenada do material recebido	

VISTO: *Maria Luiza de Cruz Leite* FEITO POR: *Martha de Aguiar*

META 8: ARMAZENAMENTO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO EDUCACIONAL

FASE: IMPLANTAÇÃO/EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES POR FASES	QUANTIDADE
1. Alimentação do Banco de Dados	
1.1 Tratamento de documentos para computador	
1.1.1 Diários Oficiais da União (D.O.U.)	
1.1.1.1 Leitura de Diário Oficial da União	22
1.1.1.2 Seleção de atos legislativos publicados no D.O.U.	557
1.1.1.3 Elaboração de resumos	
1.1.1.3.1 com descritores	33
1.1.1.3.2 em work-sheet	287
1.1.1.4 Revisão de resumos	
1.1.1.4.1 com descritores	-
1.1.1.4.2 em work-sheet	-
1.1.1.5 Registro da utilização dos descritores nos resumos	-
1.1.2 Diários Oficiais dos Estados (D.O.E.)	
1.1.2.1 Leitura de D.O.E.	436
1.1.2.2 Seleção de atos legislativos publicados nos D.O.E.	687
1.1.2.3 Elaboração de resumos	-
1.1.2.3.1 com descritores	-
1.1.2.3.2 em work-sheet	-
1.1.2.4 Registro da utilização dos descritores nos resumos	-
1.1.3 "Documenta"	
1.1.3.1 Leitura de Documenta	-
1.1.3.2 Seleção da jurisprudência firmada pelo CFE	-
1.1.3.3 Elaboração de resumos	-
1.1.3.3.1 com descritores	-
1.1.3.3.2 em work-sheet	-
1.1.3.4 Revisão de resumos	
1.1.3.4.1 com descritores	-
1.1.3.4.2 em work-sheet	-
1.1.3.5 Registro da utilização dos descritores nos resumos	-

META 8: (CONTINUAÇÃO)

ATIVIDADES POR FASES	QUANTIDADE
2. Recuperação da Informação	
2.1 Consultas ao terminal	8
3. Tratamento de documentos por indexação coordenada	-
3.1 Documentos de coleções especiais	
3.1.1 Referência bibliográfica de documentos	-
3.1.2 Organização de dossiers	-
3.1.3 Indexação coordenada de documentos (lançamento de descritores em fichas de unitérmo)	-
3.1.4 Organização do catálogo topográfico	-
3.1.5 Organização do catálogo por autores	-
3.1.6 Registro da utilização dos descritores nos resumos	-
3.2 Jornais	
3.2.1 Leitura de jornais	82
3.2.2 Seleção e classificação das notícias mais significativas na imprensa diária	310
3.2.3 Elaboração de resumos	-
3.2.4 Elaboração de listas de congressos	-

VISTO: Mano Henrique de Cruz Leite FEITO POR: Martha Albuquerque

ATENDIMENTOANO: 1976 - PERÍODO: 21 DE SETEMBRO A 20 DE OUTUBRO

TIPOS DE ATENDIMENTO	UNIDADES	UNIPER	UNIBIB	BNV	UNEME	UNIP	OUTROS
CONSULTA		-	-	9	-	-	2
ELABORAÇÃO DE RESPOSTA A QUESTIONÁRIOS		3	-	-	-	-	-
FORNECIMENTO DE LISTAS DE ENDEREÇOS		-	-	-	-	-	-
LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO		1	8	-	-	-	-
ORIENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA		-	-	-	-	-	-
ORIENTAÇÃO PARA OUTRAS INSTITUIÇÕES		-	-	-	-	-	-
REMESSA DE DOCUMENTOS ORIGINAIS		7	-	-	-	-	-
REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS		-	-	-	-	1	-
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES		1	-	-	-	-	-
OUTROS		-	-	-	-	-	1
TOTAL		12	8	9	-	1	3

APRESENTAMENTO

ANO: 1976 - PERÍODO: 13 DE SETEMBRO A 20 DE OUTUBRO

CAMPOS DE INTERESSE (DESCRIPTORIS)	TIPO DE USUÁRIO	ENSINO BÁSICO		ENSINO SUPERIOR			OUTROS	INSTITUIÇÃO
		Estudante	Professor	Graduando	Graduado	Pós-Graduado		
/ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR/		-	-	-	2	-	-	-
/ANTROPOLOGIA SOCIAL/		-	-	-	-	-	-	1
/COMUNICAÇÃO/		-	-	-	1	-	-	-
/EDUCAÇÃO/AMÉRICA LATINA/		-	-	1	-	-	-	2
/EDUCAÇÃO MORAL/EDUCAÇÃO CÍVICA/ENSINO SUPERIOR/		-	-	-	1	-	-	-
ENSINO DE SEGUNDO GRAU/EVASÃO ESCOLAR/								
/REFERÊNCIA/		-	-	-	-	-	-	1
/ESTRUTURA ADMINISTRATIVA/ENSINO		-	-	-	-	-	-	1
/EXCEPCIONAL/SUPERDOTADO/		-	-	-	-	-	-	1
/HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO/		-	-	4	-	-	-	-
/INFORMAÇÃO EDUCACIONAL/		-	-	-	1	-	-	-
/INTERCÂMBIO/		-	-	-	-	-	-	1
/LEGISLAÇÃO/ENSINO		-	-	-	1	-	-	-
/LITERATURA/BRASIL/		-	-	-	-	-	1	-
/MEIOS DE COMUNICAÇÃO DE MASSA/ENSINO		-	-	-	-	-	-	1
/MICROFILME/		-	-	-	-	-	-	1
/PLANEJAMENTO DA EDUCAÇÃO/ENSINO EDUCACIONAL/		-	-	-	2	-	-	1
/POLÍTICA EDUCACIONAL/		-	-	-	-	-	-	1

ATENDIMENTO

ANO: 1976 - PERÍODO: 21 DE SETEMBRO A 20 DE OUTUBRO

CAMPOS DE INTERESSE (DESCRIPTORIS)	TIPOS DE USUÁRIO	ENSINO NORMAL		ENSINO SUPERIOR			OUTROS	INSTITUIÇÃO
		Estudante	Professor	Graduando	Graduado	Pós-Graduado		
/PSICOLOGIA/		-	-	-	-	1	-	-
/PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO/		-	-	-	1	-	-	-
/PESQUISA EDUCACIONAL/PÓS-GRADUAÇÃO/		-	-	-	1	-	-	-
/PÓS-GRADUAÇÃO/LEGISLAÇÃO/		-	-	-	-	-	-	1
/REFORMA DA EDUCAÇÃO/		-	-	-	-	-	-	1
/RELACÃO PROFESSOR-ALUNO/		-	-	1	-	-	-	-
/SISTEMA DE ENSINO/BRASIL/		-	-	-	-	-	-	1
/SOCIOLOGIA/		-	-	-	-	1	-	-
/TEATRO ESCOLAR/		-	-	-	-	-	-	1

ATENDIMENTOMOVIMENTO DE PROCESSOS - CODIE - PERÍODO: 21 DE SETEMBRO A 20 DE OUTUBRO DE 1976

DATA DE ENTRADA	ASSUNTO	TIPO DE USUÁRIO	PRAZO PREVISTO DE ATENDIMENTO	DATA DE SAÍDA	UNIDADES ENVOJADAS
Proc. 1.542/76	Solicita informação sobre a organização administrativa do INEP	Instituição	18/10/76	-	UNIPER
Proc. 1.571/76	Solicita informação sobre as atividades do INEP ligadas ao Rádio e TV	Instituição	18/10/76	-	UNIPER
Proc. 1.579/76	UNESCO remete questionário sobre Reforma da Educação no Brasil	Instituição	13/11/76	-	UNIPER
Proc. 1.581/76	Solicita material informativo sobre as atividades da Coordenadoria de Documentação e Informações Educacionais	Instituição	15/11/76	-	UNIPER
Proc. 1.609/76	Solicita informações sobre a Educação na América Latina	Instituição	15/11/76	-	UNIPER
Proc. 1.569/76	Solicita legislação microfilmada do acervo do INEP	Instituição	-	-	UNIPER
Proc. 1.640/76	Movimento Educacional Brasileiro 1974/1976	Instituição	15/10/76	-	UNIPER
Proc. 1.536/76	Inventário Nacional de Unidades e Redes de Informação no Campo Econômico e Social	Instituição	30/11/76	-	UNIPER

ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS - OUTUBRO - 1976

1. Centro de Integração Escola-Escola (Proc. 1.540/76) - Comunica mudança de endereço. Of. nº 716/76 - agradece e solicita documentação.
2. Fundación para el Desarrollo de la Región Centro Occidental de Venezuela (Proc. 1.541/76) - Solicita material documentário sobre a CODIE. Atendimento através of. 715/76.
3. Secretaria Municipal de Educação do Rio de Janeiro - CHPE encaminha, a título de permuta, duplicatas da Documenta (Of. 747/76).
4. Dalva Estela Moreira Pereira - Secretaria de Educação do Rio de Janeiro - Ensino de 1º grau.
5. Manoel Frólick Henrique (Museu de Comunicação Social da UFRS) - Sistema de recuperação pelo Terminal.
6. Iara Conceição Neves Machado (Faculdade de Educação da UFRS) - Processo de aprovação de professores de ensino superior pelo CPE.
7. Nair Portes Abu-Mahry - Conselho Federal de Educação - Material para realização de conferência.
8. Biblioteca Nacional (Proc. 1.569/76)-Acervo do CHPE em microfilmes - Of. 734/76
9. ECONSUL dirige-se à Biblioteca Nacional sobre o mesmo assunto (microfilmes) - Proc. CHPE-1.653/76.
10. Profa Annadyr Varletto Cavalli - Solicitação sobre o tema "Recuperação de Alunos" e "Implicações Negativas e Positivas da Atribuição de Notas aos Alunos e da Inovação de Conceitos (Proc. 1.371/76) - Resposta através de of. 750/76.
11. Biblioteca da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Presidente Prudente - Solicita envio de artigos que integram a publicação "Los Afro-americanos" (Proc. 1.282/76) - Of. 749/76 informa sobre impossibilidade de atendimento.
12. Proc. CHPE-1554/76 - solicitação de usuário interessado em obras infanto-juvenis - Of. 751/76 encaminha o referido processo à Fundação do Livro Infantil e Juvenil.
13. Tadao Takahashi (Proc. 1.410/76) - solicita dados bibliográficos sobre computadores e Educação no Brasil - Of. 748/76 informa sobre impossibilidade de atendimento.
14. Associação de Bibliot. da República Argentina-
15. Of. nº 729/76 - Encaminha ao PROIASIN formulários referentes a resumos de Atos Oficiais e Pareceres do CPE.

RELATÓRIO DE OUTUBRO - 1976

OBSERVAÇÕES:

Meta 01: Apenas reaberta a Biblioteca-Núcleo ao final do mês de outubro, não podemos estabelecer ainda as modalidades de intercâmbio com as instituições selecionadas.

Meta 03: Os instrumentos para caracterização da clientela encontram-se em processo final de reformulação.

Meta 05: A falta de recursos humanos prejudicou o andamento das atividades relativas ao Cadastro de Pesquisas, observações e tarefas que podemos estender às demais metas.

Meta 08: Por motivo de férias da responsável pela Equipe de Análise de Documentos, deixam de constar no presente relatório, dados relativos à revisão de resumos dos Diários Oficiais da União.

Considerando-se o crescente volume e extensão de algumas consultas ao terminal bem como a redução dos técnicos operadores, a responsável pela análise da "Documenta" concentrou suas atividades na recuperação da informação.

Em função do convênio MEC/PROBASEN, a concentração de esforços da Equipe recai sobre o tratamento da legislação para armazenamento no computador, e não sobre a indexação de documentos de coleções especiais.

**METAI: ESTABELECIMENTO DA REDE DE INTERCAMBIO
DE INFORMAÇÕES.**

FASE: IMPLANTAÇÃO / EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Subfase 1 - Funcionamento da rede em caráter experimental:	
1.1 Estabelecer as modalidades de intercâmbio	---
1.2 Intercâmbio com instituições no âmbito federal, estadual e particular para abastecimento do sistema	1
Subfase 2 - Montagem de um Serviço Pergunta-Resposta:	
2.1 Análise das solicitações	21
2.2 Consultas às diversas fontes de informação:	
Leitura de documentos	231
Contato pessoal	2
Contato telefônico	3
Consulta a arquivos	7
2.3 Elaboração de respostas:	33
Resposta a questionários	1
Elaboração de sínteses	2
Referências bibliográficas	8
Envio de documentos ou cópias	21
2.4 Organização de dossiers	
2.4.1 de respostas	---
2.4.2 de instituições	1
2.5 Atualização do fichário de instituições nacionais e es - trangeiras	1

VISTO:

FEITO POR:

META 3: ESTABELECIMENTO DO PERFIL DO USUÁRIO
DO SUBSISTEMA DIE

FASE: IMPLANTAÇÃO/ EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES

QUANTIDADE

- | | |
|--|-----|
| 1. Aplicação dos instrumentos elaborados em 1975 (continuação) | 82 |
| 2. Análise crítica dos instrumentos aplicados em 1975 | --- |
| 3. Reformulação dos instrumentos elaborados e aplicados em 1975 | --- |
| 4. Aplicação dos novos instrumentos de caracterização da clientela do Subsistema DIE | --- |

VISTO:

FEITO POR:

META 5: ESTABELECIMENTO DE CADASTROS DE PESQUISAS EM CURSO,
DE INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E DE PESQUISADORES

FASE: IMPLANTAÇÃO/EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Fase 1 - Implantação/Experimentação Subfase 1 - Estabelecimento de cadastros de pesquisas em curso e de instituições de pesquisa: 1.1 Reformulação de alguns instrumentos de coleta e <u>pré-tes</u>te com o novo instrumento 1.2 Remessa de questionários 1.3 Tabulação dos dados 1.4 Elaboração de <u>súmulas</u> descritivas dos dados para publicação Subfase 2 - Estabelecimento de cadastro de pesquisadores: 2.1 Reformulação do instrumento para coleta de dados sobre pesquisador 2.2 Remessa de questionários para pesquisadores 2.3 Tabulação dos dados 2.4 Elaboração de <u>súmulas</u> descritivas dos dados Subfase 3 - Tratamento do material recebido por indexação coordenada: 3.1 Solicitação dos relatórios de pesquisas já terminadas e cadastradas 3.2 Referenciação bibliográfica dos relatórios de pesquisa e dos questionários de instituições de pesquisa e pesquisadores recebidos 3.3 Indexação: atribuição de descritores ao material recebido 3.4 Registro da utilização dos descritores na indexação coordenada do material recebido	

META 8: ARMAZENAMENTO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO EDUCACIONAL

FASE: IMPLANTAÇÃO/EXPERIMENTAÇÃO

ATIVIDADES POR FASES	QUANTIDADE
1. Alimentação do Banco de Dados	
1.1 Tratamento de documentos para computador	
1.1.1 Diários Oficiais da União (D.O.U.)	
1.1.1.1 Leitura de Diário Oficial da União	13
1.1.1.2 Seleção de atos legislativos publicados no D.O.U.	249
1.1.1.3 Elaboração de resumos	
1.1.1.3.1 com descritores	
1.1.1.3.2 em work-sheet	108
1.1.1.4 Revisão de resumos	
1.1.1.4.1 com descritores	96
1.1.1.4.2 em work-sheet	
1.1.1.5 Registro da utilização dos descritores nos resumos	
1.1.2 Diários Oficiais dos Estados (D.O.E.)	
1.1.2.1 Leitura de D.O.E.	312
1.1.2.2 Seleção de atos legislativos publicados nos D.O.E.	821
1.1.2.3 Elaboração de resumos	
1.1.2.3.1 com descritores	
1.1.2.3.2 em work-sheet	
1.1.2.4 Registro da utilização dos descritores nos resumos	
1.1.3 "Documenta"	
1.1.3.1 Leitura de Documenta	29
1.1.3.2 Seleção da jurisprudência firmada pelo CFE	13
1.1.3.3 Elaboração de resumos	
1.1.3.3.1 com descritores	7
1.1.3.3.2 em work-sheet	
1.1.3.4 Revisão de resumos	
1.1.3.4.1 com descritores	
1.1.3.4.2 em work-sheet	
1.1.3.5 Registro da utilização dos descritores nos resumos	

META 8: (CONTINUAÇÃO)

ATIVIDADES POR FASES	QUANTIDADE
2. Recuperação da Informação	
2.1 Consultas ao terminal	23
3. Tratamento de documentos por indexação coordenada	
3.1 Documentos de coleções especiais	
3.1.1 Referência bibliográfica de documentos	
3.1.2 Organização de dossiers	
3.1.3 Indexação coordenada de documentos (lançamento de descritores em fichas de unitérmo)	
3.1.4 Organização do catálogo topográfico	
3.1.5 Organização do catálogo por autores	
3.1.6 Registro da utilização dos descritores nos resumos	
3.2 Jornais	
3.2.1 Leitura de jornais	70
3.2.2 Seleção e classificação das notícias mais significativas na imprensa diária	322
3.2.3 Elaboração de resumos	53
3.2.4 Elaboração de listas de congressos	

VISTO:

FEITO POR:

A T E N D I M E N T OANO: 1976 -- PERÍODO: 21 DE OUTUBRO A 20 DE NOVEMBRO

TIPOS DE ATENDIMENTO	UNIDADES	UNIPER	UNIBIB	BNB	UNITHE	UNIP	OUTROS
CONSULTA		15	5	14	-	-	4
EMPRÉSTIMO		-	-	2	-	-	-
ELABORAÇÃO DE RESPOSTA A QUESTIONÁRIOS		2	-	-	-	-	-
FORNECIMENTO DE LISTAS DE ENDEREÇOS		-	-	-	-	-	-
LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO		-	5	2	-	-	-
ORIENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA		-	-	-	-	-	-
ORIENTAÇÃO PARA OUTRAS INSTITUIÇÕES		-	-	-	-	-	-
REMESSA DE DOCUMENTOS ORIGINAIS		2	-	-	-	-	-
REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS		1	-	5	-	-	-
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES		-	-	-	-	-	1
OUTROS		-	-	-	-	-	2
TOTAL		20	10	23	-	-	7

A T E N D I M E N T O

ANO: 1976 - PERÍODO: 21 DE OUTUBRO A 20 DE NOVIEMBRO

CAMPOS DE INTERESSE (DESCRIPTORIOS)	TIPOS DE USUÁRIO	ENSINO NORMAL		ENSINO SUPERIOR			OUTROS	INSTITUIÇÃO
		Estudante	Professor	Graduando	Graduado	Pós-Graduado		
/ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR/		-	-	1	1	-	-	-
/ARTE/		-	-	1	1	-	-	2
/BIOGRAFIA/EDUCADOR/		-	-	-	1	-	-	1
/CONSTRUÇÃO ESCOLAR/		-	-	-	1	-	-	-
CURRÍCULO MÍNIMO		-	-	3	-	-	-	-
/DIDÁTICA/MÉTODO DE ENSINO/AValiação/		-	-	-	-	1	-	-
/ECONOMIA DA EDUCAÇÃO/		-	-	1	-	-	1	-
/EDUCAÇÃO DE ADULTOS/		-	-	-	-	-	1	-
/EDUCAÇÃO/BRASIL/		-	-	-	-	1	-	-
/EDUCAÇÃO COMPARADA/		-	-	1	-	-	-	-
/EDUCAÇÃO/DESENVOLVIMENTO/		-	-	-	-	-	1	-
ENSINO DE PRIMEIRO GRAU		-	-	1	1	-	1	1
ENSINO DE SEGUNDO GRAU		-	-	-	1	-	-	-
/ENSINO SUPERIOR/		-	-	-	1	-	1	-
/ESTATÍSTICA EDUCACIONAL/		-	-	-	1	-	-	-
/ESTRUTURA ADMINISTRATIVA/*INEP*		-	-	-	-	-	-	4
/EXCEPCIONAL/FORMAÇÃO PROFISSIONAL/		-	-	-	1	-	-	1
/EVASÃO ESCOLAR/		-	-	2	-	-	-	-

A T E N D I M E N T O

ANO: 1976 - PERÍODO: 21 DE OUTUBRO A 20 DE NOVEMBRO

CAMPOS DE INTERESSE (DESCRIPTORIS)	TIPOS DE USUÁRIO	ENSINO NORMAL		ENSINO SUPERIOR			OUTROS	INSTITUIÇÃO
		Estudante	Professor	Graduando	Graduado	Pós-Graduado		
/FAVEIA/		-	-	-	1	-	-	-
/FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO/		-	-	-	1	-	-	-
/GEOLOGIA/		-	-	-	-	-	1	-
/HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO/BRASIL/		-	-	1	2	-	-	-
/HISTÓRIA/		-	-	1	-	-	-	-
/INFORMAÇÃO/REDE/		-	-	-	-	-	-	1
/LEGISLAÇÃO/		-	-	1	3	-	-	5
/IAZER/		-	-	-	-	-	-	1
/LIVRO INFANTIL/		-	-	-	-	-	1	-
/PESQUISA EDUCACIONAL/PERIÓDICOS/		-	-	1	-	1	-	-
/PESQUISA EDUCACIONAL/METODOLOGIA/		-	-	2	-	-	1	-
/PLANEJAMENTO DA EDUCAÇÃO/		-	-	-	4	-	1	-
/PSICOLOGIA/		-	-	-	-	-	1	-
/PÓS-GRADUAÇÃO/LEGISLAÇÃO/		-	-	-	1	-	-	-
/MÉTODO DE ENSINO/		-	-	1	-	-	-	-
/NUTRIÇÃO/PESQUISA		-	-	1	-	-	-	-
/SOCIOLOGIA/		-	-	-	-	1	-	1
/REFERÊNCIA/		-	-	2	-	-	-	-

A T E N D I M E N T OMOVIMENTO DE PROCESSOS - CODIE - PERÍODO: 21 DE OUTUBRO A 20 DE NOVEMBRO DE 1976

DATA DE ENTRADA	A S S U N T O	TIPO DE USUÁRIO	PRAZO PREVISTO DE ATENDIMENTO	DATA DE SAÍDA	UNIDADES ENVOLVIDAS
Proc. 1.683/76 5/11/76	Ensino superior	Graduado			UNIPER
Proc. 1.698/76 5/11/76	Didática e métodos de ensino - Elaboração e avaliação de um módulo de recuperação	Graduado			
Proc. 1.699/76 3/11/76	Estrutura e funcionamento da educação de adultos no Brasil	Graduado			UNIPER
Proc. 1.734/76 11/11/76	Intercâmbio de Publicações/INEP.	Instituição			UNIPER
Proc. 1.736/76 5/11/76	Material sobre a educação e o ensino profissional no Brasil - Sistema educacional brasileiro	graduado			UNIPER
Proc. 1.750/76 11/11/76	Excepcional - Superdotado	Instituição			UNIPER
Proc. 1.779/76 11/11/76	Filosofia da Educação	Graduado			UNIPER

ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS - NOVEMBRO/1976

1. Zélia Milléo Pavão, da UFPR - agradecimento a envio de projeto de pesquisa (Proc. INEP-1820/CBPE-1.679/76).
2. Prof. Charles Beylier - envio de recortes de jornais sobre Roger Bastide.
3. G.G. Van Blokland - envio de informações sobre atividades do INEP em Documentação (Proc. INEP-1.714/76/CBPE-1.581/76).
4. Annadyr Barletto Cavalli - informações sobre relatório da pesquisa "Elaboração e avaliação formativa de um módulo de recuperação".
5. Maria das Graças Furtado Feldens - agradecimento a envio de tese de doutorado.
6. Victorio d'Achile Palmieri, do Centro de Integração Empresa-Escola - agradecimento a envio de publicação - "Conjunto informativo CIE-E" (Proc. INEP-2.106/CBPE-1.748/76).
7. Lea Kallan - relatório do CEBRACE.
8. ISOP - Centro de Estudos e Pesquisas Psicológicas Aplicadas à Educação - informações sobre "bem-dotado". (Proc. INEP-2.103/CBPE-1.750/76).
9. Dalila Candida C. Teixeira - material documentário sobre Murilo Braga.
10. Ivo Dall'Aglia - envia artigos da RHEP solicitados (Proc. INEP-2.142/CBPE-1.779/76).
11. Biblioteca Setorial de Educação da UFRS - agradecimento a envio de informações solicitadas para "levantamento das Fontes" (Proc. INEP-2.063/CBPE-1.729/76).
12. PRODASEN - encaminha cópia de documentos.
13. Diretor do IBECC - envia cópia do Questionário da UNESCO encaminhada por aquela Entidade a este Centro (Proc. INEP-1.716-CBPE-1.579/76).
14. Diretora do INEP (pela Diretora do CBPE) - solicita encaminhamento do Questionário da UNESCO (INEP-1.716/CBPE-1.579/76).
15. UNESCO, da Diretora do INEP - Envia questionário preenchido (INEP-1.716/76/CBPE-1.579/76).
16. Banco del Libro - informações sobre o CBPE (CBPE-1.542/76).
17. à Subsecretaria de Radiodifusion da Secretaria de Comunicaciones y Transportes - Victoria F. Perez de Leon - informações sobre Radio e TV (Proc. CBPE-1.571/76).

18. Museu Histórico Nacional - agradecimento a envio de material informativo (Proc. INEP-2.017/CBPE-1.705/76).
19. Profa Nancy Antunes Tsupac - da UnB - envia artigos da REEP solicitados (Proc. CBPE-1.683/76).
20. Conselho Estadual de Educação RJ - envio de 2 exemplares do Thesaurus Multilingüe EUDISED, solicitados (Proc. INEP-2.055-CBPE-1.737/76).
21. Ministério de Educación - Centro de Documentación e Información Pedagógicas - Buenos Aires - agradecimento à comunicação de posse de novo diretor (Proc. INEP-2.105/CBPE-1.749/76).
22. Norma Beatriz Garcia - informações sobre Educação de Adultos no Brasil (Proc. INEP-1.936-CBPE-1.699/76).
23. FEPIAM - agradecimento a envio de "informativo FEPIAM", solicitado. (Proc. INEP-1.729/CBPE-1.625/76),
24. Universidad Autonoma Metropolitana - México - inicia intercâmbio solicitado (Proc. INEP-2.057-CBPE-1.734/76).
25. Leonice da Costa Cabral - da Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro - Decreto-Lei nº 147/67 e legislação posterior sobre a Lei Orgânica da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.
26. Eugênia Rotemberg, da Secretaria Municipal de Administração do Rio de Janeiro - Parecer nº 252/69 e Resolução nº 2/69 do C.F.E. e Portaria nº 11, de 25/08/76, da Secretaria Estadual de Educação do RJ.
27. Francisco de Oliveira e Silva - documentos para o Concurso de Técnico em Assuntos Educacionais, do MEC - Pareceres nºs 4.833/75 e 339/72.
28. Sonia Gomes de Mattos - Plano Nacional de Pós-graduação e outros documentos para o concurso de Técnico em Assuntos Educacionais.
29. Dr. Péricles Madureira de Pinho - Parecer do antigo Conselho Nacional de Educação sobre certificado de Ensino de Inglês: Circular nº 3, da Diretoria do Ensino Superior, de 22/3/48.
30. Maria Rosa Tavares, Márcia Attias, Viviane de Figueiredo Abreu e Maria Auxiliadora Messeder da Silveira, alunas da Faculdade de Filosofia da UFRJ - Pareceres nºs 252/69 e 70/76 - currículo de Pedagogia - esclarecimentos sobre as especialidades do curso.
31. Maria do Carmo de Almeida, da Eletrobrás - Portaria do Ministério das Minas e Energia sobre a interligação do sistema elétrico Norte-Nordeste e Nordeste-Sudeste....
32. Secretaria Municipal de Administração do RJ - Portaria sobre Estatário.
33. Deborah Freitas Pereira da Silva - informações sobre o concurso de Técnico em Assuntos Educacionais.

34. Célia Maria Ferreira - informa sobre relatório de pesquisa e respectiva aquisição.
35. Charles Beylier - material de sociologia.

§ § §