

COORDENAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO EDUCACIONAIS
Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais
Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais/MEC

UNIVERS
M-099.
P-5
C. B. N. E.

U N I D A D E

B I B L I O G R A F I A

1. HISTÓRICO / ATIVIDADES
2. ESTRUTURA / ORGANOGrama
3. QUADRO DE PESSOAL / FUNÇÕES
4. RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS

UNIDADE BIBLIOGRAFIA:

1. **Histórico** : Em 1953, com a ampliação das atividades de documentação do INEP, foi criado um Serviço de Bibliografia, integrado hoje na Coordenação de Documentação e Informação Pedagógica do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais, com a finalidade de dar continuação ao levantamento bibliográfico da literatura pedagógica nacional, iniciado em 1944 pelo INEP e publicado no mesmo ano pela Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos, abrangendo obras publicadas de 1812 a 1944.

Atividades: Levantamento da bibliografia educacional corrente, com base em critérios de ordem qualitativa e informativa, com o objetivo de divulgar, mediante a publicação da Bibliografia Brasileira de Educação, de periodicidade trimestral, o que se vem editando no Brasil, naquela área.

A Bibliografia Brasileira de Educação é organizada por ordem sistemática de assuntos (CDU) e cada referencia bibliográfica é acompanhada de um pequeno resumo analítico (abstract). A publicação inclui em cada número, índices de autores e de assuntos, tabela de classificação, listas de abreviaturas utilizadas e dos periódicos analisados.

Sua tiragem é de 2.000 exemplares, sendo a assinatura fixada, para quatro números, em Cr\$ 20,00 e para os avulsos, em Cr\$ 6,00.

A partir do primeiro número de 1973, a Bibliografia Brasileira de Educação passará por uma série de mudanças: apresentação gráfica com nova capa, resumos feitos com descritores e o índice rotado em linguagem de computador.

Tem esta Unidade ainda a seu cargo, levantamentos bibliográficos especializados sobre aspectos da educação no Brasil, e quando solicitados, também em outros países.

Mantem contacto com serviços congêneres, nacionais e estrangeiros, fornecendo-lhes toda espécie de informações bibliográficas e de documentação em geral.

2. ESTRUTURA

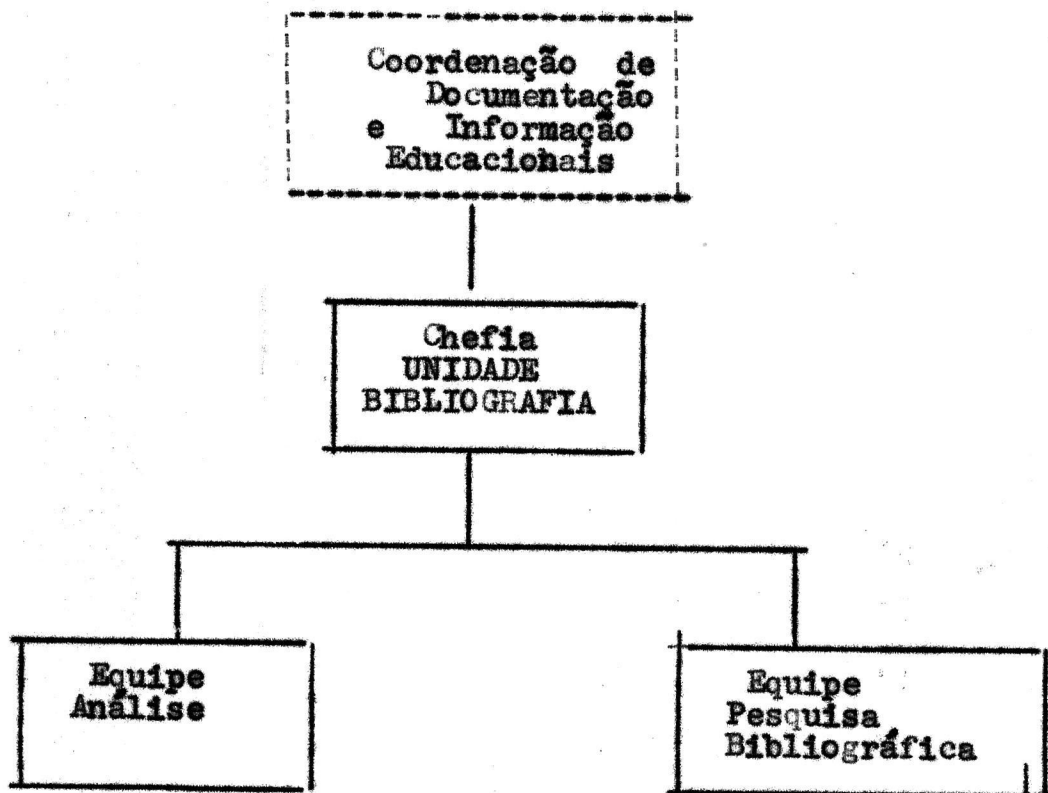
A Bibliografia Brasileira de Educação e bibliografias especializadas serão levantadas por uma unidade específica pertencente à Coordenação de Documentação e Informação Educacionais do CBPE.

A Unidade Bibliografia deverá contar com as seguintes equipes:

Equipe de Análise

Equipe de Pesquisa Bibliográfica

ORGANOGRAMA



3. QUADRO DE PESSOAL / FUNÇÕES

C L A S S E S

Unidade Bibliografia

CATEGORIAS

FUNCAOES

OUTRAS ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR

OUTRAS ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO

SERVIÇOS AUXILIARES

AGENTE ADMINISTRATIVO

DATILÓGRAFO

Unidade Bibliografia
CATEGORIAS
FUNCAOES

Técnico em Assuntos Educacionais

Bibliotecário

Técnico em Comunicação Social ..

Agente Administrativo

Datilógrafo

Auxiliar

TOTAL

11
BR

C	B	A	D	C	B	A	B	B	C	B	A	B	A
-	2	3											
-	-	1											
-	1	1											
							-	1	-	-	-	1	-
													1
-	3	5	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES:

Técnico em Assuntos Educacionais

- B**
- Coordena a Unidade Bibliografia
 - Orienta o levantamento e revê bibliografias especializadas nacionais e estrangeiras, bem como os resumos analíticos para a Bibliografia Brasileira de Educação.
 - Levanta bibliografias especializadas nacionais e estrangeiras
 - Elabora resumos analíticos para a Bibliografia Brasileira de Educação.
- A** Em grau menor de complexidade:
- levanta bibliografias especializadas nacionais e estrangeiras
 - elabora resumos analíticos para bibliografias especializadas

Bibliotecário:

- A**
- Elabora resumos analíticos para a Bibliografia Brasileira de Educação
 - Faz referência bibliográfica
 - Organiza o corpo da Bibliografia Brasileira de Educação
 - Elabora o índice de assuntos da Bibliografia Brasileira de Educação
 - Revisão de referência bibliográfica

Técnico em Comunicação Social:

- B**
- Revê textos
 - Organiza índices de autor e assuntos para posterior publicação
 - Elaboração de resumos analíticos para a Bibliografia Brasileira de Educação
 - Levanta bibliografias nacionais
- A** Realiza as mesmas tarefas do Técnico B, em grau de menor complexidade.

Agente Administrativo:

- B**
- Ordena o índice de autor e das diversas tabelas e listas complementares da Bibliografia Brasileira de Educação
 - Faz colagem das fichas para impressão da BBE
 - Controla o arquivo de Bibliografias especializadas e o material da Unidade.

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES (cont.)

Auxiliares

- Presta serviços de continuo, mensageiro e servente, bem como outros determinados pelos superiores hierárquicos.

4. RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS

UNIDADE BIBLIOGRAFIA

Elemento de despesa	1 9 7 5	1 9 7 6	1 9 7 7	1 9 7 8	1 9 7 9	TOTAL
3.1.1.1/01 (pess. efetivo)	85.092,	102.112,	122.535,	147.042,	176.451,	633.232,
3.1.1.1/02.00 (pess. CLT)	20.799,	24.959,	29.951,	35.942,	43.131,	154.782,
3.1.3.1 (compl. salarial)	165.598,	198.718,	238.462,	286.155,	343.386,	1.232.319,
3.1.3.1 (contrat.p/tarefa)	26.640,	31.968,	38.362,	46.035,	55.242,	198.247,
3.1.3.2 (serv. prestados)	-	-	-	-	-	-
3.1.3.2 (viagens/pass.)	-	-	-	-	-	-
3.1.1.1/02 (viag./diárias)	-	-	-	-	-	-
3.1.4.0 (viagens/diárias)	-	-	-	-	-	-
3.1.2.0 (material consumo)	11.077,	13.293,	15.952,	19.143,	22.972,	82.437,
3.1.4.0 (desp.pronto pgto.)	-	-	-	-	-	-
4.1.3.0 (equip. e inst.)	-	-	-	-	-	-
4.1.4.0 (mat. permanente)	10.000,	-	-	-	-	10.000,
TOTAL GERAL	319.206,	371.050,	445.262,	534.317,	641.182,	2.311.017,

I. RECURSOS HUMANOS (3.1.1.1/01.00 - 02.00 e 3.1.3.1)

UNIDADE **Bibliografia**

DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA

N O M E	FUNÇÃO	R E M U N E R A Ç Ã O				G L O B A L		CARGA HORÁRIA	
		M E N S A L (Cr\$)				Período (Meses)	TOTAL (Cr\$)	Diária	Mensal
		Efetivo (3111/01.00)	C L T (3111/02.00)	Compl.Sal. (3.1.3.1)	TOTAL				
<u>Chefia</u>									
Fidelina dos Santos	Chefe	1.200,00	—	1.800,00	3.000,00	12	36.000,00	8 hs	240 hs
<u>Equipe de Análise</u>									
Maria Luiza da Cruz Leite	Analista	1.305,00	—	1.095,00	2.400,00	12	28.800,00	6:30 "	189 hs
Olga Beatriz Wolf Kamergorudsky	Analista	—	—	—	1.560,00	12	18.720,00	6:30 "	189 hs
Carmelina Maria Leitão de Lima	Analista	—	—	—	1.560,00	12	18.720,00	6:30 "	189 hs
<u>Equipe de Pesquisa Bibliográfica</u>									
Cecilia Malisia Alves	Bibliotecária	—	—	—	2.400,00	12	28.800,00	6:30 "	189 hs
TI (*) Hadjine Guimarães Lisboa	Bibliografa	1.462,00	—	1.238,00	2.700,00	12	32.400,00	8 hs	240 hs
Francisca Xavier de Jesus	Revisor	1.098,00	—	1.302,00	2.400,00	12	28.800,00	8 "	240 hs
Esmeralda Maynard da Silva	Arquivista	—	649,00	401,00	1.050,00	13/11	12.600,00	8 hs	240 hs
Laisse Correa	Datilógrafa	—	589,00	61,00	650,00	13/11	7.800,00	8 hs	240 hs
T O T A L					17.720,00		212.640,00		

(*) Tempo integral em 1973.
/almm.

II. RECURSOS HUMANOS.

Unidade:

BIBLIOGRAFIA

(Contratação por tarefa -3.1.3.1)

Discriminação da Despesa

NOME	FUNÇÃO	Total por Tarefa (Cr\$)	P E R Í O D O
	Datilógrafo	12.600,	de 1 / 74 ^a à 12 / 74 (1.050,00 p/mês)
	Contínuo	9.600,	de 1 / 74 ^a à 12 / 74 (800,00 p/mês)
			de / / a / /
			de / / a / /
			de / / a / /
			de / / a / /
			de / / a / /
			de / / a / /
			de / / a / /
			de / / a / /
			de / / a / /
TOTAL		22.200,	

MATERIAL CONSUMO

UNIDADE: Bibliografia

DISCRIMINAÇÃO (esp., qual., marca, tipo etc)	Quant.	Unid.	C u s t o		Mês Prev para Aquisição
			Unitário	Total	
Bloco papel jornal s/impresso (t.g.) _ _	50	bloco	1,10	55,00	fev/maio ago/nov.
Bloco papel jornal 1/4 s/impresso _ _ _	30	bloco	0,60	18,00	
Borracha lápis tinta _ _ _ _ _	12	borr.	0,60	7,20	
2.034 Borracha albion p/máquina _ _ _ _	36	borr.	0,60	21,60	
Borracha Rubkleen para lápis _ _ _ _ _	48	borr.	1,00	48,00	
Barbante de algodão _ _ _ _ _	2	bolos	5,00	10,00	
Carta hidrográfica "futura" _ _ _ _ _	12	can.	3,00	36,00	
Clipse 00 _ _ _ _ _	36	cx	1,00	36,00	
Clipse 1 _ _ _ _ _	36	cx	1,00	36,00	
Clipse 2 _ _ _ _ _	36	cx	1,00	36,00	
Clipse 3 _ _ _ _ _	36	cx	1,00	36,00	
Cola Polar _ _ _ _ _	1	litro	10,00	10,00	
Capa processo _ _ _ _ _	500	capa	0,50	250,00	
Envelope pardo tam. 24X34cm _ _ _ _ _	1/2	milheiro	280,00	140,00	
Envelope pardo tam. 27X18,5 _ _ _ _ _	1/2	"	143,00	71,50	
Envelope aéreo T./carta impr. _ _ _ _ _	1	"	36,00	36,00	
Envelope aperg. T./of impr. branco _ _ _	1	"	97,00	97,00	
Envelope áreo T./of. impresso _ _ _ _ _	1	"	60,00	60,00	
Elastico nº 16 _ _ _ _ _	24	cx	0,80	19,20	
Elastico n. 32 _ _ _ _ _	24	cx	0,80	19,20	
Fita máquina escrever preto/fixo _ _ _	48	rolo	3,50	168,00	
Fita Durex 12X33 _ _ _ _ _	12	rolo	2,00	24,00	
Ficha 3X5 em fls de 4 picotada fina _ _	30	milheiro	64,00	1.920,00	
Ficha 3X5 em fls de 4 grossas _ _ _ _ _	10	"	115,00	1.150,00	
Ficha branca lisa 3X5 s/furo _ _ _ _ _	1/2	"	17,00	8,50	
Ficha branca lisa 4X6 _ _ _ _ _	1/2	"	36,00	18,00	
Grampo para grampeador 26X6 _ _ _ _ _	3	cx	4,00	12,00	
Flanela _ _ _ _ _	10	flanela	2,50	25,00	
cont. _ _ _ _ _					
T O T A L				4.368,20	

MATERIAL DE CONSUMO

UNIDADE: Bibliografia

DISCRIMINAÇÃO (esp., qual., marca, tipo etc)	Quant.	Unid.	Custo		Mês Prev. para Aquisição
			Unitário	Total	
cont.					
Almofadas -----	6	alm	18,00	4.368,20 108,00	Fev./maio /ago./nov
Caneta esferográfica BIC vermelha -----	12	caneta	0,40	4,80	
Caneta " " azul -----	48	caneta	0,40	9,60	
Lápis Faber preto nº 1 -----	160	lápiz	0,20	32,00	
Lápis Faber preto nº 2 -----	60	lápiz	0,20	12,00	
Limpa tipo máquina escrever -----	4	l. tipo	0,50	2,00	
Pas azul com projeção em 5 posições -----	100	pasta	1,50	150,00	
Pasta azul sem projeção -----	100	pasta	1,00	100,00	
Pasta suspensas tam. of. -----	100	pasta	2,00	200,00	
Papel of c/ timbre c/armas da Republica -----	10	milheiro	45,00	450,00	
Papel of. c/ timbre 5 c/ Serv. Públi. Fed. continuação	10	"	42,00	420,00	
Papel of. c/ timbre 5 azul/2ª via -----	10	"	35,00	350,00	
Papel of c/ timbre 5 rosa " -----	10	"	35,00	350,00	
Papel of. c/ timbre 5 branco " -----	20	"	35,00	700,00	
Papel carbono t. Ofício preto Rex Rota- ry	24	cx	16,00	384,00	
Papel mimeógrafo Rotary 24 tam. of. A/4	15	milheiro	40,00	600,00	
Stencil Admiral Rex Rotary -----	6	cx	20,00	120,00	
Régua de plástico mil. c/ 40 cm -----	2	régua	1,50	3,00	
Régua de plástico mil c/ 30 cm -----	4	régua	1,00	4,00	
Toque mágico - correção datilógrafo -----	12	env. gr.	7,00	84,00	
Verniz corretor stencyl -----	5	vd	2,50	12,50	
Bloco c/ timbre t. 1/4 s/pauta -----	12	bl.	1,00	12,00	
Papel alçaço liso -----	100	fls.	0,10	10,00	
Papel alçaço pautado -----	200	"	0,10	20,00	
Pasta tam.ofício tipo Geka -----	2	pasta	4,00	8,00	
Armação p/pasta suspensão -----	2	arm.	3,00	6,00	
Agenda de mesa -----	10	agend	20,00	200,00	
Caneta esferográfica Bic preta -----	48	canet	0,40	9,60	
Fita p/máquina de escrever em car- tucho 6512732	20	cart.	25,00	500,00	
TOTAL				9.229,70	

/almm.

MATERIAL PERMANENTE

UNIDADE: Bibliografia

DISCRIMINAÇÃO (esp., qual., marca, tipo etc)	Quant.	Unid.	C u s t o		Mês Prev para Aquisição
			Unitário	Total	
Arquivo c/ 4 gavetas p/ficha 3x5	2	fich	260,00	520,00	fev/maio
Arquivo p/microfilme	1	arq.	2.500,00	2.500,00	ago/nov.
Esoura Mundial 8"	4	tes.	15,00	60,00	
Apontador de lápis Boston	1	apont.	60,00	60,00	
TOTAL				3.140,00	

/almm.

EQUIPAMENTOS

UNIDADE: Bibliografias

DISCRIMINAÇÃO (esp., qual., marca, tipo etc)	Quant.	Unid.	C u s t o		Mês Prev para Aquisição
			Unitário	Total	
E Aparelho ar condicionado	1	ap.	3.500,00	3.500,00	fev/maio
E Máquina elétrica de escrever IBM	1	mq.	6.000,00	6.000,00	ago/nov.
TOTAL				9.500,00	

/almm.