

Em, 2 de fevereiro de 1960

PEDEDO DE PROVIDÊNCIASDo Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

Ao Sr. Diretor Executivo

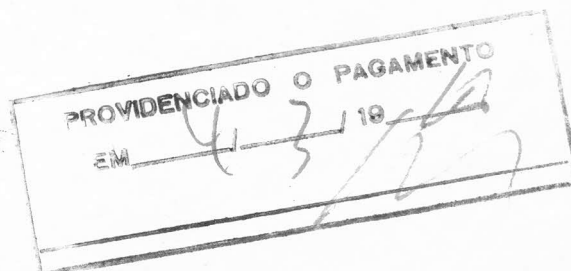
Senhor Diretor,

Solicito autorização de V.Sa. para que o
Serviço de Contabilidade providencie o seguinte :Pagamento à "Interbrasil" da importância
de R\$ 882,00 (oitocentos e oitenta e dois cruzeiros), pelo
transporte de livros aos Centros Regionais, conforme notas
anexas.

Atenciosamente,

*Elza*Elza Rodrigues Martins
Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

C. B. P. E.	CONTABILIDADE
AUT. N.º	234
ADJANT.	
REQ	
VERBA	SE.
Prazo do Pagamento	
Assinatura	



Do: Chefe da Seção de Documentação e Intercâmbio

Ao: Senhor Diretor Executivo

Senhor Diretor,

Solicito autorização de V. S^a para que o Serviço de Contabilidade providencie o seguinte:

Pagamento à "Interbrasil" da importância de Cr\$. 5.123,80 (cinco mil, cento e vinte e três cruzeiros e oitenta centavos) pelo serviço de transporte de livros aos Centros Regionais, conforme notas anexas.

Atenciosamente,



Elza Rodrigues Martins
Chefe da Seção de Documentação
e Intercâmbio

C. B. P. E.	CONTABILIDADE
.....	234
ACI NT.	
REQ.	DE
VERDA	
Prazo de Pagamento	
Assinatura	

PROVIDENCIADO O PAGAMENTO
EM 4/3 / 1960

Do: Chefe da Seção de Documentação e Intercâmbio

Ao: Sr. Diretor Executivo

a) Autorizo
18.2.60
P.

Senhor Diretor,

A fim de atender as necessidades relativas à organização do arquivo fotográfico desta Seção, e, de conformidade com os entendimentos estabelecidos com "Representações Moema Ltda." cujos preços foram os mais acessíveis, venho pedir autorização de V. S^a para o Serviço de Contabilidade providenciar a aquisição do seguinte material:

150 pastas c/ elástico,
tamanho ofício, a Cr\$ 50,00 Cr\$ 7.500,00

100 pastas c/ 2 argolas, con
forme modelo entregue ao ven
dedor, a Cr\$ 70,00 7.000,00

100 pastas c/ 2 argolas, con
forme modelo entregue ao ven
dedor, a Cr\$ 70,00 7.000,00

Cr\$ 21.500,00

5% imposto de consumo 1.075,00

TOTAL: Cr\$ 22.575,00

C. B. P. E.	CONTABILIDADE
AUT. N.º	362
ADIANT.	
REQ.	
VÉRBA	
Prazo do Pagamento	
Assinatura	

Atenciosamente,

Edu

Elza Rodrigues Martins
Chefe da Seção de Documentação
e Intercâmbio

PROVIDENCIADO O PAGAMENTO
EM 31/2/1960

Senhor Diretor,

Trata o presente processo de exposição feita por funcionária da Seção de Construções Escolares do INEP, quanto à necessidade da aquisição de certo número de arquivos e de pastas especiais para acomodação do material relativo à construção de prédios escolares, referindo-se, ainda, à necessidade do contrato de duas auxiliares para melhor andamento dos serviços.

2. Tendo a Sra. Chefe da Seção opinado favoravelmente quanto aos pontos abordados, indaga o Sr. Diretor se o serviço poderia ser feito neste Centro.

3. Sem prejuízo do desenvolvimento satisfatório de seu programa de trabalho, não creio que o CBPE estaria em condições de atender aos serviços aludidos.

À consideração superior

Em 9 de Março de 1960.

Elza

Elza Rodrigues Martins

Chefe da Seção de Documentação
e Intercâmbio

De acordo. Ao Diretor

10.3.60

a) P. M. Pires

28.3.60

310/60

Ilma Sra
Lucy P. Gyrão
Gabinete do Sr. Ministro da
Educação e Cultura

Em atenção ao SP 1555/60, dessa procedência, endereça do ao INEP, com pedido de informação acerca da pretensão da Sra. Maria Cândida Santana, residente em S. Luís, Maranhão, sugiro que a interessada se dirija ao Instituto de Ciências Sociais da Universidade do Brasil - Rua Franklin Roosevelt, 166 - 8º andar, onde funcionarão vários cursos para pesquisadores sociais no decorrer do ano de 1960.

Em de Março de 1960.

Péricles Madureira de Pinho
Diretor Executivo do CBPE

O processo foi enviado ao Gab. do Ministro



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

D. Zenaida:

Sugiro o encaminhamento desta à D. Lúcia Pinheiro.

16-2-60

De acordo. Encaminhe-se

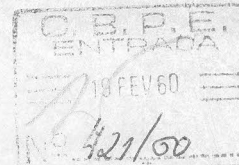
11/2/60

Lo CPPE para atender
em 11/2/60

109
A DDIP
18.2.60

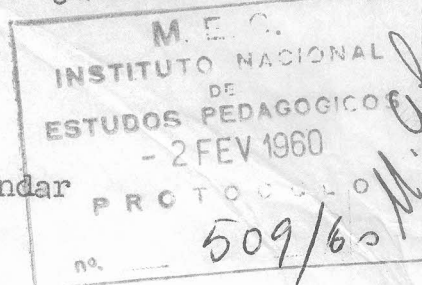


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS



Rio de Janeiro, 29 de janeiro de 1960

Ilma. Sra.
Zenaide Cardoso Schultz
M.D. Chefe da C.C.E.E. do I.N.E.P.
Ministério da Educação e Cultura - 10º Andar
RIO DE JANEIRO



Digna Chefe:

Afim de atender solicitação do Governador do Estado do Maranhão, e da Assembléia Legislativa, no sentido de apresentar um relatório sobre o INEP, e não possuindo os dados suficiente para a realização desse trabalho, venho com a presente pedir a Digna Chefe que me envie com a possível brevidade os elementos abaixo:

- 1 - Histórico da criação do INEP, qual a lei que o criou e quais as suas finalidades.
- 2 - Quais os principais benefícios trazidos para este / Estado, excetuando-se as Construções Escolares.
- 3 - Quais os cursos que mantendo, e os que já foram instituídos.
- 4 - Desde quando o INEP, vem distribuindo bolsas para o Maranhão, qual o número atual de bolsistas, e quantas bolsas já foram distribuídas.
- 5 - Informar se possível todos os favores prestados ao Maranhão, ou pelo menos ressaltar os mais importantes.

No aguardo de vossas preciosas informações, subscrevo-me com real estima e distinta consideração.

Paulo Duarte

Paulo Duarte, Instituto Nacional de
Estudos Pedagógicos - M E C

JRF.

O solicitante foi atendido pessoalmente, sendo fornecidas as informações solicitadas, com publicação de publicações ao Maranhão 23-2-60

come
20/3/60
MM



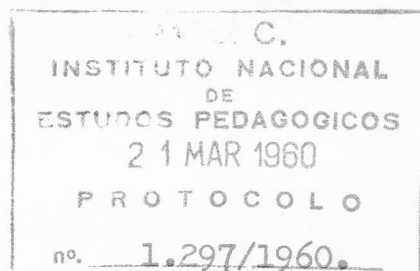
Prefeitura Municipal de Caruaru — Pe.

Ginásio Municipal Pedro de Sousa

Exmo. Sr.

Prof. Anísio Teixeira

Rio.



189
ADDIP
22.3.60
A

Comunico a V. Excia. que assumi, nesta data, as funções de diretor do Ginásio Municipal Pedro de Sousa, desta cidade, por nomeação do prefeito.

Sem outro particular, apresento-vos as minhas

SAUDAÇÕES;

Azeiteiro

a) Azael Leitão.

CARUARU, 22 de Fevereiro de 1960.

Em 30 de Março de 1960.

327/60

Ilm^o Sr.
Prof. Azael Leitão
Diretor do Ginásio Municipal "Pedro de Sousa"
CARUARU - Pernambuco

Senhor Diretor,

Em nome do Sr. Diretor do INEP, acuso o recebimento da comunicação feita por V. Sa, relativa às funções de Diretor do Ginásio Municipal Pedro de Sousa, dessa cidade.

Agradecendo a gentileza da informação, apresento a
V. Sa

Atenciosas saudações



Elza Rodrigues Martins
Chefe da Seção de Documentação
e Intercâmbio

