

42.438/42



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E SAÚDE  
42438/47 ESC. ENFEM. DE SANTOS S.P. ANEX.  
G 58 A STA. MARIA DE MISERIC. S.P.

42438 8-5-47 20 G 58  
DT. - 3/5/47 - PROVIDENCIAS - p. renea. relação  
Esc. Normais do Brasil p. preparação can  
didatos curso enfermagem  
DES

teno

DISTRIBUIÇÃO  
D. U. E. 12.5.47.  
D. N. E. 15.5.47.  
D. G. e. a. l. 17.5.47  
I. N. E. P. 19.5.47  
D. S. P. 22.5.47  
A. g. - 4.6.47

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E SAÚDE  
681/47



1947 MAY 8 PM 9 32

Santos, 3 de Maio de 1947



Senhor Diretor

42438

1947 MAI 8 11:45

A Escola de Enfermagem de Santos - anéxia á Santa Casa da Misericórdia, de recente organização, deseja dar início ao seu intenso e patriótico programa na preparação de enfermeiras de alto padrão e para isto está procurando a cooeração de todo o País.

Assim sendo, vêm á presença de V.Excia. para solicitar que se digne recomendar á secção competente para que se lhe forneça uma relação das Escolas Normais do Brasil e possa por este meio entrar em entendimentos com os respectivos Diretores, para apresentação do programa da Escola, e a possivel indicação de moças que desejem seguir o curso de enfermagem.

Na qualidade de Diretora da Escola de Enfermagem de Santos, antecipo a V. Excia. os melhores agradecimentos pela preciosa atenção que dispensar a este pedido e certa fica, de obter a colaboração do Departamento sob a sua digna direção.

Sem outro assunto, com os protestos de consideração e apreço, me subscrevo atenciosamente.

*Berila Pinto de Carvalho*

Berila Pinto de Carvalho  
Diretora da Escola

Ao Exmô. Senhor  
Diretor do Departamento Nacional do Ensino  
do Ministério da Educação e Saúde  
Rio de Janeiro.-

M. E. S.  
INSTITUTO NACIONAL  
DE  
ESTUDOS PEDAGÓGICOS  
20 MAIO 47.  
PROTOCOLO  
N.º 681/47

ws/bpc

*Do D. N. E.*

*Dist. 15.5-47*

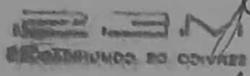
*Marcelo Costa de C*

*do Sr. Diretor do I. N. E. P. para  
a função de atendente.*

*em 19.5.47 para  
depto. d. e. p.*

SE 2 MR B YAM 1947

A' S. D. L.



para miminter a

reporte em 21.5.47

*[Signature]*

Atendido; enviada em anexo a relação de escolas noturnas.

Dea J. Maurício

Cl. S. D. L.

20.5.1947

*[Faint signature]*  
Diretor do Departamento Nacional de Ensino  
do Ministério da Educação e Saúde

Diretor do Departamento Nacional de Ensino  
do Ministério da Educação e Saúde

8107

(A) Anote aqui a data em que recebeu este processo:

Em / /19...

(B) Ao passar o processo adiante colha o recibo nesta ficha e na ficha colorida n.º 4.

(C) Remeta imediatamente esta ficha branca ao Serviço de Comunicações.

(D) Guarde a ficha colorida até que o S. C. lhe devolva a branca n.º 3.

42438/47 ESC. ENFEM. DE SANTOS S. P. ANEX.  
G 58 A STA. MARIA DE MISERIC. S. P.

42438 8-5-47 20 G 58  
Of. - 3/5/47 - PROVIDENCIAS - p. remes. relação  
Esc. Normais do Brasil p. preparação candidatos curso enfermagem

LEIA E OBSERVE AS INSTRUÇÕES DO VERSO <sup>DES</sup>

- (E) Remete: .....
- (F) RECEBE: .....
- (G) DATA: .....
- (H) RECIBO: .....

(A) Anote aqui a data em que recebeu este processo:

Em / /19...

(B) Ao passar o processo adiante colha o recibo nesta ficha e na ficha colorida n.º 5.

(C) Remeta imediatamente esta ficha branca ao Serviço de Comunicações.

(D) Guarde a ficha colorida até que o S. C. lhe devolva a branca n.º 4.

42438/47 ESC. ENFEM. DE SANTOS S. P. ANEX.  
G 58 A STA. MARIA DE MISERIC. S. P.

42438 8-5-47 20 G 58  
Of. - 3/5/47 - PROVIDENCIAS - p. remes. relação  
Esc. Normais do Brasil p. preparação candidatos curso enfermagem

LEIA E OBSERVE AS INSTRUÇÕES DO VERSO <sup>DES</sup>

- (E) Remete: .....
- (F) RECEBE: .....
- (G) DATA: .....
- (H) RECIBO: .....

(A) Anote aqui a data em que recebeu este processo:

Em / /19...

(B) Ao passar o processo adiante colha o recibo nesta ficha e na ficha colorida n.º 6.

(C) Remeta imediatamente esta ficha branca ao Serviço de Comunicações.

(D) Guarde a ficha colorida até que o S. C. lhe devolva a branca n.º 5.

42438/47 ESC. ENFEM. DE SANTOS S. P. ANEX.  
G 58 A STA. MARIA DE MISERIC. S. P.

42438 8-5-47 20 G 58  
Of. - 3/5/47 - PROVIDENCIAS - p. remes. relação  
Esc. Normais do Brasil p. preparação candidatos curso enfermagem

LEIA E OBSERVE AS INSTRUÇÕES DO VERSO <sup>DE</sup>

- (E) Remete: .....
- (F) RECEBE: .....
- (G) DATA: .....
- (H) RECIBO: .....

A EFICIÊNCIA DO SEU TRABALHO DEPENDE DO MELHOR FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE COMUNICAÇÕES. CONCORRA PARA ÊSS RESULTADO, OBSERVANDO ESTAS INSTRUÇÕES

(Consultar as alíneas correspondentes):

(A). Não deixe de anotar a data em que recebeu o processo: por e se apura o responsável pelo atraso. — (B). Não entregue processo sem exigir recibo: o sistema em vigor é o da responsabilidade individual. — (C). Nunca deixe de remeter a ficha branca ao Serviço de Comunicações: ela cancela sua responsabilidade e permitirá a devolução da ficha anterior, que contém seu recibo. — (D) Guarde a ficha colorida; ela prova que o processo já foi passado a outro responsável. Quando receber a ficha branca, anterior, em que figure seu recibo poderá rasgar as duas: ninguém mais lhe há de pedir o processo. — (E) Indique neste espaço as iniciais do órgão de serviço em que trabalha. — (F) Indique as iniciais do órgão de serviço onde trabalha quem recebeu o processo. — (G e H) Exija data e assinatura bem legíveis.

A EFICIÊNCIA DO SEU TRABALHO DEPENDE DO MELHOR FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE COMUNICAÇÕES. CONCORRA PARA ÊSSE RESULTADO, OBSERVANDO ESTAS INSTRUÇÕES

(Consultar as alíneas correspondentes):

(A). Não deixe de anotar a data em que recebeu o processo: por ela se apura o responsável pelo atraso. — (B). Não entregue processo sem exigir recibo: o sistema em vigor é o da responsabilidade individual. — (C). Nunca deixe de remeter a ficha branca ao Serviço de Comunicações: ela cancela sua responsabilidade e permitirá a devolução da ficha anterior, que contém seu recibo. — (D) Guarde a ficha colorida; ela prova que o processo já foi passado a outro responsável. Quando receber a ficha branca, anterior, em que figure seu recibo poderá rasgar as duas: ninguém mais lhe há de pedir o processo. — (E) Indique neste espaço as iniciais do órgão de serviço em que trabalha. — (F) Indique as iniciais do órgão de serviço onde trabalha quem recebeu o processo. — (G e H) Exija data e assinatura bem legíveis.

A EFICIÊNCIA DO SEU TRABALHO DEPENDE DO MELHOR FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE COMUNICAÇÕES. CONCORRA PARA ÊSSE RESULTADO, OBSERVANDO ESTAS INSTRUÇÕES

(Consultar as alíneas correspondentes):

(A). Não deixe de anotar a data em que recebeu o processo: por ela se apura o responsável pelo atraso. — (B). Não entregue processo sem exigir recibo: o sistema em vigor é o da responsabilidade individual. — (C). Nunca deixe de remeter a ficha branca ao Serviço de Comunicações: ela cancela sua responsabilidade e permitirá a devolução da ficha anterior, que contém seu recibo. — (D) Guarde a ficha colorida; ela prova que o processo já foi passado a outro responsável. Quando receber a ficha branca, anterior, em que figure seu recibo poderá rasgar as duas: ninguém mais lhe há de pedir o processo. — (E) Indique neste espaço as iniciais do órgão de serviço em que trabalha. — (F) Indique as iniciais do órgão de serviço onde trabalha quem recebeu o processo. — (G e H) Exija data e assinatura bem legíveis.

Guarde esta ficha para provar que já passou adiante o processo.

4  
F. M.

42438/47 ESC. ENFEM. DE SANTOS S.P.A.  
G 58 A STA. MARIA DE MISERIC.S.

Podará inutilizá-la quando o Serviço de Comunicações lhe devolver a ficha branca, n.º 3, em que figura seu recibo.

42438 8-5-47 20 G 58  
Of. - 3/5/47 - PROVIDENCIAS - p. cemas. re  
Esc. Normais do Brasil p. preparação  
didatos curso enfermagem

Observe as instruções que figuram no verso das fichas.

REMETE: ..... D  
RECEBE: .....  
DATA: .....  
RECIBO: .....

Guarde esta ficha para provar que já passou adiante o processo.

5  
F. M.

42438/47 ESC. ENFEM. DE SANTOS S.P.A.  
G 58 A STA. MARIA DE MISERIC.S.

Podará inutilizá-la quando o Serviço de Comunicações lhe devolver a ficha branca, n.º 4, em que figura seu recibo.

42438 8-5-47 20 G 58  
Of. - 3/5/47 - PROVIDENCIAS - p. cemas. re  
Esc. Normais do Brasil p. preparação  
didatos curso enfermagem

Observe as instruções que figuram no verso das fichas.

REMETE: ..... D  
RECEBE: .....  
DATA: .....  
RECIBO: .....

**O SERVIÇO DE COMUNICAÇÕES FUNCIONA EM PROVEITO DO SEU TRABALHO. NÃO PODE DISPENSAR A SUA COLABORAÇÃO. PARA COLABORAR BASTARÁ QUE:**

1. Observe as instruções que figuram no verso das fichas brancas.
2. Não entregue processo sem exigir recibo.
3. Não demore em encaminhar a ficha branca ao Serviço de Comunicações para fazer cessar sua responsabilidade pelo processo.
4. Não destaque fichas desnecessariamente, porque tôdas têm uma utilidade própria: — colhêr recibos.
5. Peça ao Serviço de Comunicações, pelo telefone interno, nova coleção de fichas sempre que a do processo estiver esgotada ou só dispuser de uma ou duas.
6. Apresente ao chefe do Serviço de Comunicações falhas e irregularidades verificadas e sugestões para melhorar o sistema.

**O SERVIÇO DE COMUNICAÇÕES FUNCIONA EM PROVEITO DO SEU TRABALHO. NÃO PODE DISPENSAR A SUA COLABORAÇÃO. PARA COLABORAR BASTARÁ QUE:**

1. Observe as instruções que figuram no verso das fichas brancas.
2. Não entregue processo sem exigir recibo.
3. Não demore em encaminhar a ficha branca ao Serviço de Comunicações para fazer cessar sua responsabilidade pelo processo.
4. Não destaque fichas desnecessariamente, porque tôdas têm uma utilidade própria: — colhêr recibos.
5. Peça ao Serviço de Comunicações, pelo telefone interno, nova coleção de fichas sempre que a do processo estiver esgotada ou só dispuser de uma ou duas.
6. Apresente ao chefe do Serviço de Comunicações falhas e irregularidades verificadas e sugestões para melhorar o sistema.

1614

4 de junho de 1947.

Senhora Diretora,

Vossa carta de 3 de maio p.findo, endereçada ao Departamento Nacional de Educação, foi encaminhada a este Instituto, que é o órgão técnico do Ministério da Educação incumbido dos assuntos referentes ao ensino primário e normal.

É com prazer que, em anexo, faço remeter-vos a relação dos estabelecimentos de ensino normal existentes no Brasil, em dezembro de 1945, com que satisfaço ao desejo expresso na vossa carta.

Saudações.

---

Murilo Braga

Diretor do I.N.E.P.

A Senhora d. Berila Pinto de Carvalho  
M.D. Diretora da Escola de Enfermagem  
SANTOS - Estado de São Paulo.

20/3/6/947.

Anexo: folheto c/ relp de  
Esc. Normais