

REBAM informa

O grupo de Operação da REBAM cumpre mais uma etapa de sua programação: publicar um boletim. "REBAM informa" servirá como veículo de divulgação e, ao mesmo tempo, transmitirá aos usuários da REBAM e bibliotecários da Região, as experiências vividas neste programa que assume, a cada dia, maiores dimensões.

"REBAM informa" será editado três vezes ao ano (abril, agosto e dezembro) contendo notícias de interesse geral e sobretudo referentes à REBAM.

* * *

REBAM: objetivos e programas

A REBAM, projeto pioneiro na Região Amazônica, deve seus primeiros, mais difíceis e decisivos passos ao então Superintendente, Coronel MILTON CAMARA SENNA. O pioneirismo é um ato de que são capazes somente homens de extrema coragem e espírito inovador. E, neste imenso verde geográfico, CAMARA SENNA foi o impulso primeiro, crendo e vendo a REBAM através de uma visão confiante, futurológica e tão ampla como a própria Amazônia.

1 — CRIAÇÃO

Como meta prioritária do I Plano Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (1972/1974), foi criado o Sistema Nacional de Informação Científica e Tecnológica (SNICT) e, nessa orientação, surgiu a Rede de Bibliotecas da Amazônia — REBAM.

Em 16 de março de 1973 foi assinado um Protocolo de Intenções pelos dirigentes da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia, Banco da Amazônia S.A., Instituto de Desenvolvimento Econômico e Social do Pará, Instituto de Pesquisas e Experimentações Agropecuárias do Norte, Universidade Federal do Pará e Museu Paraense Emílio Goeldi.

A resolução 1554 do Conselho Deliberativo da SUDAM, de 20.6.73, aprovou o regulamento e o Protocolo de Intenções da REBAM.

2 — OBJETIVOS

- a) Proporcionar à região os meios para desenvolver uma política de informação documentária;

- b) Incentivar a criação de Centros de Documentação especializados, observadas as peculiaridades dos seus membros e a finalidade de cada centro,
- c) Servir de centro referencial regional formador do Sistema Regional de Informações sobre a Amazônia, no campo da Informação Documentária;
- d) Servir de apoio aos órgãos de planejamento, desenvolvimento, ensino, pesquisa e às empresas privadas da Amazônia Legal.

3 - INSTITUIÇÕES INTEGRANTES

Inicialmente participam da REBAM doze Instituições e, na medida de sua expansão, a Rede abrangerá gradativamente outros órgãos da Amazônia Legal.

3.1 - Pará

Banco da Amazônia S.A. - BASA

Instituto do Desenvolvimento Econômico e Social do Pará - IDESP

Instituto de Pesquisas e Experimentações Agropecuárias do Norte - IPEAN

Museu Paraense Emílio Goeldi

Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia - SUDAM

Universidade Federal do Pará - UFPa.

3.2 - Amazonas

Comissão de Desenvolvimento do Estado do Amazonas - CODEAMA

Fundação Universidade do Amazonas - FUA

Instituto de Pesquisas e Experimentações Agropecuárias da Amazônia Ocidental -
IPEAAOc

Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia - INPA

3.3 - Maranhão

Fundação Universidade do Maranhão - FUM

3.4 - Mato Grosso

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso - FUMT

A SUDAM é o Órgão de Coordenação Geral e Operação da REBAM.

4 — PESSOAL

A seleção ficou a cargo da Prof^a Sara Correia e da bibliotecária Maria Angélica Quemel, ambas da USP.

Das 27 bibliotecárias inscritas foram selecionadas 20. Para as Instituições participantes foram previstas mais 20 vagas, assim distribuídas:

4.1 — *Pará*

BASA — Maria da Graça de Freitas Navegantes

IDESP — Suely Lanter Cardoso

IPEAN — Alair Maria Botelho Alves

Eliete Gomes de Moura

Neide Miranda Pinheiro

SUDAM — Marcionila Coelho Lopes

Maria de Nazaré Freitas Pereira

Safira Faria Leitão

UFPa — Lia Marques Bellesi

Maria das Graças Freitas Souza Filho

4.2 — *Amazonas*

CODEAMA — Maria Clara Gama Bentes

FUA — Elizabeth de Magalhães Cordeiro

Vera Maria de Aguiar Carvalho

INPA — Maria Arlete Harraquian

4.3 — *Maranhão*

FUM — Maria do Rosário Guimarães Almeida

4.4 — *Mato Grosso*

FUMT — Dinalva Gomes de Paiva

5 — ESTÁGIOS, TREINAMENTOS, CURSOS, ETC.

No período inicial foi realizado um ciclo de conferências e estudo dirigido sobre a Amazônia, a cargo de especialistas e pesquisadores do mais alto nível.

Para a implantação da REBAM tornou-se necessária a especialização do pessoal, através de cursos e treinamento. Com essa finalidade foi assinado o Convênio SUDAM/IDESP/USP/080/73. Bibliotecários e professores da Escola de Comunicações e Artes do Departamento de Biblioteconomia e Documentação da Universidade de São Paulo, ministraram os cursos, constituídos de teoria e prática, na seguinte sequência:

5.1 — *Classificação Decimal Universal — Therezinha Maria Berlinck de Toledo Bambini*

5.2 — *Indexação em Cadeia — Therezinha Maria Berlinck de Toledo Bambini.*

5.3 — *Thesaurus — Therezinha Maria Berlinck de Toledo Bambini.* ✓

5.4 — *Catálogo — Cecília Andreotti Atienza*

5.5 — *Automação e Informação — Maria Angélica Rodrigues Quemel*

5.6 — *Organização — Maria Lucinda Kuchembuck da Cunha*

5.7 — *Implantação da REBAM — Alfredo Américo Hamar*

- a) A Assessoria Geral da USP em Belém foi prestada por Maria Angélica Rodrigues Quemel.
- b) Colaboraram como assessoras: Aline Da Rin Paranhos de Azevedo, Célia Maria Gouveia Braga e as Professoras do Curso de Biblioteconomia da UFPa, Denise Helena Farias de Souza e Elizabeth D'Oliveira Lauande.

6 — *COMISSÃO DE COORDENAÇÃO TÉCNICA*

É constituída pelos Chefes das Unidades de Documentação ou Bibliotecas das Entidades integrantes da REBAM.

Membros atuais:

Presidente — Maria de Nazaré Freitas Pereira — SUDAM

Vice-Presidente — Clara Maria Galvão — Museu Paraense Emílio Goeldi

Algenir F. Soares da Silva — INPA

Dinalva Gomes de Paiva - FUMT

Eunice da Costa Penna — BASA

Magali Renata Van Dick Vergolino — UFPa.

Maria Clara Gama Bentes — CODEAMA

- Elaborar a publicação "REBAM informa"
- Programar a automação dos trabalhos executados pela Rede.

7.4 — Programa 4

BIBLIOTECA DA SUDAM

7.4.1 — Equipe:

Célia Maria Gouveia Braga — Coordenadora
 Denise Helena Farias de Souza
 Iomar de Jesus Moraes
 Luiza Castro das Chagas
 Maria Auda Maués Vilhena
 Maria Elizabeth D'Oliveira Lauande

7.4.2 — Objetivos:

Como integrante da Rede, a biblioteca da SUDAM deverá atingir, entre outros, os seguintes objetivos:

- Organizar e manter atualizada a coleção amazônica, reunindo todo tipo de material informativo sobre a região.
- Desenvolver técnicas e métodos de coleta, seleção e análise, tratamento e recuperação de informações e documentos referentes à Amazônia Legal Brasileira.
- Manter um sistema de depósito legal da documentação publicada na região e da documentação nacional e internacional sobre a Amazônia.
- Aperfeiçoar e desenvolver métodos e sistemas relacionados com a tecnologia da informação.

* * *

RESUMOS

DUSSAULX, P. *Controle interno e informática*. Trad. do Gabinete de Matemática Aplicada. Lisboa, Clássica, 1971. 150p. (Col. A vida da empresa)

A função do controle interno é exercer sobre o sistema informacional todas as vigilâncias necessárias para garantir o que bem corresponde ao seu objetivo.

Nazira Leite Nassar IPEAN
Tereza Ione Souza Filho Moura – IDESP
Walda Corrêa dos Santos – IPEAAOc
Yade de Jesus Muniz – FUM

7 – GRUPO DE OPERAÇÃO

As bibliotecárias contratadas pela REBAM compõem o Grupo de Operação, responsável pela execução do projeto, formando quatro equipes de trabalho assim estruturadas:

7 – Programa 1

CATÁLOGO COLETIVO

7.1.1 – Equipe:

Maria Ruth Martins Leão – Coordenadora
Ana Lúcia de Moraes Rayol
Ana Rosa dos Santos Rodrigues
Anna Maria Pirá Cordeiro
Célia Maria Silva Galeão da Silva
Maria Aparecida Medeiros Muniz
Maria de Fátima Verbicaro Ramos
Marilda de Aragão Serique
Marília Vasconcelos de Oliveira
Raimunda Cortez Moreira

7.1.2 – Objetivos

- Organizar o Catálogo Coletivo regional da Amazônia com a finalidade de armazenar, recuperar e localizar todas as informações documentárias referentes a Região.
- Organizar um sistema de aquisição planejada para melhor aproveitamento dos recursos documentários existentes na Amazônia.
- Implantar um sistema de empréstimo entre bibliotecas.
- Implantar uma Depositária de Duplicatas para fins de intercâmbio.
- Elaborar a publicação “Documentação Amazônica: Catálogo Coletivo” e outras que possam divulgar as atividades desenvolvidas no programa.

7.2 – Programa 2

SISTEMA DE INFORMAÇÕES PARA AMAZÔNIA — SIAMA

7.2.1 — Equipe:

Lena Vania Ribeiro Pinheiro — coordenadora

Carmen Sílvia Guedes Aragão

Maria Odaísa Espinheiro de Oliveira

Reni Tereza da Fonseca Santos

Rosa Maria de Paiva Melo

Selma Lúcia Ataíde de Campos

7.2.2 — Objetivos:

- Controlar a documentação científica, tecnológica e humanística na Amazônia através da coleta, tabulação, análise, compilação, seleção, indexação, organização, disseminação seletiva e recuperação da informação;
- Cadastrar Instituições, especialistas, pesquisadores e pesquisas da Amazônia Legal;
- Elaborar bibliografias específicas, em assuntos prioritários na área;
- Publicar os guias: “Instituições, especialistas e pesquisadores da Amazônia”, “Pesquisas Amazônicas” e “Resumos correntes para a Amazônia”;
- Utilizar outras informações como sub-produto da coleta para divulgação e publicação;
- Implantar um Banco de Dados.

7.3 — Programa 3

COMUNICAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO

7.3.1 — Equipe:

Léa Maria Monteiro Diniz — Coordenadora

Aline Da Rin Paranhos de Azevedo

Maria Ibiapina Cavaleiro de Macedo Mattos

7.3.2 — Objetivos:

- Planejar as atividades da REBAM
- Revisar e aperfeiçoar os manuais de serviço
- Organizar cursos, seminários, palestras, etc.