

UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
CURITIBA - PARANÁ

1 9 6 8

CURSO: PEDAGOGIA - 2º ano

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

PROFESSORA: MARIA DATIVA DE SALLES GONÇALVES

* * * *

I - OBJETIVOS DO CURSO: (segundo taxonomia dos objetivos educacionais-Bloom)

a) Área cognitiva: 1) Conhecimento

- 1.1 - conhecimento da estrutura e organização do sistema educacional brasileiro;
- 1.2 - conhecimentos do significado e objetivos da administração escolar;
- 1.3 - conhecimento das tarefas e do processo administrativo;
- 1.4 - conhecimento da escola como um sistema social;
- 1.5 - conhecimento da problemática de liderança em relação à administração escolar;
- 1.6 - conhecimento do campo de trabalho do administrador e suas aplicações práticas;
- 1.7 - conhecimento da terminologia administrativa.

a) Área cognitiva: 2) Habilidades intelectuais

- 2.1 - Habilidade de analisar as relações entre a cultura e a educação, tendo em vista os valores que afetam o sistema educacional;
- 2.2 - Habilidade de interpretar e analisar a legislação vigente;
- 2.3 - habilidade de traduzir o conhecimento do sistema educacional brasileiro num organograma;
- 2.4 - habilidade de aplicar os conhecimentos adquiridos em situações educacionais (construção de questionários para entrevistas, por exemplo);
- 2.5 - habilidade de analisar e julgar os casos estudados e a visita à escola normal, tendo em vista os critérios estabelecidos;
- 2.6 - habilidade de aplicar os conhecimentos adquiridos na análise dos papéis sociais desempenhados na escola;
- 2.7 - habilidade de relacionar os diversos aspectos da liderança, com situações administrativas específicas;
- 2.8 - habilidade de julgar sua própria capacidade e condição, tendo em vista as exigências da profissão do administrador escolar.

b) Área afetiva: atitudes

- 1) possibilitar uma atitude de maior consciência, da importância e responsabilidade do papel do administrador escolar.

II - PROGRAMA DE CUFPO

- 1 - Abordagem inicial
 - 1.1 - Cultura - conceito
 - 1.2 - Educação - conceito
 - 1.3 - Educação sistemática e assistemática - Escola
 - 1.4 - Importância dos valores culturais para a educação, sua sistematização e filosofia desses sistemas.
- 2 - Bases legais da educação brasileira
 - 2.1 - Educação brasileira (resumo histórico)
 - 2.2 - Constituição Federal
 - 2.3 - Constituição do Estado
 - 2.4 - Estudo da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, em seus aspectos:
 - 2.4.1 - político social
 - 2.4.2 - político administrativo
 - 2.4.3 - qualitativo
 - 2.4.4 - financeiro
 - 2.5 - Legislação complementar (Sistema Estadual de Ensino, Pa-receres (C.F.E., C.E.E.), etc.).
 - 2.6 - Organização do sistema escolar brasileiro atual
- 3 - Significado e propósitos da Administração Escolar.
 - 3.1 - Desenvolvimento da Administração
 - 3.2 - Propósitos e atividades da Administração Escolar
 - 3.3 - Teoria em administração escolar
- 4 - Tarefas administrativas
 - 4.1 - Relações: escola e comunidade
 - 4.2 - Desenvolvimento do Currículo
 - 4.3 - Facilidades físicas (condições, materiais)
 - 4.4 - Pessoal docente
 - 4.5 - Pessoal discente
 - 4.6 - Finanças e direção da escola
 - 4.7 - Organização e estrutura
- 5 - Processo administrativo
 - 5.1 - Conceituação
 - 5.2 - Estudo comparativo de alguns teóricos
 - 5.3 - Aplicações na realidade da escola: estudo de caso.
- 6 - A escola como um sistema social e o papel de cada um de seus membros.
 - 6.1 - Dimensão institucional
 - 6.2 - Dimensão pessoal
 - 6.3 - Implicações práticas
 - 6.4 - O papel de cada membro da escola (sistema social) na ad-ministração.

7 - Os administradores escolares e a liderança.

7.1 - Importância do problema

7.2 - Tipos de liderança

7.3 - Liderança na escola e na comunidade

8 - A profissão do administrador

8.1 - Qualificação exigida

8.2 - Remuneração e funções diversas

8.3 - Qualidades e aperfeiçoamento do administrador

8.4 - Mercado de trabalho

III - Processo de aprendizagem

a) Método de ensino: Unidades Didáticas (Morrison)

b) Procedimento de ensino;

Serão usados, durante o curso, os seguintes procedimentos:

1) Estudo dirigido individual

2) Estudo em grupos (orientado)

3) Discussão em grupos e painéis

4) Exposição, como apresentação e complementação de conteúdo.

5) Pesquisa bibliográfica e fichamento.

c) Técnicas de avaliação:

A avaliação será feita, através da atribuição de créditos, às diversas atividades bimestrais.

IV - Calendário

a) Total de dias letivos previstos (maio a novembro)-77

b) Total de horas-aula previstas (maio a novembro) 104
(aulas de 50')

V - Bibliografia

Além da vasta e completa bibliografia citada pelo prof. Argemiro Aluísio Karling, algumas sugestões:

1) Wereke, Maria José Garcia - Grandezas e misérias do ensino no Brasil - Editora Difusão Européia do Livro - 1966

2) Nunes, Maria thétis - Ensino Secundário e sociedade brasileira - 1962 - ISEB.

3) Fernandes, Florestan - Educação e Sociedade no Brasil - Editora Universidade de São Paulo (Dominus Editora) 1966

4) Pereira, Pereira, Luiz e Forachi, Maria Alice - Educação e Sociedade - Cia. Editora Nacional - 1964

- 5) Brameld, Theodore - Bases culturales de la educación - Eudeba Editorial de Buenos Aires - diciembre de 1964
- 6) Harbison, Frederick e Myers, Charles A. - Educação. Mão de obra e Crescimento Econômico - Editora Fundo de Cultura-1965
- 7) Tead, Ordway - A arte da Administração
- 8) Viana, Mário G. - A arte de dirigir; Técnica diretiva e Psicologia de grupos.
- 9) Benício, Virpy - Relações Humanas, Liderança, Relações Públicas.
- 10) Weil, Pierre - Relações Humanas na Família e no Trabalho; ABC das Relações Humanas.
- 11) Oliveira Lima, Lauro de - Conflitos no lar e na Escola.
- 12) Santos, Theobaldo M. - O professor secundário
- 13) Backensen, Everard - O Professor
- 14) A. Figueira de Almeida - História do ensino secundário
- 15) Arlindo Vieira - A reforma do ensino secundário
- 16) Critério - Órgão oficial do Conselho Estadual de Educação do Paraná.
- 17) Documenta - Órgão oficial do Conselho Federal de Educação.
- 18) Fontoura, Amaral - Lei de Diretrizes e Bases.