



370.83

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

DISTRIBUIÇÃO

Convênio Nacional de

Estatísticas Educacionais

- Formulários -

Bn 6

Jan. 2

*Departamento Nacional de Estatística* 1945  
*Esquema geral*  
do ensino

ENSINO COMUM

Ensino não especializado ou geral

Ensino Médio

Secundário:

Ginásial .....

Colegial -

Científico .....

Clássico .....

Ensino superior

Bacharel em:

Filosofia .....

Ciências sociais .....

Letras clássicas .....

Letras neo-latinas .....

Letras anglo-germânicas .....

Geografia e história .....

Matemática .....

Física .....

Química .....

História natural .....

Pedagogia .....

Desenho .....

Teologia .....

Ciências e letras em geral .....

Post-graduado em:

Ciências políticas e sociais .....

ENSINO SEMI-ESPECIALIZADO

Ensino Elementar

Ensino civil

Vocacional:

Doméstico .....

Industrial .....

Industrial.....

Agrícola .....

Pedagógico - Formação de alunos mestres e professores rurais ..

*O presente esquema está sujeito a modificações*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E SAÚDE

SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DA EDUCAÇÃO E SAÚDE

**ESTATÍSTICA do ensino elementar, médio e superior**  
(excluído o ensino primário geral)

no Estado d.....referente ao ano de 19.....

**Boletim de informações**

d.....  
(Referir aqui o nome do estabelecimento, se houver, ou então uma indicação que bem o individue.)

situado.....  
(Localização bem explicitamente indicada, com referência exata do endereço)

Distrito de.....Município de.....

Informante { Assinatura.....  
                  { Cargo.....

Data da informação.....

**ATENÇÃO**

I—Este formulário se destina a coligir os dados para a estatística de todos os estabelecimentos de ensino existentes no Brasil, tais como orfanatos, asilos, abrigos e recolhimentos para menores; patronatos e aprendizados agrícolas; escolas para débeis físicos e mentais; escolas para surdos-mudos e para cegos; escolas de preservação e reforma; cursos de artes domésticas em geral e avulsos de corte e costura, chapéus, flores, rendas e bordados, culinária, etc.; escolas profissionais e liceus de artes e ofícios; cursos avulsos de desenho, modelagem, escultura, pintura e arte aplicada; escolas de enfermagem; cursos de educação física; cursos de dactilografia e de taquigrafia; cursos de motoristas (*chauffeurs*, condutores de bondes, etc.); cursos de extensão ou de especialização; cursos de auto-cultura (por correspondência); cursos comerciais seriados ou avulsos; cursos secundários seriados, avulsos ou de madureza; cursos secundários complementares; cursos de formação de professores; cursos de línguas; cursos de música (vocal e instrumental); cursos dramáticos; cursos de declamação; cursos religiosos (eclesiásticos ou não); cursos militares de qualquer grau e cursos superiores de qualquer natureza. Assim, toda e qualquer instituição que não seja exclusivamente destinada ao ensino elementar ou de primeiro grau (isto é, maternal, infantil, primário fundamental e primário complementar) deverá preencher anualmente um exemplar deste Boletim.

II—Este Boletim, uma vez informado com o devido cuidado, deverá ser remetido ao Serviço de Estatística da Educação e Saúde (Ministério da Educação e Saúde — Rio de Janeiro) que é a repartição encarregada de levantar a estatística geral do ensino.

III—No alto desta página devem ser inscritas as indicações que individuem e localizem o estabelecimento a que se referir o Boletim. No outro lado da folha encontram-se os esclarecimentos essenciais à boa orientação do informante quanto ao modo de interpretar o formulário. A folha II destina-se ao registro das informações sobre a organização e o aparelhamento do estabelecimento. E nas páginas seguintes (folhas III a VI) se devem mencionar destacadamente a organização e o movimento de cada um dos cursos ministrados no estabelecimento e que forem objeto deste inquérito, conforme a especificação formulada no item I destas notas. Caso essas folhas não bastem para todos os cursos mantidos pelo estabelecimento, juntem-se ao formulário tantas folhas avulsas manuscritas quantas forem precisas para que fiquem informados todos os cursos do estabelecimento, contanto, porém, que essas folhas suplementares registrem as mesmas indagações formuladas nas aludidas folhas III a VI deste Boletim. Se ocorrer também que os espaços reservados no formulário para algumas das informações não sejam suficientes, façam-se nêles as necessárias chamadas numeradas e completem-se as informações em uma folha de papel à parte, intitulada "Informações complementares".



## NOTAS para facilitar o preenchimento do BOLETIM

A principal unidade na estatística do ensino é a “escola”, tomada a palavra em sentido amplo. “Escola”, nesse sentido, é todo estabelecimento ou casa em que se ministra sistematizadamente ensino ou educação. A escola pode ter um ou mais cursos.

“Curso” é toda sequência de lições, teóricas ou práticas, sobre determinada matéria ou conjunto orgânico de matérias, formando um sistema de ensino geral ou especializado, de finalidade autônoma. Cada curso pode funcionar com dois ou mais turnos e com várias classes.

“Turno” é o período do horário escolar em que o ensino é ministrado a uma turma de alunos compreendendo uma ou mais classes. A pluralidade dos turnos tem por objeto ou facultar aos alunos a escolha do horário que lhes for mais conveniente, ou aumentar a capacidade da escola.

“Classe” é todo grupo de alunos que recebe o ensino em comum, isto é, as mesmas lições, nas mesmas horas e salas, com os mesmos professores. Assim sendo, é claro que, na mesma hora, na mesma sala e com o mesmo professor, podem funcionar duas ou mais classes, desde que varie o ensino dado a cada grupo de alunos.

**Neminata dos professores e dos alunos que concluíram o curso.** Esta informação, além de permitir uma interessante apuração estatística, habilitará o Ministério da Educação e Saúde a organizar um completo fichário do professorado e dos diplomados nos vários ramos do ensino elementar, médio e superior, com o auxílio do qual ficará em condições de responder útilmente às constantes solicitações que recebe, do país e do estrangeiro, de instituições industriais, comerciais ou culturais, relativamente a listas de nomes e endereços, para fins de propaganda e outros.

## OBSERVAÇÕES

(Lancem-se aqui as informações complementares úteis, tais como o histórico do estabelecimento e quaisquer outros dados sobre a organização e o movimento da instituição, além dos solicitados no **Boletim**. — Não se deixem de mencionar, por exemplo, as excursões de estudos realizadas durante o ano, bem como os nomes dos alunos premiados e as vantagens ou prêmios concedidos aos mesmos; e ainda o número de discentes favorecidos, em cada curso, com a gratuidade total ou parcial do ensino.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper. A small dark smudge is visible near the top center, and a faint circular mark is present on the right edge.







- 14 — Área, em metros quadrados, do terreno ocupado pelo estabelecimento: total.....m²; apenas da parte edificada.....m².
- 15 — O estabelecimento funciona em parte de um prédio?..... em todo um prédio?..... em mais de um prédio?..... Neste último caso indicar o número de prédios ocupados.....
- 16 — Caracterização do prédio (ou do principal prédio) ocupado: Pertence à entidade que mantém o estabelecimento?..... se não, a quem pertence?..... É alugado?..... Cedido gratuitamente?..... Quantos andares tem, inclusive o andar térreo?..... De quantos compartimentos sanitários dispõe a parte ocupada pelo estabelecimento?.....De quantas salas de aula?..... Qual a área total destas salas?.....m²
- 17 — Adota iluminação elétrica?..... Se não, qual o tipo de iluminação artificial adotado?.....
- 18 — Possui biblioteca?..... Se possui, com quantas obras?..... com quantos volumes?.....
- 19 — Possui equipamento para projeções luminosas?..... Fixas?..... Animadas?.....
- 20 — Possui aparelho receptor de radiofonia?.....
- 21 — Possui fonógrafo?..... Se possui, de quantos discos dispõe?.....
- 22 — Possui museu?..... No caso afirmativo, referir, em resumo, as coleções que o constituem e o número de objetos de cada uma:.....
- 23 — Possui laboratórios?..... No caso afirmativo, enumerá-los, referindo-lhes, em resumo, o equipamento: .....
- 24 — Quanto ao aparelhamento escolar, informar, declarando “sim” ou “não”, se o estabelecimento possui: Fábricas..... Oficinas..... “Ateliers” para desenho e pintura..... Escritórios-modelo..... Campos de experimentação agrícola..... Pôsto de zootecnia..... Outras instalações.....
- 25 — Possui instalações para educação física?..... De que constam e como estão aparelhadas?.....
- 26 — Possui outras instalações além das enumeradas?..... 27 — A que fins se destinam e como estão aparelhadas?.....
- 28 — Movimento financeiro :

RECEITA	IMPORTÂNCIA (Em cruzeiros)	DESPESA	IMPORTÂNCIA (Em cruzeiros)
<i>Rendas ordinárias</i>		<i>Despesas ordinárias</i>	
Contribuições ou subvenções dos poderes públicos .....	.....	Despesas com bolsas escolares (inclusive o valor das matrículas gratuitas) .....	.....
Contribuições ou subvenções privadas .....	.....	Custeio dos laboratórios.....	.....
Rendas de fundações e dos capitais.....	.....	Despesas com livros, mapas, etc. e objetos de museu.....	.....
Taxas de inscrições e de exame....	.....	Remuneração dos professores (fixa e suplementar) .....	.....
Mensalidades .....	.....	Demais despesas de custeio.....	.....
Outras receitas ordinárias.....	.....	<i>Despesas extraordinárias</i>	
<i>Receitas extraordinárias</i>		Melhorias do equipamento escolar..	.....
Doações .....	.....	Outras despesas extraordinárias.....	.....
Operações de crédito.....	.....	TOTAL.....	.....
Outras receitas extraordinárias.....	.....		
TOTAL.....	.....		

29 — Patrimônio :

TÍTULOS	VALORES (Em cruzeiros)
Imóveis ocupados pelo estabelecimento (se forem próprios) e suas benfeitorias.....	.....
Outros imóveis .....	.....
Equipamento (veículos, semoventes, maquinismos, móveis, utensílios, instrumentos, livros, coleções científicas, etc.) do estabelecimento.....	.....
Outros elementos patrimoniais.....	.....
TOTAL.....	.....

OBSERVAÇÕES .....



## B — Organização e movimento dos cursos ministrados no estabelecimento

(Esta fôlha se destina às informações referentes a um só curso)

## a) Curso.....

(Designar aqui o curso a que se referem as informações da fôlha)

- 1 — Em que data se inicia o ano letivo do curso?..... Em que data termina?.....  
Quando se realizam os seus exames de 1.<sup>a</sup> época?..... os de 2.<sup>a</sup> época?.....

NOTA — Se as aulas do curso tiverem início no meio do ano, terminando no ano seguinte, as informações a serem lançadas neste formulário deverão dizer respeito ao ano letivo encerrado dentro do ano civil a que se referir o inquérito.

- 2 — De quantos anos ou períodos consta o curso?..... Quantas disciplinas, cadeiras ou matérias distintas a organização do curso compreende?..... Quais são elas, distribuídas pelos vários anos ou períodos do curso? +

- 3 — De quantas pessoas se compõe o corpo docente do curso?.....; sendo: homens,.....; mulheres,.....

- 4 — Em quantos turnos funciona o curso?..... Com que horário?.....

Em que regime — internato, semi-internato ou externato? .....

- 5 — Taxas: — Quanto de matrícula?..... Quanto de jóia?..... Quanto de exame?.....

- 6 — Mensalidades: — Quanto no internato?..... Quanto no semi-internato?.....

Quanto no externato?.....

- 7 — É conferido diploma ou certificado de habilitação na conclusão do curso?..... Esse diploma é reconhecido oficialmente?..... Pela União?..... Pelo Estado?..... Pela Municipalidade?.....

- 8 — Matrícula, freqüência e aprovações em geral, segundo os anos do curso:

PERÍODOS DO CURSO	MATRÍCULA								FREQUÊNCIA		APROVAÇÕES EM GERAL			
	Geral (número total de alunos matriculados)		Efetiva (em vigor ao encerrar-se o ano letivo, isto é, ao iniciarem-se os exames)		Nesta última, eram alunos				(quociente do nú- mero total de comparecimentos pelo número de aulas dadas)		Nos exames de 2. <sup>a</sup> época (em relação ao ano letivo anterior)		No encerramento do ano letivo em aprêço	
					Repetentes do «ano» ou «período»		De nacionalidade estrangeira							
	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no
1.º ano . . .														
2.º ano . . .														
3.º ano . . .														
4.º ano . . .														
5.º ano . . .														
6.º ano . . .														
TOTAL . .														

- 9 — Nominata dos alunos que concluíram o curso no ano em estudo (nas duas épocas de exames a que se refere o quadro supra):

NOTA — Ao organizar esta nominata, preenchendo o quadro que se acha no outro lado da fôlha, tenha o informante em vista os seguintes esclarecimentos: — Na coluna 1, serão lançados os nomes dos alunos que houverem concluído o curso: — ou ao iniciar-se o ano letivo, isto é, nos chamados exames de 2.<sup>a</sup> época (em relação ao ano letivo anterior), os quais se realizam geralmente em março; ou ao encerrar-se o ano letivo em aprêço, o que tem lugar comumente em novembro ou dezembro. Não sendo, porém, o ano letivo, para o curso considerado, de março a dezembro, registrar-se-ão da mesma forma as conclusões de curso das duas épocas de exame — a do começo e a do fim do ano letivo. — Na coluna 2, basta lançar uma das letras H ou M. — Na coluna 3, lançar o número de anos completos no ato da conclusão do curso. — Na coluna 4, indique-se o país de que o diplomando fôr cidadão nato ou naturalizado. — Na coluna 5, indicar, se o aluno fôr nascido no Brasil, a Unidade da Federação em que nasceu, e no caso contrário, o país de origem. — Na coluna 6, indicar abreviadamente os títulos ou diplomas que o aluno houver conquistado anteriormente, no próprio estabelecimento ou fora dêle.

(A CONCLUIR NO OUTRO LADO DA FÔLHA)



Preencha-se esta página tendo bem em vista os esclarecimentos constantes da “Nota” que se encontra no pé da página precedente.

[illegible]

**NOTA** — Se esta página não bastar para a nominata a que se destina, complete-se a informação em uma folha à parte, traçada de acordo com este modelo e anexada ao **Boletim** sob o título "Suplemento à folha III", mas repetidas as designações da 1.<sup>a</sup> coluna, de modo que fiquem bem distintas as conclusões de curso, em cada uma das épocas de exame.



B — Organização e movimento dos cursos ministrados no estabelecimento

(Esta fôlha se destina às informações referentes a um só curso)

b) Curso.....  
(Designar aqui o curso a que se referem as informações da fôlha)

- 1 — Em que data se inicia o ano letivo do curso?..... Em que data termina?.....  
Quando se realizam os seus exames de 1.<sup>a</sup> época?..... os de 2.<sup>a</sup> época?.....
- NOTA — Se as aulas do curso tiverem início no meio do ano, terminando no ano seguinte, as informações a serem lançadas neste formulário deverão dizer respeito ao ano letivo encerrado dentro do ano civil a que se referir o inquérito.
- 2 — De quantos anos ou períodos consta o curso?..... Quantas disciplinas, cadeiras ou matérias distintas a organização do curso compreende?..... Quais são elas, distribuídas pelos vários anos ou períodos do curso?  
.....  
.....  
.....  
.....
- 3 — De quantas pessoas se compõe o corpo docente do curso?.....; sendo: homens,.....; mulheres,.....
- 4 — Em quantos turnos funciona o curso?..... Com que horário?.....  
Em que regime — internato, semi-internato ou externato? .....
- 5 — Taxas : — Quanto de matrícula?..... Quanto de jóia?..... Quanto de exame?.....
- 6 — Mensalidades : — Quanto no internato?..... Quanto no semi-internato?.....  
Quanto no externato?.....
- 7 — É conferido diploma ou certificado de habilitação na conclusão do curso?..... Esse diploma é reconhecido oficialmente?..... Pela União?..... Pelo Estado?..... Pela Municipalidade?.....
- 8 — Matrícula, freqüência e aprovações em geral, segundo os anos do curso:

PERÍODOS DO CURSO	MATRÍCULA								FREQUÊNCIA (quociente do nú- mero total de comparecimentos pelo número de aulas dadas)		APROVAÇÕES EM GERAL (Alunos promovidos ou que con- cluíram o curso)			
	Geral (número total de alunos matriculados)		Efetiva (em vigor ao encerrar-se o ano letivo, isto é, ao iniciarem-se os exames)		Nesta última, eram alunos						Nos exames de 2.ª época (em relação ao ano letivo anterior)		No encerramento do ano letivo em apreço	
					Repetentes do «ano» ou «período»		De nacionalidade estrangeira							
	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no
1.º ano....														
2.º ano....														
3.º ano....														
4.º ano....														
5.º ano....														
6.º ano....														
TOTAL..														

9 — Nominata dos alunos que concluíram o curso no ano em estudo (nas duas épocas de exames a que se refere o quadro supra):

NOTA — Ao organizar esta nominata, preenchendo o quadro que se acha no outro lado da fôlha, tenha o informante em vista os seguintes esclarecimentos: — Na coluna 1, serão lançados os nomes dos alunos que houverem concluído o curso: — ou ao iniciar-se o ano letivo, isto é, nos chamados exames de 2.<sup>a</sup> época (em relação ao ano letivo anterior), os quais se realizam geralmente em março; ou ao encerrar-se o ano letivo em apêço, o que tem lugar comumente em novembro ou dezembro. Não sendo, porém, o ano letivo, para o curso considerado, de março a dezembro, registrar-se-ão da mesma forma as conclusões de curso das duas épocas de exame — a do começo e a do fim do ano letivo. — Na coluna 2, basta lançar uma das letras H ou M. — Na coluna 3, lançar o número de anos completos no ato da conclusão do curso. — Na coluna 4, indique-se o país de que o diplomando fôr cidadão nato ou naturalizado. — Na coluna 5, indicar, se o aluno fôr nascido no Brasil, a Unidade da Federação em que nasceu, e no caso contrário, o país de origem. — Na coluna 6, indicar abreviadamente os títulos ou diplomas que o aluno houver conquistado anteriormente, no próprio estabelecimento ou fora dêle.







B — Organização e movimento dos cursos ministrados no estabelecimento

(Esta fôlha se destina às informações referentes a um só curso)

c) Curso.....  
(Designar aqui o curso a que se referem as informações da fôlha)

1 — Em que data se inicia o ano letivo do curso?..... Em que data termina?.....  
Quando se realizam os seus exames de 1.ª época?..... os de 2.ª época?.....

NOTA — Se as aulas do curso tiverem início no meio do ano, terminando no ano seguinte, as informações a serem lançadas neste formulário deverão dizer respeito ao ano letivo encerrado dentro do ano civil a que se referir o inquérito.

2 — De quantos anos ou períodos consta o curso?..... Quantas disciplinas, cadeiras ou matérias distintas a organização do curso compreende?..... Quais são elas, distribuídas pelos vários anos ou períodos do curso?  
.....  
.....  
.....  
.....

3 — De quantas pessoas se compõe o corpo docente do curso?.....; sendo: homens,.....; mulheres,.....

4 — Em quantos turnos funciona o curso?..... Com que horário?.....  
Em que regime — internato, semi-internato ou externato? .....

5 — Taxas: — Quanto de matrícula?..... Quanto de jóia?..... Quanto de exame?.....

6 — Mensalidades: — Quanto no internato?..... Quanto no semi-internato?.....  
Quanto no externato?.....

7 — É conferido diploma ou certificado de habilitação na conclusão do curso?..... Esse diploma é reconhecido oficialmente?..... Pela União?..... Pelo Estado?..... Pela Municipalidade?.....

8 — Matrícula, frequência e aprovações em geral, segundo os anos do curso:

PERÍODOS DO CURSO	MATRÍCULA								FREQUÊNCIA (quociente do nú- mero total de comparecimentos pelo número de aulas dadas)		APROVAÇÕES EM GERAL (Alunos promovidos ou que con- cluíram o curso)			
	Geral (número total de alunos matriculados)		Efetiva (em vigor ao encerrar-se o ano letivo, isto é, ao iniciarem-se os exames)		Nesta última, eram alunos						Nos exames de 2. <sup>a</sup> época (em relação ao ano letivo anterior)		No encerramento do ano letivo em apréço	
					Repetentes do «ano» ou «período»		De nacionalidade estrangeira							
	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no	Sexo masculi- no	Sexo femini- no
1.º ano....														
2.º ano....														
3.º ano....														
4.º ano....														
5.º ano....														
6.º ano....														
TOTAL..														

9 — Nominata dos alunos que concluíram o curso no ano em estudo (nas duas épocas de exames a que se refere o quadro supra):

NOTA — Ao organizar esta nominata, preenchendo o quadro que se acha no outro lado da fôlha, tenha o informante em vista os seguintes esclarecimentos: — Na coluna 1, serão lançados os nomes dos alunos que houverem concluído o curso: — ou ao iniciar-se o ano letivo, isto é, nos chamados exames de 2.ª época (em relação ao ano letivo anterior), os quais se realizam geralmente em março; ou ao encerrar-se o ano letivo em aprêço, o que tem lugar comumente em novembro ou dezembro. Não sendo, porém, o ano letivo, para o curso considerado, de março a dezembro, registrar-se-ão da mesma forma as conclusões de curso das duas épocas de exame — a do começo e a do fim do ano letivo. — Na coluna 2, basta lançar uma das letras H ou M. — Na coluna 3, lançar o número de anos completos no ato da conclusão do curso. — Na coluna 4, indique-se o país de que o diplomando fôr cidadão nato ou naturalizado. — Na coluna 5, indicar, se o aluno fôr nascido no Brasil, a Unidade da Federação em que nasceu, e no caso contrário, o país de origem. — Na coluna 6, indicar abreviadamente os títulos ou diplomas que o aluno houver conquistado anteriormente, no próprio estabelecimento ou fora dêle.



Preencha-se esta página tendo bem em vista os esclarecimentos constantes da “Nota” que se encontra no pé da página precedente.

[illegible]

NOTA — Se esta página não bastar para a nominata a que se destina, complete-se a informação em uma folha à parte, traçada de acordo com este modelo e anexada ao **Boletim** sob o título "Suplemento à folha IV", mas repetidas as designações da 1.<sup>a</sup> coluna, de modo que fiquem bem distintas as conclusões de curso, em cada uma das épocas de exame.



**D.G.E. - SERVIÇO DE ESTATÍSTICA EDUCACIONAL**  
**ENSINO PARTICULAR**

*Arquivar em "Estatística Educacional" L.P. 15.9.48*

Esta parte será preenchida pelo Serv. de Estatística											
Mês	N. Registro					Distrito	Ordem	Turnos		D ou N	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Distrito \_\_\_\_\_ Mês de \_\_\_\_\_ de 194 \_\_\_\_\_

Nome do Estabelecimento \_\_\_\_\_ Nº do Registro \_\_\_\_\_

Nome e nº do registro do Diretor ou Responsável \_\_\_\_\_

Localização da Escola \_\_\_\_\_

Número de turnos \_\_\_\_\_ Horário dos turnos \_\_\_\_\_

CURSOS	Nº de dias letivos	Matrícula líquida do mês anterior		Matriculados neste mês		Eliminados neste mês		Matrícula líquida		Frequência média	
		M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Comercial .....											
Corte e Costura .....											
Datilografia - Estenografia .....											
Desenho - Pintura .....											
Educação Física - Danças rítmicas .....											
Línguas .....											
Música ..... { Teoria .....											
Canto .....											
Instrumentos .....											
Secundário ..... { Matérias avulsas .....											
Preparo para concursos ...											
Técnico Profis- { Radiotécnico .....											
sional ..... { Motorista .....											
Ascensorista .....											
Trab. Manuais .. { Bordados - Chapéus .....											
Flôres - Modelagem .....											
Outros Cursos .....											

PESSOAL DOCENTE	M	F	T
DIRETOR			
PROFESSOR			

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

Assinatura do Diretor responsável \_\_\_\_\_







## ATENÇÃO

— Os questionários individuais "QSAC" (questionário do segurado ativo comerciário) serão preenchidos por todos os segurados ativos do I.A.P.C. (Instituto de Aposentadoria e Pensões dos Comerciários). Deverão também preencher este questionário quaisquer pessoas que, embora não estejam contribuindo para o I.A.P.C., exerçam atividade abrangida pelo regime de seguro do Instituto (professores e pessoal empregado em colégios, hospitais, etc.).

— Segurados ativos são todos aqueles que não estejam em gozo de aposentadoria ou auxílio-enfermidade.

— O preenchimento deste questionário deverá ser feito sem rasuras, a tinta, com letra bem clara, ou à máquina.

— Os pequenos quadros que aparecem em alguns dos retângulos em que se acha dividido o questionário são destinados aos códigos e nêles nada deve ser escrito. Também na tabela destinada às "pessoas que o segurado sustenta" não devem ser usadas as colunas com o título "c" ou a palavra "código".

## INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

- 1 — "NOME DO SEGURADO" — A indicação do nome deve ser feita por extenso.
- 2 — "NÚMERO DA MATRÍCULA NO I.A.P.C." — Registrar o número da matrícula ou da inscrição.
- 3 — "RESIDÊNCIA DO SEGURADO" — Indicar o endereço completo de maneira que o Instituto possa utilizá-lo como endereço postal.
- 4 — "NACIONALIDADE" — Responder "sim" ao lado da pergunta correspondente à nacionalidade do segurado.
- 5 — "NATURALIDADE" — Se o segurado for estrangeiro ou brasileiro naturalizado, indicar apenas o país de nascimento; se brasileiro nato registrar o Estado ou Território e o Município onde nasceu.
- 6 — "SEXO" — Responder "masculino" ou "feminino".
- 7 — "ESTADO CIVIL" — Responder "sim" ao lado da pergunta referente ao estado civil do segurado.
- 8 — "IDADE" — Indicar a idade em anos completos.
- 9 — "DATA DO NASCIMENTO" — Indicar o dia, mês e ano de nascimento do segurado.
- 10 — "CARTEIRA PROFISSIONAL" — Indicar o número e a série da carteira profissional emitida pelo Ministério do Trabalho.
- 11 — "FILIAÇÃO" — Indicar, por extenso, os nomes dos pais do segurado.
- 12 — "PROFISSÃO" — Indicar o título profissional ou habilitação que o segurado possui em virtude de cursos realizados ou aprendizagem prática.
- 13 — "OCUPAÇÃO INDIVIDUAL" — Indicar, do melhor modo possível, em que consiste a função que exerce. Exemplo: balconista ou empregado de balcão, faturista ou auxiliar de escritório, datilógrafo, servente, etc.
- 14 — "NATUREZA DO SERVIÇO" — Indicar em que dependência, seção, divisão ou departamento exerce atividade. Exemplo: Seção de vendas, almoxarifado, escritório, garagem, etc.
- 15 — "JORNADA DE TRABALHO" — Indicar como *diurno* o trabalho realizado entre 5 horas da manhã e 18 horas. Fora desse horário, isto é, depois das 18 horas até às 5 horas da manhã, será considerado trabalho noturno.
- 16 — "DURAÇÃO DO TRABALHO" — O horário normal é aquele que não excede ao máximo fixado pelo Ministério do Trabalho, isto é, 48 horas por semana; horário extraordinário é o que excede desse limite e acarreta remuneração suplementar.
- 17 — "MODALIDADE DE REMUNERAÇÃO" — Se o segurado perceber o salário por mês, por dia ou por hora de trabalho, deverá colocar um "X" adiante de uma dessas expressões, e, onde aparece o símbolo "Cr\$", indicar a importância do salário correspondente. Se perceber por tarefa ou por comissão, apenas deverá colocar um "X" ao lado da expressão que convier, nada informando quanto ao salário.
- 18 — "REMUNERAÇÃO NA BASE DE UM MÊS" — Se o segurado for mensalista, isto é, receber por mês, indicar a importância desse salário mensal, a qual, aliás, deverá ser igual neste caso à que tiver sido declarada no quadro 18. Se perceber mediante qualquer outra forma de salário, deverá ser indicada a importância correspondente à média aritmética da remuneração recebida nos 3 últimos meses.
- 19 — "ATIVIDADE SIMULTÂNEA" — Indicar qualquer outra atividade remunerada que o segurado exerça, quer no próprio comércio, quer em qualquer outro ramo (indústria, emprego público, etc.).
- 20 — "TEMPO DE SERVIÇO E DE CONTRIBUIÇÃO" — Adiante da primeira pergunta, indicar há quantos anos trabalha em estabelecimento ou empresa subordinada ao I.A.P.C. Ao lado da segunda pergunta, indicar em anos e meses o tempo de contribuição para aposentadoria; deve ser computado não só o tempo de contribuição para o próprio I.A.P.C., como também, quando houver, aquele em que contribuiu para outra instituição de previdência social.
- 21 — "ENCARGOS DE FAMÍLIA" — Indicar o número total de pessoas que vivam sob a dependência econômica do segurado, quer sejam ou não parentes do mesmo.
- 22 — "CONDIÇÃO DE MORADIA" — Responder "sim" ao lado da pergunta correspondente à condição de moradia do segurado.
- 23 — "CUSTO DA MORADIA" — Indicar a importância que paga por mês de aluguel, hotel ou pensão ou como amortização para aquisição de casa própria.
- 24 — "MORADIA NÃO REMUNERADA" — Se o segurado morar com os pais, por exemplo, sem pagar aluguel, indicar por meio de um "X".
- 25 — "EMPREGADOR" — Indicar, em primeiro lugar, o nome, firma ou razão social do empregador; em seguida, declarar o ramo de atividade do empregador, isto é, o ramo de comércio ou outra atividade incluída no âmbito do I.A.P.C. Ainda no retângulo 25, indicar, de modo preciso, o local do trabalho do segurado, isto é, Rua, Número, Bairro ou Distrito, Município e Estado ou Território.

### PESSOAS MANTIDAS PELO SEGURADO

(Declarar todas as pessoas que o segurado sustenta)

- 26 — "NOME" — Indicar o nome completo das pessoas que vivem sob a dependência econômica do segurado.
- 27 — "PARENTESCO" — Indicar o grau de parentesco de cada pessoa em relação ao segurado. Exemplo: esposa, filho, irmã, cunhada, etc. Quando se tratar de dependente que não seja parente do segurado, deverá ser colocado um traço (—) nesta coluna.
- 28 — "NACIONALIDADE" — Indicar apenas se é brasileiro ou estrangeiro, usando, respectivamente, as letras "B" ou "E".
- 29 — "É INVALIDO" — Indicar pelas palavras "sim" ou "não", conforme a pessoa seja ou não inválida.
- 30 — "SEXO" — Indicar por meio das letras "M", para o sexo masculino e "F", para o sexo feminino.
- 31 — "ESTADO CIVIL" — Indicar por meio das iniciais "S", "C", "D", ou "V" se a pessoa é solteira, casada, desquitada, ou viúva.
- 32 — "IDADE" — Indicar a idade de cada dependente, em anos completos.
- 33 — "DATA DO NASCIMENTO" — Declarar o dia, mês e ano do nascimento de cada pessoa.





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

I.B.G.E. — CONSELHO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

CONVÊNIO NACIONAL DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS

## Boletim Anual do Movimento Escolar

das escolas ou cursos de ensino pré-primário *infantil*

Ano de 19

**INSTRUÇÕES ESPECIAIS:** I — Este boletim será preenchido e retornado à Agência Municipal de Estatística cu o seu serviço responsável pela estatística de ensino primário no Estado ou Território onde estiver situada a Escola. II — A parte "A-Characterização" é destinada às anotações das principais informações relativas à Escola. É indispensável que todas as perguntas sejam respondidas. III — A parte "B-Frequência e Dias Letivos" é destinada no registro dos comparecimentos dos alunos, ou seja o número de presenças em cada mês; servirá ainda para o registro do número de dias em que houve aula. As informações para o preenchimento dessa parte deverão ser obtidas pelo Registro Escolar de cada aluno. IV — A parte "C-Matriculação" é destinada ao registro das matrículas. O boletim, verso do Boletim, será informado o número de alunos matriculados em cada ano ou série do curso, por idade e sexo, correspondendo "M" ao sexo masculino, "F" ao sexo feminino e "S" à soma. Os dados para informação desta parte serão retirados do

livo "Registro Escolar", na parte da Matrícula A - "Matrícula no 1.º mês de vida", pedida nas primeiras colunas do quadro, representa o total de alunos inscritos durante o mês em que tiveram início as aulas no Estado ou Território onde estiver situada a escola. Assim, se as aulas começaram a 16 de março, como "alunos matriculados no 1.º mês de aula" serão incluídos todos os matriculados até o ano de 31 daquele mês. São considerados "repetentes" os alunos que estiverem repetindo o ano ou série, seja por motivo de reprovação, seja por não haverem comparecido ao exame, nesta ou outra escola. Também são repetentes os alunos promovidos de "classes atrasadas" para "classes regulares", dentro do mesmo ano. B - Quando um dos pais, ou ambos, são de nacionalidade estrangeira. C - Quando o aluno nasceu no Brasil. Quando um dos pais, ou ambos, são de nacionalidade estrangeira. V - Na parte "D-Professores do curso" registrar os professores existentes na Escola no fim do ano letivo, ou seja no último mês de aula. Assim, os professores que houverem

deixado a escola antes dessa época não deverão figurar no Boletim. "Professores catedráticos" é o professor regente de uma cadeira ou classe, ainda mesmo que não possua diploma de professor normalista ou seja classificado no quadro do funcionalismo público como "auxiliar de ensino", "adjunto", "substituto", etc. VI — Na parte "E—Classes que funcionarão", distribuir, de acordo com o número de funcionários, o número de alunos, o tempo de duração de cada grupo de alunos, de um mesmo ano ou série de curso, que receba as mesmas lições. Assim, se um grupo de anos ou séries diferentes receberem ensino do mesmo professor, na mesma sala e nas mesmas horas, formarão tantas classes quantos forem os anos ou séries, a que pertencerem. VII — Na parte "F—Aprovação", deverá ser registrado o número de alunos aprovados em cada ano, ao sexo e o ano do curso.

## A — CARACTERIZAÇÃO

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1. Escola (nome).....   | 7. Quais os cursos de ensino primário mantidos pela escola? maternal, infantil, fundamental comum ou elementar, fundamental supletivo (curso noturno para adultos), complementar (curso de admissão)..... | 11. Qual a duração do curso, ou seja, de quantos anos ou séries se compõe?..... |
| 2. Endereço (rua e número).....   | 8. A Escola mantém cursos de ensino não primário?.....  | 12. Com quantos turnos funcionou o curso durante o ano?.....                    |
| Cidade, vila ou localidade.....   | Em caso afirmativo, quais são esses cursos?.....  | Qual o horário para cada turno?.....  |
| Distrito.....   | 9. Dentre os cursos mantidos pela Escola (primários e não primários), qual deve ser considerado o principal ou mais importante?.....  | 13. O curso funciona anexo a algum estabelecimento ou instituição?.....         |
| Município.....  | 10. O curso a que se refere este Boletim destina-se a alunos do sexo masculino, do sexo feminino ou a alunos de ambos os sexos?.....  | Em caso afirmativo, esse estabelecimento ou instituição é de ensino?.....       |
| 3. A escola está situada na sede do Município (na cidade), na sede do distrito (na vila) ou na zona rural?..... |   | Qual o seu nome?.....   |
| 4. Por quem é mantida?.....   |   |   |
| 5. Tipo: é grupo escolar, escola agrupada ou escola singular?.....  |   |   |
| 6. Diretor ou responsável (nome).....   |   |   |
| Sexo:.....  |   |   |
| Possui diploma expedido por escola normal oficial ou reconhecida?.....  |   |   |
|   |   | 14. Em que data, no corrente ano letivo, tiveram início as aulas do curso?..... |
|   |   | 15. É gratuito o ensino no curso a que se refere este Boletim?.....             |

## B - FREQUÊNCIA E DIAS LETIVOS

ANO OU SÉRIE DO CURSO	1. NÚMERO DE PRESENCAS DE ALUNOS (obter o total na coluna de "Presenças—Total" das folhas de frequência do livro de "Registro Escolar")																									
	Alunos do sexo masculino												Alunos do sexo feminino													
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total (No ano)	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total (No ano)
1.º.....																										
2.º.....																										
3.º.....																										
TOTAL.....																										
FREQÜÊNCIA MÉDIA (Não escreva nada no quadro abaixo)																										
1.º.....																										
2.º.....																										
3.º.....																										
TOTAL.....																										

2. DIAS LETIVOS (totais mensais dos dias de aula)						
MESES	ANO OU SÉRIE DO CURSO					
	Sexo masculino			Sexo feminino		
	1.º	2.º	3.º	1.º	2.º	3.º
Janeiro.....						
Fevereiro.....						
Março.....						
Abril.....						
Maió.....						
Junho.....						
Julho.....						
Agosto.....						
Setembro.....						
Outubro.....						
Novembro.....						
Dezembro.....						
TOTAL.....						



## C — MATRÍCULA

ANO OU SÉRIE DO CURSO	IDADE DOS ALUNOS (Anos completos até 30 de junho)	MATRÍCULA INICIAL (Alunos matriculados no 1.º mês letivo)									MATRÍCULA GERAL									ANO OU SÉRIE DO CURSO	IDADE DOS ALUNOS (Anos completos até 30 de junho)	MATRÍCULA INICIAL (Alunos matriculados no 1.º mês letivo)									MATRÍCULA GERAL									MATRÍ- CULA EFETIVA (Alunos existentes na escola no fim do ano letivo)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Total			Repetentes			Filhos de estrangeiros			Alunos matriculados durante o correr do ano			Total dos alunos matriculados			Total dos eliminados					Total			Repetentes			Filhos de estrangeiros			Alunos matriculados durante o correr do ano			Total dos alunos matriculados			Total dos eliminados																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S			M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1.º	De 3 anos.....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

## D — PROFESSORES DO CURSO

## E — CLASSES QUE FUNCIONARAM

## F — APROVEITAMENTO (N.º de alunos)

PROFESSORES QUE ESTAVAM EM EXERCÍCIO NO ENSINO PRÉ-PRIMÁRIO INFANTIL, NO ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO														NÚMERO DE CLASSES QUE FUNCIONARAM										ANO OU SÉRIE		Masculino	Feminino	SOMA		
PROFESSORES CATEDRÁTICOS				PROFESSORES AUXILIARES				EM GERAL						ANO OU SÉRIE	Pela manhã	Du- rante o dia	À tarde	Total	ANO OU SÉRIE	Pela manhã	Du- rante o dia	À tarde	Total	No 1.º ano.....	No 2.º ano.....	No 3.º ano.....	TOTAL.....			
Norma- listas	Não nor- malistas	Norma- listas	Não nor- malistas	Norma- listas	Não nor- malistas	Total																								
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Soma	No 1.º ano....				No 3.º ano....													
													No 2.º ano....				TOTAL.....							TOTAL.....						

## AUTENTICAÇÃO

Os presentes dados foram fielmente extraídos dos registros da Escola. Data:.....

O Diretor ou responsável: (assinatura).....

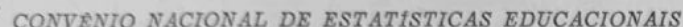
## VISTO DA AUTORIDADE ESCOLAR

Lugar e data:.....

Assinatura:..... Cargo:.....



And

das escolas ou cursos de ensino primário fundamental *supletivo* Ano de 19

deixado a escola antes dessa época não deverão figurar no Boletim. "Professores catedráticos" e o professor regente de uma cadeira ou classe, ainda mesmo que não possuam diploma de professor normalista ou seja classificado no quadro do funcionalismo público como "auxiliar de ensino", "adjunto", "substituto", etc. VI — Na parte "E-Classes que funcionarem", distribuir, de acordo com o número de alunos, as classes em 1.ª, 2.ª e 3.ª séries, de modo que cada uma dos grupos de alunos, de um mesmo ano ou série de curso, que receba as mesmas lições. Assim, se um aluno de anos ou séries diferentes receberam ensino do mesmo professor, na mesma aula e nas mesmas horas, formará tantas classes quantos forem os anos ou séries, a que pertencerem. VII — Na parte "F-Professores" deverá ser registrado o número de alunos aprovados, segundo o artigo 2.º e o ano do curso.

11. Qual a duração do curso, ou seja, de quantos anos ou séries se compõe? .....
12. Com quantos turnos funcionou o curso durante o ano? .....
- Qual o horário para cada turno? .....
13. O curso funciona anexo a algum estabelecimento ou instituição? .....
- Em caso afirmativo, êsse estabelecimento ou instituição é de ensino? .....
- Qual o seu nome? .....
14. Em que data, no corrente ano letivo, tiveram início as aulas do curso? .....
15. É gratuito o ensino no curso a que se refere êste Boletim? .....
16. A escola é destinada especialmente a crianças, adolescentes ou a adultos? .....

[illegible][illegible]



## C — MATRÍCULA

ANO OU SÉRIE DO CURSO	IDADE DOS ALUNOS (Anos completos até 30 de junho)	MATRÍCULA INICIAL (Alunos matriculados no 1.º mês letivo)									MATRÍCULA GERAL												ANO OU SÉRIE DO CURSO	IDADE DOS ALUNOS (Anos completos até 30 de junho)	MATRÍCULA INICIAL (Alunos matriculados no 1.º mês letivo)									MATRÍCULA GERAL												MATRÍ- CULA EFETIVA (Alunos existentes na escola no fim do ano letivo)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Total			Repetentes			Filhos de estrangeiros			Alunos matriculados durante o correr do ano			Total dos alunos matriculados			Total dos eliminados								Total			Repetentes			Filhos de estrangeiros			Alunos matriculados durante o correr do ano			Total dos alunos matriculados			Total dos eliminados																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S			M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1.ª.....	Menos de 15 anos.....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

## D — PROFESSORES DO CURSO

## E — CLASSES QUE FUNCIONARAM

## F — APROVEITAMENTO (N.º de alunos)

PROFESSORES QUE ESTAVAM EM EXERCÍCIO NO ENSINO FUNDAMENTAL SUPLETIVO, NO ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO												NÚMERO DE CLASSES QUE FUNCIONARAM										ESPECIFICAÇÃO	No 1.º ano			No 2.º ano			No 3.º ano			No 4.º ano			No 5.º ano			Total																													
PROFESSORES CATEDRÁTICOS				PROFESSORES AUXILIARES				EM GERAL				ANO OU SÉRIE	Pela manhã	Durante o dia	À tarde	À noite	Total	ANO OU SÉRIE	Pela manhã	Durante o dia	À tarde		À noite	Total	M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S	M	F	S																												
Norma-listas	Não norma-listas	Norma-listas	Não norma-listas	Norma-listas	Não norma-listas	Total		No 1.º ano						No 4.º ano						No 5.º ano																																															
M	F	M	F	M	F	M	F															M																	F	Soma																											

## AUTENTICAÇÃO

## VISTO DA AUTORIDADE ESCOLAR

Os presentes dados foram fielmente extraídos dos registros da Escola. Data:.....

Lugar e data:.....

O Diretor ou responsável: (assinatura).....

Assinatura:..... Cargo:.....





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

I. B. G. E. — CONSELHO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

CONVÊNIO NACIONAL DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS

# Boletim Anual do Movimento Escolar

das escolas ou cursos de ensino primário complementar

Ano de 19\_\_\_\_

**INSTRUÇÕES ESPECIAIS:** I — Este boletim será preenchido e retido à Agência Municipal de Estatística ou ao serviço responsável pela estatística do ensino primário no Estado de Mato Grosso, conforme a situação da Escola. II — A parte "A- Caracterização" é destinada às anotações das principais informações relativas à Escola. É indispensável que todas as perguntas sejam respondidas. III — A parte "B-Frequência e Dias Letivos" é destinada ao registro dos comparecimentos dos alunos, ou seja o número de presenças em cada mês; servirá ainda para o registro do número de dias em que houve aula. As informações para o preenchimento dessa parte deverão ser obtidas no livro "Registro Escolar", de autoria do Estado de Mato Grosso. IV — A parte "C- Estado Civil" do Boletim, será informado o número de alunos matriculados em cada ano ou série do curso, por idade e sexo, correspondendo "M" ao sexo masculino, "F" ao sexo feminino e "S" à soma. Os dados para informação desta parte serão retirados do

livro "Registro Escolar", na parte da Matrícula. A "Matrícula no 1.º mês letivo", pedida nas primeiras colunas do quadro, representa o total de alunos inscritos durante o mês em que tiveram início as aulas. Quando o território onde estiver situada a escola. Assim, se as aulas começaram a 16 de março, como "alunos matriculados no 1.º mês de aula" serão incluídos todos os matriculados até o dia 31 daquele mês. São considerados "repentes" os alunos que estiverem repetindo ano ou série, seja por motivo de reprovação, seja por não haverem comparecido ao exame, nesta ou em outra escola. Também são repentinos os alunos promovidos de "classes atrasadas" para "classes adiantadas", dentro do mesmo ano ou série, como "filhos de pais falecidos" ou "alunos nascidos no Brasil, com pais estrangeiros". Os alunos, de ambos, são de nacionalidade estrangeira. V. na parte "D-Professores do curso" registrar os professores existentes na Escola no fim do ano letivo, ou seja no último mês de aula. Assim, os professores que houverem

deixado a escola antes dessa época não deverão figurar no Boletim. "Professores catedráticos", o professor regente de uma cadeira ou classe, ainda mesmo que não possua diploma de professor normalista ou seja classificado no quadro do funcionalismo público como "auxiliar de ensino", "adjunto", "substituto", etc. VI — Na parte "E-Classes que funcionaram", distribuir, de acordo com o horário de funcionamento das aulas, as classes que funcionaram em 1956, e os alunos de anos ou séries diferentes receberam ensino do mesmo professor, na mesma sala e nas mesmas horas, formaram tantas classes quantos forem os anos ou séries, a que pertencerem. VII — Na parte "F-Aprovação" deverá ser registrado o número de alunos aprovados, segundo o ano e o grau do curso.

## A — CARACTERIZAÇÃO

- |  |  |  |
|--|--|--|
| 1. Escola (nome) .....   | 7. Quais os cursos de ensino primário mantidos pela escola? maternal, infantil, fundamental comum ou elementar, fundamental supletivo (curso noturno para adultos), complementar (curso de admissão) ..... | 11. Qual a duração do curso, ou seja, de quantos anos ou séries se compõe? ..... |
| 2. Endereço (rua e número) .....   | 8. A Escola mantém cursos de ensino não primário? .....  | 12. Com quantos turnos funcionou o curso durante o ano? .....                    |
| Cidade, vila ou localidade .....   | Em caso afirmativo, quais são esses cursos? .....  | Qual o horário para cada turno? .....  |
| Distrito .....   | 9. Dentre os cursos mantidos pela Escola (primários e não primários), qual deve ser considerado o principal ou mais importante? .....  | 13. O curso funciona anexo a algum estabelecimento ou instituição? .....         |
| Município .....  | 10. O curso a que se refere este Boletim destina-se a alunos do sexo masculino, do sexo feminino ou a alunos de ambos os sexos? .....  | Em caso afirmativo, esse estabelecimento ou instituição é de ensino? .....       |
| 3. A escola está situada na sede do Município (na cidade), na sede do distrito (na vila) ou na zona rural? ..... |  | Qual o seu nome? .....   |
| 4. Por quem é mantida? .....   |  |  |
| 5. Tipo: é grupo escolar, escola agrupada ou escola singular? .....  |  |  |
| 6. Diretor ou responsável (nome) .....   |  |  |
| Sexo: .....  |  | 14. Em que data, no corrente ano letivo, tiveram início as aulas do curso? ..... |
| Possui diploma expedido por escola normal oficial ou reconhecida? .....  |  | 15. É gratuito o ensino no curso a que se refere este Boletim? .....             |

## B - FREQUÊNCIA E DIAS LETIVOS

ANO OU SÉRIE DO CURSO	1. NÚMERO DE PRESENCAS DE ALUNOS (obter o total na coluna de "Presenças—Total" das folhas de frequência do livro de "Registro Escolar")																									
	Alunos do sexo masculino													Alunos do sexo feminino												
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total (No ano)	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total (No ano)
1.º.....																										
2.º.....																										
3.º.....																										
TOTAL.....																										
FREQÜÊNCIA MÉDIA (Não escreva nada no quadro abaixo)																										
1.º.....																										
2.º.....																										
3.º.....																										
TOTAL.....																										

MESES	2. DIAS LETIVOS (totais mensais dos dias de aula)					
	ANO OU SÉRIE DO CURSO					
	Sexo masculino			Sexo feminino		
	1.º	2.º	3.º	1.º	2.º	3.º
Janeiro.....						
Fevereiro.....						
Março.....						
Abril.....						
Maió.....						
Junho.....						
Julho.....						
Agosto.....						
Setembro.....						
Outubro.....						
Novembro.....						
Dezembro.....						
TOTAL.....						



## C — MATRÍCULA

[illegible]

## D - PROFESSORES DO CURSO

E — CLASSES QUE FUNCIONARAM

## F — APROVEITAMENTO (N.º de alunos)

[illegible]

## AUTENTICAÇÃO

Os presentes dados foram fielmente extraídos dos registros da Escola. Data:.....

O Diretor ou responsável: (assinatura).....

Lugar e data:.....

Assinatura:..... Cargo:.....

Serviço Gráfico do I. B. G. E. — 16.841

Mod.

Estado ou Território

Município

Distrito

Nome da Escola

Ano



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

I.B.G.E. — CONSELHO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

CONVÊNIO NACIONAL DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS

# Boletim Anual do Movimento Escolar

das Escolas ou cursos de ensino supletivo da  
CAMPANHA DE EDUCAÇÃO DE ADULTOS - Ano de \_\_\_\_\_

## INSTRUÇÕES

- Este Boletim será preenchido pelo regente da Escola ou Curso de alfabetização de adultos, no encerramento do ano letivo e remetido à Agência Municipal de Estatística ou à repartição responsável pela estatística escolar no Estado ou Território onde estiver situada a Escola ou Curso.
- A parte "A — CARACTERIZAÇÃO GERAL" é destinada às anotações das principais informações relativas à Escola, ao prédio e ao professor.
- Na parte "B — MATRÍCULA", existente no verso do Boletim, será informado o número de alunos matriculados em cada ano ou série do curso por idade e sexo, ficando na coluna M os do sexo masculino, na coluna F os do sexo feminino e na coluna S a soma. O número de alunos matriculados

no 1.º mês letivo, pedido nas três primeiras colunas do quadro, representa o total de alunos inscritos durante o mês em que tiveram início as aulas no Estado. Assim, se as aulas começaram a 16 de março, como "alunos matriculados no 1.º mês do ano letivo" serão incluídos todos os matriculados até o dia 31 daquele mês. Dêse "total" os "repetentes" do ano ou série e os "estrangeiros" serão anotados nas seis colunas seguintes.

- As idades a serem informadas no quadro da matrícula serão aquelas que os alunos tinham até 30 de junho do ano em curso. Os aniversários ocorridos depois desta data não devem ser considerados para informação neste Boletim.

## A - CARACTERIZAÇÃO GERAL

## I — INFORMAÇÕES REFERENTES À ESCOLA OU CURSO:

- Nome da Escola ou Curso.....
- Endereço (rua e n.º).....  
Cidade, vila ou localidade.....  
Distrito.....  
Município.....
- A escola está situada na sede do Município (na cidade), na sede do distrito (na vila) ou na zona rural?.....  
Se na zona rural, acha-se localizada num povoado ou numa fazenda?.....
- Funciona em algum estabelecimento de ensino?.....
- Em caso afirmativo, qual o nome do estabelecimento?.....
- Em que data o curso começou a funcionar no corrente ano?.....
- A escola funciona em dias consecutivos com a mesma turma de alunos ou atende, em dias alternados, a duas turmas ou classes de alunos?.....
- Com que horário de funcionamento?.....
- Observações.....

## II — INFORMAÇÕES REFERENTES AO PRÉDIO:

- O prédio onde funciona a Escola ou Curso de Adultos é de propriedade do Governo Federal, Estadual, Municipal ou é de particular?.....
- Sendo de particular, qual o nome do proprietário?.....
- É alugado ou cedido gratuitamente?.....
- O prédio foi construído especialmente para fins escolares?.....
- Funciona outra escola no mesmo prédio?.....  
Com que horário?.....
- O prédio possui água encanada?..... instalação de esgoto?..... iluminação elétrica?.....
- Qual o sistema de iluminação da sala?.....
- O "Curso de Adultos" ocupa a mesma sala e as mesmas instalações da outra escola?.....
- Tipo da construção: tijolo ou pedra, madeira, cimento armado, taipa, estuque ou que outro tipo?.....
- Material do piso ou chão: madeira, cimento, ladrilho, tijolo ou terra socada?.....
- Material da cobertura ou telhado: telha de barro, de madeira, de cimento, de zinco, de palha ou sapê ou de que outro tipo?.....

## III — INFORMAÇÕES REFERENTES AO PROFESSOR:

- Nome completo do professor.....
- É do sexo masculino ou feminino?.....
- Tem o regente do curso diploma de professor normalista?.....
- Que outros títulos, ou estudos, possui?.....
- É leigo habilitado em prova de suficiência?.....
- Exerce funções de professor em outra escola?.....
- Qual?.....
- Com que horário?.....
- Quantas faltas teve o professor durante o ano?.....
- Motivos das faltas?.....
- Observações.....



*Serviço Gráfico de I. B. G. E. — 16,844*

VISTO DA AUTORIDADE ESCOLAR

Lugar e data: .....

Assinatura: .....



INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA  
CONVÊNIO NACIONAL DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS

## ESTATÍSTICA DO ENSINO PRIMÁRIO GERAL

(Estado ou Território)

### ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA E MOVIMENTO ESCOLAR

Caderno CA

*CURSOS QUE MANTÊM*

(maternal, infantil, fundamental comum ou elementar, supletivo, complementar)

*Nome do Estabelecimento*

*Rua e Número*

*Cidade, vila ou localidade*

*Distrito*

*Município*



# INSTRUÇÕES PARA USO DO "CADERNO CA"

(COLETA ANUAL)

Antes de começar a utilizar os boletins anexos, referentes às informações desse estabelecimento, é necessário que o diretor ou professor responsável leia com atenção as instruções que se seguem

## I — A CAPA E O DESTINO DO "CADERNO CA"

1. Na capa do "Caderno" deverão ser escriturados, nos espaços e linhas especiais, o nome da Unidade da Federação, isto é, o Estado ou Território em que a Escola está situada e os cursos mantidos pelo estabelecimento, a saber: ensino "maternal", "infantil", "fundamental comum ou elementar", "fundamental supletivo" (cursos noturnos ou de adultos) e "complementar". Por fim, preencher as linhas referentes ao nome da Escola e o respectivo endereço.

2. O "Caderno CA" é destinado aos estabelecimentos de ensino, públicos ou particulares, que mantenham cursos de ensino primário geral, em uma ou mais das suas sub-divisões, a saber: "Ensino pré-primário", compreendendo os cursos "maternal" e "infantil"; "Ensino primário fundamental", compreendendo os cursos "fundamental comum ou elementar" e "fundamental supletivo", e "Ensino primário complementar".

## II — RESPONSÁVEL PELO "CADERNO CA"

3. Nos grupos escolares e escolas agrupadas ou reunidas, o Caderno será entregue ao responsável pela direção do estabelecimento. Nas escolas isoladas, ou singulares, o responsável pelo Caderno será o próprio professor. Portanto, essas pessoas serão as responsáveis pelo preenchimento dos boletins constantes do Caderno, pela autenticidade das informações prestadas e, por fim, pela remessa regular dos respectivos boletins à repartição que responde pela estatística de ensino primário ou à Agência Municipal de Estatística, conforme o estabelecido pela autoridade competente.

## III — CONTEÚDO DO "CADERNO CA"

4. É da máxima importância observar que neste Caderno estão incluídos os Boletins referentes aos diversos cursos mantidos pelo estabelecimento, e mais o "Boletim Anual de Informações — Q-2.52 CA" e o "Boletim do Estabelecimento Escolar — Q-2.53".

## IV — BOLETIM ANUAL DO MOVIMENTO ESCOLAR

5. Esse Boletim será preenchido para cada um dos cursos mantidos pelo estabelecimento, e remetido à Agência Municipal de Estatística ou à repartição de estatística escolar competente, logo após o último dia do ano letivo. Para o regular preenchimento desse Boletim devem ser observadas as seguintes recomendações:

6. Parte "A — Caracterização" — Na parte de "Caracterização", deverão ser registrados, nas linhas respectivas, o nome da Escola, por quem é esta mantida ou custeada e mais todas as outras informações pedidas, pois qualquer esquecimento nessas respostas poderá trazer grande atraso na identificação do Boletim.

7. Parte "B — Frequência e Dias letivos" — As colunas existentes correspondem a cada mês e nelas deverá ser registrado o número de alunos presentes, discriminadamente por sexo e ano do curso. Os dados para o preenchimento desta parte serão obtidos diretamente dos livros "Registro Escolar", bastando, para obtê-los, somar a coluna n.º 4 das folhas de frequência do mês. Nas colunas "Dias letivos", será informado o total de dias em que a Escola funcionou. No livro "Registro Escolar", nas folhas de frequência, existe um quadro intitulado "Dias letivos do mês", onde deverão ser obtidos os elementos para o preenchimento da aludida coluna do Boletim. Quanto à determinação do número de dias letivos nos grupos escolares e escolas agrupadas ou reunidas, além das recomendações feitas acima, deverão os diretores observar mais as seguintes: No caso de haverem funciona-

do, simultaneamente, no grupo ou escola agrupada, duas ou mais classes para o mesmo ano ou série do curso (o que é comum, com número diferente de dias letivos para cada uma), o diretor, para dar a informação dos dias letivos de todas as classes dessa série, segundo o sexo dos alunos, deverá tirar a média dos dias letivos informados pelos regentes das diversas classes, isto é, deverá somar os dias letivos das classes, dividindo depois a soma pelo número de classes, de acordo com o seguinte exemplo: no grupo funcionaram, no mês de abril, 6 classes de 1.º ano, sendo duas masculinas, com 20 e 22 dias letivos, respectivamente, duas femininas, com 22 e 14 dias de aula, respectivamente, e duas mistas (masculinas e femininas), com 10 e 18 dias letivos, respectivamente. O diretor do grupo, para achar o número de dias letivos do 1.º ano masculino, deverá somar os dias letivos das duas classes masculinas, mais os das classes mistas e dividir a soma por 4, pois tantas são as classes que no 1.º ano,

tiveram alunos do sexo masculino; assim:  $\frac{20 + 22 + 10 + 18}{4} = 17,50$ ,

ou seja, 18 dias letivos, feito o arredondamento da fração.

8. Parte "C — Matrícula" — Para o registro das informações pedidas nesta parte deverá ser consultado o livro "Registro Escolar". Nas primeiras colunas do Boletim serão registrados todos os alunos matriculados durante o primeiro mês letivo, sendo destacados desse total, os "repetentes" e os "filhos de estrangeiros". Somente no ensino fundamental comum ou elementar, os "repetentes" serão classificados segundo a vez que estiverem cursando o ano ou série. Nas colunas intituladas "Alunos matriculados durante o correr do ano", serão inscritos os alunos admitidos na escola depois do mês determinado para início das aulas dos cursos primários, no Estado ou Território onde estiver situada a Escola. Os registros feitos nas colunas seguintes intituladas "Total dos alunos matriculados", devem corresponder ao total de matrículas registradas no livro "Registro Escolar". As colunas seguintes, que se referem ao "total dos eliminados", deverão conter o número de alunos que saíram da escola em todo o ano, por qualquer motivo. Na parte "Matrícula efetiva", serão registrados os alunos existentes na escola no fim do ano letivo, total esse que deve ser igual ao "Total dos alunos matriculados", menos o "Total dos eliminados".

9. Parte "D — Professores do Curso" — Nesta parte será informado o número de professores que estavam lecionando no curso a que se refere o Boletim, com discriminação dos catedráticos e auxiliares e a respectiva especialização pedagógica, isto é, os que são professores normalistas e os que não o são.

10. Parte "E — Classes que funcionaram" — Nesta parte será indicado o número de classes que funcionaram no curso, distribuídas pelos anos ou séries.

11. Parte "F — Aproveitamento" — No quadro destinado ao aproveitamento deverão ser incluídos os alunos, segundo os anos ou séries do curso e a repetência. Na linha dos "aprovados" serão inscritos os que passaram de uma série para outra e os que concluíram o curso. Como reprovados serão incluídos os que, submetidos ao exame curso. Como reprovados serão incluídos os que, submetidos ao exame curso, não compareceram às provas. O "total", pedido por último, aqueles que não compareceram ao número de alunos existentes na deve corresponder exatamente ao número de alunos existentes na Escola no encerramento do ano letivo. Na parte seguinte "desse total eram repetentes", deverão ser incluídos os alunos repetentes, daqueles que foram aprovados, reprovados e não compareceram ao exame.

## V — BOLETIM ANUAL DE INFORMAÇÕES — Q-2.52 CA

12. Imediatamente após a realização dos exames do fim do ano será preenchido esse Boletim, que será enviado à repartição incumbida da estatística do ensino primário geral ou à Agência Municipal de Estatística, junto aos outros.

13. Parte "A — caracterização" — Preencher cuidadosamente esta parte, registrando todas as informações pedidas.

14. Parte "B — Professores do Estabelecimento" — Relacionar, nesta parte, todos os professores que estavam lecionando no estabelecimento ao encerrar-se o ano letivo. Na coluna em que é feita a indagação "É efetivo, interino, substituto, contratado ou comissionado", a pergunta deve ser entendida como se relacionada com a situação do professor no quadro do funcionalismo e não com a Escola. Assim, se o professor é efetivo no quadro do funcionalismo, mas está substituindo um professor da Escola, afastado por qualquer motivo, a informação a registrar deve ser "efetivo" e não "substituto".

15. Parte "C — Relação dos alunos que concluíram cursos" — Nesta parte serão relacionados, um a um, todos os alunos que concluíram cursos mantidos pelo estabelecimento, esclarecendo-se na coluna 5, qual o curso concluído.

## VI — BOLETIM DO ESTABELECIMENTO ESCOLAR — Q-2.53

16. O "Boletim do Estabelecimento Escolar", após o encerramento do ano letivo, como os demais boletins, deverá ser remetido à repartição incumbida da estatística escolar ou à Agência Municipal de Estatística.

17. Recomenda-se o máximo cuidado nesse preenchimento. Todas as perguntas devem ser respondidas. Quando não houver nada a informar numa determinada pergunta, declarar: "nada a informar".

18. Parte "B — Prédio escolar" — Todas as perguntas aqui formuladas referem-se ao prédio onde funciona a Escola, pouco importando que esta ocupe apenas uma parte do mesmo. Na pergunta n.º 4 relativa à área ocupada pelo Estabelecimento, tenha-se em conta o seguinte: "área edificada" representa o espaço de terreno em que foi construído o prédio; "área dos pátios cobertos" representa a área ocupada com outras construções que servem ao Estabelecimento, geralmente destinadas ao recreio dos alunos durante o tempo chuvoso ou às aulas de educação física; "área livre descoberta" deve ser entendida a área dos terrenos não ocupados pelo prédio e pelas construções anexas, somente devendo ser considerados como "área livre descoberta" os terrenos cercados ou murados. Na pergunta n.º 7, "tipo de construção", a classificação do prédio resultará do material empregado nas suas paredes externas, nada tendo a ver, portanto, com o material da cobertura, nem com o das paredes de divisão interna. As áreas pedidas serão informadas em metros e quadrados. Para obtê-las, medir a largura, em metros lineares, e medir o comprimento, multiplicando a seguir o comprimento pela largura, como no seguinte exemplo: um prédio tem 18 metros de comprimento e 8 de largura. A área do mesmo será de 80 metros quadrados, ou sejam 10 m x 8 m = 80 m².

## VII — RESUMINDO

19. Os responsáveis pelas escolas, conforme o estabelecido pela autoridade competente, devem remeter à Agência Municipal de Estatística ou à repartição incumbida da estatística do ensino primário geral no Estado ou Território, logo após o encerramento do ano letivo, os seguintes boletins: "Boletins anuais do Movimento Escolar" sendo um para cada curso mantido pelo estabelecimento; "Boletim Anual de Informações" — Q-2.52 CA; "Boletim do Estabelecimento Escolar" — Q-2.53.

20. A remessa de todos esses Boletins, assim como toda a correspondência trocada entre a Escola e as repartições de estatística, não paga selo postal ou de correio. Se algum agente postal criar dificuldade nesse sentido, o diretor ou professor responsável pela Escola deverá dirigir-se ao Diretor da Repartição de Estatística comunicando o fato e pedindo providências.

Mod.

Estado ou Território

Municipio

Distrito

Escola

Ано



PRESIDENCIA DA REPUBLICA

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA

CONVÊNIO NACIONAL DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS

# Boletim Anual do Movimento Escolar

das escolas de ensino primário fundamental comum ou elementar

Ano de 19.....

## INSTRUÇÕES ESPECIAIS

Este boletim será recheado e remetido ao serviço responsável pela estatística do ensino primário no Estado ou Território onde estiver situada a Escola ou à Agência Municipal de Estatística. — 11 A parte "A—Caracterização" é destinada às anotações das principais informações referentes ao aluno, ao professor, ao estabelecimento e ao município.

"B—Frequência e Dias Letivos" é destinada ao registro dos comparecimentos dos alunos, ou seja o número de presenças em cada mês servirá ainda, para o registro do número de dias em que o aluno compareceu à escola, e assim, poderá ser averiguado o número de dias em que não compareceu.

"Registro Escolar" nas folhas destinadas à frequência diária. IV Na parte "C—Matrícula", existente no verso do Boletim, será informado o número de alunos matriculados em cada classe, em cada mês e sexo, correspondente ao mês de matrícula.

O dado estatístico desta parte serão retirados do livro "Registro feminino" e "B" e soma.

Escolar", na parte da 1.ª trítula. A "Matrícula no 1.º mês letivo", pedida na primeira coluna do quadro, representa o total de alunos inscritos durante o mês em que tiveram início as aulas no Estado ou Território onde estiver situada a escola. Assim, se as aulas começaram a 16 de março, como "alunos matriculados no 1.º mês de aula" serão incluídos todos os matriculados até 15 de março. Os alunos matriculados no 2.º mês de aula, que estiverem inscritos no 1.º ano ou série, seja por motivo de reprovação, seja por não haverem comparecido ao exame, nesta ou em outra escola. Também são repetentes os alunos promovidos de "classes atrasadas" para "classes adiantadas", dentro do mesmo ano ou série. São considerados "Filhos de família estrangeira" os filhos de estrangeiros que tenham sido matriculados no Brasil. Na parte da 2.ª trítula, "Professores do curso", registrar os professores funcionais de outra escola. V — Na parte "D Professores do curso" registrar os professores ex-

tentes na Escola no fim do ano letivo, ou seja no último mês de aula. Assim os professores que houverem deixado a escola antes dessa época não deverão figurar no Boletim. "Professor catedrático" é o professor regente de uma cadeira ou classe, assim mesmo que não posua o título de professor, porém, que tenha sido nomeado para reger uma classe. "Professor auxiliar de ensino", adjunto", "substituto", etc. VI — Na parte "B"—classe que funcionaram", distribuir, de acordo com o horário de funcionamento, as classes existentes na escola. "Classes em funcionamento", "classes em funcionamento", "classes em funcionamento", etc. VII — Na parte "C"—classes. Assim, se os alunos de anos ou séries diferentes receberam ensino do mesmo professor, na mesma sala e nas mesmas horas, formaram tantas classes quantos forem os anos ou séries a que pertenciam. Assim, se um professor regente de uma classe tiver ministrado o ensino de duas ou mais classes, deverá ser registrado o número de alunos aprovados, segundo o sexo e o ano do curso.

## A — CARACTERIZAÇÃO

1. Escola (nome).....
2. Endereço (rua e número).....  
Cidade, vila ou localidade.....  
Distrito..... Município.....
3. A Escola está situada na sede do Município (na cidade), na sede do distrito (na vila) ou na zona rural?.....
4. Por quem é mantida?.....
5. Tipo: é grupo escolar, escola agrupada ou escola singular?.....
6. Diretor ou responsável (nome):.....  
Sexo:..... Possui diploma expedido por escola normal oficial ou reconhecida?.....

7. Quais os cursos de ensino primário mantidos pela escola? maternal, infantil, fundamental comum ou elementar, fundamental supletivo (curso noturno ou para adultos), complementar (curso de admissão).....
8. A Escola mantém cursos de ensino não primário?.....  
Em caso afirmativo, quais são esses cursos?.....  
.....
9. Dentre os cursos mantidos pela Escola (primários e não primários), qual deve ser considerado o principal ou mais importante?.....
10. O curso a que se refere este Boletim destina-se a alunos do sexo masculino, do sexo feminino ou a alunos de ambos os sexos?.....

11. Qual a duração do curso, ou seja, de quantos anos ou séries se compõe? .....
12. Com quantos turnos funcionou o curso durante o ano? ..... qual  
o horário para cada turno? .....
13. O curso funciona anexo a algum estabelecimento ou instituição? ..... Em  
caso afirmativo, esse estabelecimento ou instituição é de ensino? .....  
Qual o seu nome? .....
14. Em que data no corrente ano letivo, tiveram início as aulas do curso? .....  
de .....
15. É gratuito o ensino no curso a que se refere este Boletim? .....

## B — FREQUÊNCIA MÉDIA E DIAS LETIVOS

ANO OU SÉRIE DO CURSO	1. NÚMERO DE PRESENCAS DE ALUNOS (obter o total na coluna n.º 4 "total" das folhas de frequência do livro de "Registro Escolar")																								2. DIAS LETIVOS (totais mensais dos dias de aula)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	Alunos do sexo masculino													Alunos do sexo feminino											MESES	Ano ou série do curso																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total (No ano)	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.		Dez.	Total (No ano)	Sexo masculino					Sexo feminino																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																												1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1.º																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</



## C — MATRÍCULA

[illegible]

## D — PROFESSORES DO CURSO

E — CLASSES QUE FUNCIONARAM

F — APROVEITAMENTO (N.º de alunos)

[illegible]

### AUTENTICAÇÃO

Os presentes dados foram fielmente extraídos dos registros da Escola.

Data: ...../...../.....

O Diretor ou responsável: (assinatura) .....

Lugar e data:..

Assinatura: \_\_\_\_\_

VISTO DA AUTORIDADE ESCOLAR

Cargos:



PRESIDENCIA DA REPUBLICA

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA

CONVENIO NACIONAL DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS

# Boletim Anual do Movimento Escolar

das escolas de ensino primário fundamental comum ou elementar

Ano de 19.....

## INSTRUÇÕES ESPECIAIS

Este boletim será preenchido e remetido ao serviço responsável pela estatística do ensino primário no Estado ou ao escritório onde estiver situada a Escola ou à Agência Municipal de Estatística. — II A parte "A" contém a rubrica destinada às anotações das principais informações relativas à Escola. É indispensável que todas as presenças sejam anotadas. — III A "B—Frequência e Dias Letivos" é destinada ao registro dos comparecimentos dos alunos, ou seja o número de presenças em cada mês; servirá ainda, para o registro do número de dias em que o "Registro Escolar" não foi preenchido. — IV Na parte "C"—"Matrícula", existente no verso do Boletim, será informado o número de alunos matriculados em cada ano ou série do curso, por idade e sexo, correspondendo "M" ao sexo masculino, "F" a sexo feminino e "S" à soma. Os dados para informação desta parte serão retirados do livro "Registro

Escolar", na parte da 1.ª coluna. A "Matrícula 1.ª mês letivo", pedida na primeira coluna do quadro, representa o total de alunos inscritos durante o mês em que tiveram início as aulas no Estado ou Território onde estiver situada a escola. Assim, se as aulas começaram a 16 de março, como "alunos matriculados na 1.ª mês de aula" serão incluídos todos os matriculados até o dia 31 daquele mês. Os alunos que não comparecerem às aulas, desde que estejam matriculados, não são série, seja por motivo de reprovação, seja por não haverem comparecido ao exame, nesta ou em outra escola. Também são repentinos os alunos promovidos de "classes atrasadas" para "classes adiantadas", dentro do mesmo ano ou série. São considerados "Filhos de nacionalidade estrangeira. V — Na parte "D — Professores do curso" registrar os professores ex-

tentes na Escola no fim do ano letivo, ou seja, no último mês de aula. Assim, os professores que houverem deixado a escola antes dessa época, não deverão figurar no Boletim. "Professor catedrático" é o professor regente de uma cadeira ou classe, ainda mesmo que não possua o título de professor. "Professor substituto" é o professor que substitui o professor titular, "auxiliar de ensino", "adjunto", "substituto", etc. VI — Na parte "E" — classes que funcionaram, distribuir, de acordo com o horário de funcionamento, as classes existentes na escola. "Classes em funcionamento" são as classes que estiverem funcionando no dia da matrícula. Se houver faltar, as classes. Assim, se os alunos de anos ou séries diferentes receberam ensino do mesmo professor, na mesma sala e nas mesmas horas, formarão tantas classes quantos forem os anos ou séries a que pertencerem os alunos. Se o professor não estiver registrado, o admo não deverá ser considerado. Os alunos aprovados, segundo o sexo e ano do curso.

## A — CARACTERIZAÇÃO

1. Escola (nome).....
2. Endereço (rua e número).....  
Cidade, vila ou localidade.....  
Distrito..... Município.....
3. A Escola está situada na sede do Município (na cidade), na sede do distrito  
(na vila) ou na zona rural?.....
4. Por quem é mantida?.....
5. Tipo: é grupo escolar, escola agrupada ou escola singular?.....  
.....
6. Diretor ou responsável (nome):.....  
.....  
Sexo:..... Possui diploma expedido por escola normal oficial  
ou reconhecida?.....

7. Quais os cursos de ensino primário mantidos pela escola? maternal, infantil, fundamental comum ou elementar, fundamental supletivo (curso noturno ou para adultos), complementar (curso de admissão).....
8. A Escola mantém cursos de ensino não primário?.....  
Em caso afirmativo, quais são esses cursos?.....  
.....
9. Dentre os cursos mantidos pela Escola (primários e não primários), qual deve ser considerado o principal ou mais importante?.....
10. O curso a que se refere este Boletim destina-se a alunos do sexo masculino, do sexo feminino ou a alunos de ambos os sexos?.....

11. Qual a duração do curso, ou seja, de quantos anos ou séries se compõe? .....
12. Com quantos turnos funcionou o curso durante o ano? ..... qual o horário para cada turno? .....
13. O curso funciona anexo a algum estabelecimento ou instituição? ..... Em caso afirmativo, esse estabelecimento ou instituição é de ensino? Qual o seu nome? .....
14. Em que data no corrente ano letivo, tiveram início as aulas do curso? ..... de .....
15. É gratuito o ensino no curso a que se refere este Boletim? .....

## B — FREQUÊNCIA MÉDIA E DIAS LETIVOS

1. NÚMERO DE PRESENCAS DE ALUNOS (obter o total na coluna n.º 4 "total" das folhas de frequência do livro de "Registro Escolar")

[illegible]

FREQÜÊNCIA MÉDIA (Não escreva nada no quadro abaixo)

## 2. DIAS LETIVOS (totais mensais dos dias de aula)

MESES	Ano ou série do curso									
	Sexo masculino					Sexo feminino				
	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º
Janeiro.....										
Fevereiro.....										
Março.....										
Abril.....										
Maió.....										
Junho.....										
Julho.....										
Agosto.....										
Setembro.....										
Outubro.....										
Novembro.....										
Dezembro.....										
Total.....										



## C — MATRÍCULA

[illegible]

## D — PROFESSORES DO CURSO

E — CLASSES QUE FUNCIONARAM

*F* — APROVEITAMENTO (N.º de alunos)

[illegible]

## AUTENTICAÇÃO

*Os presentes dados foram fielmente extraídos dos registros da Escola.*

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O Diretor ou responsável: (assinatura)

Lugar e data:

Signature: \_\_\_\_\_

VISTO DA AUTORIDADE ESCOLAR

Cargo:

Med.

Estado ou Território

Municipio

Distrito

Escola

Ano



PRESIDENCIA DA REPUBLICA

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA

CONVENIO NACIONAL DE ESTATISTICAS EDUCACIONAIS

## Boletim Anual de Informações

Ano de 19.....

## INSTRUÇÕES ESPECIAIS

O presente Boletim será preenchido ao encerrar-se o ano letivo e enviado juntamente com os outros, à Agência Municipal de Estatística ou ao serviço responsável pela estatística do ensino primário do Estado ou Território onde estiver situada a Escola. II — A parte "B" é destinada à rela-

ção nominal dos professores do estabelecimento, esclarecendo-se na coluna respectiva o curso em que lecionou, repetindo o nome quando lecionar em mais de um curso. Na parte "C", relacionar todos os alunos que concluíram os cursos mantidos pelo estabelecimento.

### A. CARACTERIZAÇÃO

1. Escola (nome).....
2. Por quem é mantida.....
3. Ramos de ensino que mantém.....
4. Endereço: rua e número.....
5. Cidade, vila ou localidade.....
6. Distrito..... Município.....

#### B. PROFESSORES DO ESTABELECIMENTO

(Relacionar todos os que estavam lecionando nos cursos de ensino maternal, infantil, fundamental comum ou elementar, supletivo e complementar)


[illegible]

NOTA — Não bastando as linhas acima para o registro dos professores, continuar em folhas de papel com o mesmo tracado.



(Relacionar todos os alunos que concluíram os cursos maternal, infantil, fundamental comum ou elementar, supletivo e complementar)

(Relacionar todos os alunos que concluíram os cursos maternal, infantil, fundamental comum ou elementar, supletivo e complementar)

Não use estes espaços 

**AUTENTICAÇÃO:** Os presentes dados foram fielmente extraídos dos registros da Escola.

Data: \_\_\_\_\_

VISTO DA AUTORIDADE ESCOLAR: Lugar e data:

```
e data:.....
```

O Diretor ou professor (Assinatura).....

Assinatura .....

**Cargo:** .....



PRESIDENCIA DA REPUBLICA

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA

CONVÊNIO NACIONAL DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS

# Boletim Anual de Informações

Ano de 19.....

## INSTRUÇÕES ESPECIAIS

O presente Boletim será preenchido ao encerrar-se o ano letivo e enviado juntamente com os outros, à Agência Municipal de Estatística ou ao serviço responsável pela estatística do ensino primário do Estado ou Território onde estiver situada a Escola. II — A parte "B" é destinada à rela-

ção nominal dos professores do estabelecimento, esclarecendo-se na coluna respectiva o curso em que lecionou, repetindo o nome quando lecionar em mais de um curso. Na parte "C" relacionar todos os alunos que concluíram os cursos mantidos pelo estabelecimento.

### A. CARACTERIZAÇÃO

1. Escola (nome).....
2. Por quem é mantida.....
3. Ramos de ensino que mantém.....
4. Endereço: rua e número.....
5. Cidade, vila ou localidade.....
6. Distrito..... Município.....

#### B. PROFESSORES DO ESTABELECIMENTO

(Relacionar todos os que estavam lecionando nos cursos de ensino maternal, infantil, fundamental comum ou elementar, supletivo e complementar)

[illegible]

NOTA — Não bastando as linhas acima para o registro dos professores, continuar em folhas de papel com o mesmo traçado.



(Relacionar todos os alunos que concluíram os cursos maternal, infantil, fundamental comum ou elementar, supletivo e complementar)

(Relacionar todos os alunos que concluíram os cursos maternal, infantil, fundamental comum ou elementar, supletivo e complementar)

Não use estes espaços  $\Rightarrow$

**AUTENTICAÇÃO:** Os presentes dados foram fielmente extraídos dos registros da Escola.

Data:..

VISTO DA AUTORIDADE ESCOLAR: Lugar e data:

Lugar e data:..

O Diretor ou professor (Assinatura).

Assinatura

Cargo: . . .

Mod.

Estado ou Território

Município

Distrito

Nome da Escola

Ano



PRESIDENCIA DA REPUBLICA

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATISTICA

CONVENIO NACIONAL DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS

## Boletim do Estabelecimento Escolar

Ano de 19.....

## INSTRUÇÕES ESPECIAIS:

Ao encerrar-se o ano letivo o diretor do Estabelecimento Escolar promoverá o preenchimento do presente Boletim, que será remetido à Agência Municipal de Estatística ou ao serviço responsável pela estatística do ensino primário do Estado ou Território onde estiver situado o Estabelecimento.

## A — CARACTERIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

- Nome:.....
- Localização: rua e n.º.....  
Cidade, vila ou localidade:.....  
Distrito:.....  
Município:.....  
Se está localizado em zona rural, é em povoado ou em fazenda?.....
- Por quem é mantido?.....
- É escola típica rural?.....
- Recebe subvenções e auxílios?..... De quem e qual a quantia por ano?.....
- Ano em que começou a funcionar:.....
- Cursos de ensino primário geral que mantém: (responder sim ou não a cada pergunta): a) Maternal?..... b) Infantil?..... c) Fundamental comum ou elementar?..... d) Fundamental supletivo, isto é, especial para determinada categoria de alunos, tais como adultos em geral, menores abandonados, operários, soldados, presos, etc?..... Em caso afirmativo, para qual dessas categorias de alunos se destina o curso supletivo?..... e) Complementar?.....
- Mantém o Estabelecimento cursos de outros ramos de ensino, além dos que constituem o "ensino primário geral" mencionados no item anterior?..... Quais são esses cursos? (tais como: ensino secundário, ensino normal, ensino profissional, ensino artístico, etc).....
- Dentre todos os cursos mantidos pelo Estabelecimento (primário e não primários), qual deve ser considerado o principal?.....
- Nos cursos de "ensino primário geral" é ministrado o ensino de educação física?..... É ministrado o ensino religioso?..... De que religião?.....
- No caso de não ser gratuito o ensino primário geral mantido pelo Estabelecimento, quais as taxas e mensalidades cobradas nos vários anos ou séries de cada curso, a saber:.....
- Se o estabelecimento estiver situado na zona rural, informar: a) a que distância está situado (quilômetros) da sede do distrito (da vila)..... e da sede do município (cidade)?..... b) descreva o itinerário (caminho a seguir) e respectivos meios de condução, até a sede do distrito (vila).....
- até a sede do município (cidade).....  
c) preço da condução: até a sede do Distrito:..... até a sede do Município:..... até a capital do Estado ou Território:.....
- Preço da hospedagem para professor (ou professora), no lugar onde funciona o Estabelecimento:..... por mês
- Em que repartição o professor recebe vencimentos?.....
- Para onde deve ser endereçada a correspondência do Estabelecimento? a correspondência postal:.....  
a correspondência telegráfica:.....
- No estabelecimento existe serviço de assistência médica para os alunos? De assistência dentária?.....
- Que outros serviços de assistência aos alunos existem no Estabelecimento?.....

## B — PRÉDIO ESCOLAR

- O prédio escolar pertence à entidade ou pessoa que mantém o Estabelecimento?..... Em caso negativo a quem pertence?.....
- É alugado ou cedido gratuitamente?..... Sendo alugado, qual o valor do aluguel mensal?..... Foi celebrado contrato de aluguel?..... No caso afirmativo, qual o prazo estipulado?..... Em que data se vence?.....
- O prédio foi construído especialmente para escola?..... É ocupado exclusivamente pelo Estabelecimento?..... No caso negativo, qual a utilização da parte não ocupada pelo Estabelecimento? (se residência, fábrica, casa comercial, etc)..... Funciona outra escola no mesmo prédio?..... No caso afirmativo, qual o nome dessa escola?.....
- Por quem é mantida?.....  
Que curso ministra?.....  
Esses cursos ocupam as mesmas salas e as mesmas instalações do Estabelecimento informante?.....
- Área ocupada pelo Estabelecimento (em metros quadrados): área edificada do prédio..... área dos pátios cobertos..... área livre descoberta..... área total.....
- Área de terrenos para o exercício de atividades agrícolas dos alunos do Estabelecimento (já computada no item anterior). (metros quadrados).....
- Número de pavimentos do prédio (inclusive o térreo).....
- Tipo da construção: de pedra, tijolo, madeira aparelhada, cimento armado, taipa, estuque, madeira não aparelhada ou que outro tipo?.....
- Material empregado na construção: das paredes: (se de tijolo, estuque ou taipa, madeira, etc)..... do piso ou chão: (se de madeira, cimento, ladrilho, tijolo, terra socada, etc)..... da cobertura ou telhado: (se de telhas de barro, de madeira, de cimento, de zinco, de palha ou sapê ou de que outro tipo).....
- Instalações de água, luz e esgotos: a água utilizada é encanada?..... é filtrada?..... quantos bebedouros automáticos ou higiênicos existem?..... A iluminação é elétrica?..... que outro tipo de iluminação utiliza?..... Quantos aparelhos sanitários (latrinas) existem?..... Esses aparelhos estão ligados a rede geral de esgotos ou a fossa?..... Quantas banheiras?..... quantos chuveiros?..... quantos bidês?..... quantas pias?.....

NÃO UTILIZE OS  
ESPAÇOS À DIREITA

(continua no verso)



## C — SALAS DE AULA, SALÕES E AUDITÓRIOS

## D — PESSOAL EMPREGADO NO ESTABELECIMENTO

ESPECIFICAÇÃO	DIMENSÕES (em metros lineares)			ESPECIFICAÇÃO	DIMENSÕES (em metros lineares)			1. PESSOAL DOCENTE (Professores)					
	Comprimento	Largura	Altura		Comprimento	Largura	Altura	SEXO	Total de professores	Segundo a especialização pedagógica		Segundo a categoria	
												Professores normalistas	Professores não normalistas
SALAS DE AULA	1.ª			SALAS DE AULA	16.ª			Masculino					
	2.ª				17.ª								
	3.ª				18.ª								
	4.ª				19.ª								
	5.ª				20.ª			Feminino					
	6.ª				21.ª								
	7.ª				22.ª								
	8.ª				23.ª								
	9.ª			SALÕES E AUDITÓRIOS	24.ª			TOTAL					
	10.ª				25.ª								
	11.ª												
	12.ª				SALÕES E AUDITÓRIOS	1.ª			Masculino				
	13.ª					2.ª							
	14.ª					3.ª							
	15.ª					4.ª							
			5.ª										

Não escreva nos espaços à direita

## E — APARELHAMENTO ESCOLAR

1. O Estabelecimento possui biblioteca para professores?..... com quantos volumes?..... e biblioteca para alunos?..... com quantos volumes?.....	4. Possui laboratório?..... de que?.....	7. Dispõe de terreno para trabalhos de agricultura?..... os alunos fazem esses trabalhos com regularidade?..... quais os aparelhos e ferramentas agrícolas existentes para tais trabalhos?.....
2. Possui aparelhamento para projeção luminosa?..... a projeção luminosa é fixa ou animada?.....	5. Possui gabinete?..... de que?.....	
3. Possui museu?.....	6. Possui equipamento para trabalhos manuais?..... em que consiste?.....	8. Possui aparelhamento para educação física?.....

## F — INSTITUIÇÕES ESCOLARES

Existem, no Estabelecimento, instituições escolares (clubes agrícolas, pelotões de saúde, grupos de escotismo, de bandeirantismo, ligas de bondade, jornal escolar, sopa escolar, caixa escolar, fundo escolar, etc.)?..... No caso afirmativo preencher o quadro abaixo.

N.º de ordem	NOME DA INSTITUIÇÃO	Data da fundação (dia, mês e ano)	MEMBROS EXISTENTES NO FIM DO ANO			Número de reuniões durante o ano	Valor dos bens (no fim do ano)	Valor dos benefícios prestados durante o ano	MOVIMENTO FINANCEIRO DURANTE O ANO		OBSERVAÇÕES (no caso de não haver a instituição funcionando durante o ano, esclarecer o motivo)
			Masculino	Feminino	Soma				Receita	Despesa	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

## AUTENTICAÇÃO

Data: .....

O diretor ou professor (assinatura): .....

## VISTO DA AUTORIDADE ESCOLAR

Lugar e data: .....

Assinatura: ..... Cargo: .....

Mod.

Estado ou Território

Município

Distrito

Nome da Escola

Ano



PRESIDENCIA DA REPUBLICA

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATISTICA

CONVENIO NACIONAL DE ESTATISTICAS EDUCACIONAIS

## Boletim do Estabelecimento Escolar

Ano de 19.....

## INSTRUÇÕES ESPECIAIS:

Ao encerrar-se o ano letivo o diretor do Estabelecimento Escolar promoverá o preenchimento do presente Boletim, que será remetido à Agência Municipal de Estatística ou ao serviço responsável pela estatística do ensino primário do Estado ou Território onde estiver situado o Estabelecimento.

## A — CARACTERIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

- Nome:.....
- Localização: rua e n.º.....  
Cidade, vila ou localidade:.....  
Distrito:.....  
Município:.....  
Se está localizado em zona rural, é em povoado ou em fazenda?.....
- Por quem é mantido?.....
- É escola típica rural?.....
- Recebe subvenções e auxílios?..... De quem e qual a quantia por ano?.....
- Ano em que começou a funcionar.....
- Cursos de ensino primário geral que mantém: (responder sim ou não a cada pergunta): a) Maternal?..... b) Infantil?..... c) Fundamental comum ou elementar?..... d) Fundamental supletivo, isto é, especial para determinada categoria de alunos, tais como adultos em geral, menores abandonados, operários, soldados, presos, etc?..... Em caso afirmativo, para qual dessas categorias de alunos se destina o curso supletivo?..... e) Complementar?.....

- Mantém o Estabelecimento cursos de outros ramos de ensino, além dos que constituem o "ensino primário geral" mencionados no item anterior?..... Quais são esses cursos? (tais como: ensino secundário, ensino normal, ensino profissional, ensino artístico, etc).....
- Dentre todos os cursos mantidos pelo Estabelecimento (primário e não primários), qual deve ser considerado o principal?.....
- Nos cursos de "ensino primário geral" é ministrado o ensino de educação física?..... É ministrado o ensino religioso?..... De que religião?.....
- No caso de não ser gratuito o ensino primário geral mantido pelo Estabelecimento, quais as taxas e mensalidades cobradas nos vários anos ou séries de cada curso, a saber:.....
- Se o estabelecimento estiver situado na zona rural, informar: a) a que distância está situado (quilômetros) da sede do distrito (da vila) e da sede do município (cidade)?..... b) descreva o itinerário (caminho a seguir) e respectivos meios de condução, até a sede do distrito (vila).....

- até a sede do município (cidade).....
- c) preço da condução: até a sede do Distrito:..... até a sede do Município:..... até a capital do Estado ou Território:.....
- Preço da hospedagem para professor (ou professora), no lugar onde funciona o Estabelecimento:..... por mês
  - Em que repartição o professor recebe vencimentos?.....
  - Para onde deve ser endereçada a correspondência do Estabelecimento?: a correspondência postal:..... a correspondência telegráfica:.....
  - No estabelecimento existe serviço de assistência médica para os alunos? De assistência dentária?.....
  - Que outros serviços de assistência aos alunos existem no Estabelecimento?.....

## B — PRÉDIO ESCOLAR

- O prédio escolar pertence à entidade ou pessoa que mantém o Estabelecimento?..... Em caso negativo a quem pertence?.....
- É alugado ou cedido gratuitamente?..... Sendo alugado, qual o valor do aluguel mensal?..... Foi celebrado contrato de aluguel?..... No caso afirmativo, qual o prazo estipulado?..... Em que data se vence?.....
- O prédio foi construído especialmente para escola?..... É ocupado exclusivamente pelo Estabelecimento?..... No caso negativo, qual a utilização da parte não ocupada pelo Estabelecimento? (se residência, fábrica, casa comercial, etc)..... Funciona outra escola no mesmo prédio?..... No caso afirmativo, qual o nome dessa escola?.....

- Por quem é mantida?.....
- Que curso ministra?.....
- Esses cursos ocupam as mesmas salas e as mesmas instalações do Estabelecimento informante?.....
- Área ocupada pelo Estabelecimento (em metros quadrados): área edificada do prédio..... área dos pátios cobertos..... área livre descoberta..... área total.....
  - Área de terrenos para o exercício de atividades agrícolas dos alunos do Estabelecimento (já computada no item anterior). (metros quadrados).....
  - Número de pavimentos do prédio (inclusive o térreo).....
  - Tipo da construção: de pedra, tijolo, madeira aparelhada, cimento armado, taipa, estuque, madeira não aparelhada ou que outro tipo?.....

- Material empregado na construção: das paredes: (se de tijolo, estuque ou taipa, madeira, etc)..... do piso ou chão: (se de madeira, cimento, ladrilho, tijolo, terra socada, etc)..... da cobertura ou telhado: (se de telhas de barro, de madeira, de cimento, de zinco, de palha ou sapê ou de que outro tipo).....
- Instalações de água, luz e esgotos: a água utilizada é encanada?..... é filtrada?..... quantos bebedouros automáticos ou higiênicos existem?..... A iluminação é elétrica?..... que outro tipo de iluminação utiliza?..... Quantos aparelhos sanitários (latrinas) existem?..... Quantos aparelhos estão ligados a rede geral de esgotos ou a fossa?..... Quantas banheiras?..... quantos chuveiros?..... quantos bidês?..... quantas pias?.....

NÃO UTILIZE OS  
ESPAÇOS À DIREITA

(continua no verso)



ESPECIFICAÇÃO	DIMENSÕES (em metros lineares)			ESPECIFICAÇÃO	DIMENSÕES (em metros lineares)			1. PESSOAL DOCENTE (Professores)											
	Comprimento	Largura	Altura		Comprimento	Largura	Altura	SEXO	Total de professores	Segundo a especialização pedagógica		Segundo a categoria							
												Professores normalistas	Professores não normalistas	Professores catedráticos (regentes de classe)	Professores auxiliares (não regentes de classe)				
SALAS DE AULA	1.ª			SALAS DE AULA	16.ª			Masculino											
	2.ª				17.ª									Feminino					
	3.ª				18.ª														
	4.ª				19.ª														
	5.ª				20.ª														
	6.ª				21.ª														
	7.ª				22.ª														
	8.ª				23.ª														
	9.ª				24.ª														
	10.ª				25.ª														
	11.ª			SALÕES E AUDITÓRIOS	1.ª			Masculino											
	12.ª				2.ª									Feminino					
	13.ª				3.ª														
	14.ª				4.ª														
	15.ª				5.ª														
2. PESSOAL NÃO DOCENTE																			
SEXO		Pessoal superior					Pessoal subalterno												
		Di- retor	Se- cre- tário	Te- sou- reiro	Ou- tros	Soma	Ser- ven- tes	Por- teiros	Zela- dores	Jardi- neiros	Ou- tros	Soma							
TOTAL																			

Não escreva nos espaços à direita

## E — APARELHAMENTO ESCOLAR

1. O Estabelecimento possui biblioteca para professores?..... com quantos volumes?..... e biblioteca para alunos?..... com quantos volumes?.....	4. Possui laboratório?..... de que?.....	7. Dispõe de terreno para trabalhos de agricultura?..... os alunos fazem esses trabalhos com regularidade?..... quais os aparelhos e ferramentas agrícolas existentes para tais trabalhos?.....
2. Possui aparelhamento para projeção luminosa?..... a projeção luminosa é fixa ou animada?.....	5. Possui gabinete?..... de que?.....	
3. Possui museu?.....	6. Possui equipamento para trabalhos manuais?..... em que consiste?.....	
		8. Possui aparelhamento para educação física?.....

## F — INSTITUIÇÕES ESCOLARES

Existem, no Estabelecimento, instituições escolares (clubes agrícolas, pelotões de saúde, grupos de escotismo, de bandeirantismo, ligas de bondade, jornal escolar, sopa escolar, caixa escolar, fundo escolar, etc.)?..... No caso afirmativo preencher o quadro abaixo.

N.º de ordem	NOME DA INSTITUIÇÃO	Data de fundação (dia, mês e ano)	MEMBROS EXISTENTES NO FIM DO ANO			Número de reuniões durante o ano	Valor dos bens (no fim do ano)	Valor dos benefícios prestados durante o ano	MOVIMENTO FINANCEIRO DURANTE O ANO		OBSERVAÇÕES (no caso de não haver a instituição funcionando durante o ano, esclarecer o motivo)
			Masculino	Feminino	Soma				Receita	Despesa	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

## AUTENTICAÇÃO

Data: .....

O diretor ou professor (assinatura): .....

## VISTO DA AUTORIDADE ESCOLAR

Lugar e data: .....

Assinatura: .....

Cargo: .....